

학부모, 보호자, 또는 청소년 여러분에게,

저희 학군은 출신 학교나 귀하가 요청한 학교가 아닌 다른 학교에 귀하의 아동(들)을 배치하려고 합니다. 따라서 귀하에게는 저희 결정에 항소할 권리가 있음을 알리기 위해 정보 패킷을 제공합니다.

이 정보 패킷에는 다음 정보가 포함되어 있습니다.

1. 학군의 홈리스 연락사무소와 워싱턴주 조정관의 서면 연락처 정보
2. 분쟁 해결 패킷의 수령
3. 탈착가능한 양식 - 분쟁 과정을 개시하시려면 이 양식을 작성 후 학교나 홈리스 연락사무관에게 제출하십시오.
4. 학군의 결정에 이의를 제기하는 방법에 대한 서면 단계별 설명과 정보
5. 분쟁이 해결될 때까지 등록이 요구된 학교에 즉시 등록할 권리에 대한 서면 통지
6. 학군과 주 수준에서의 항소를 해결해야 할 서면 시간표

언제든지 분쟁 해결 과정에 관하여 궁금한 점이 있으시면, 학군 홈리스 연락사무소나 워싱턴주 홈리스 교육 조정관에게 문의하십시오. 그들이 분쟁 해결 과정을 도와드릴 것입니다.

School District Homeless Liaison

Liaison Name

XXXXX School District

XXXX Pleasant Lane

Somewhere, WA 99999

XXX.XXX.XXXX

WA State Homeless Education Coordinator

Melinda Dyer

Office of the Superintendent of Public Instruction

PO Box 47200

Olympia, WA 98504

360.725.6050

분쟁 해결 정보의 수령

날짜: \_\_\_\_\_

나, \_\_\_\_\_,은(는) 다음 학교(들)에 등록시키려고 하는 부모, 보호자, 또는  
청소년입니다.

아동 이름:

학교(들):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

나는 본인 아동의 학교 배치에 관한 설명을 받았습니다. 이 설명에는 다음 내용이 포함되어  
있습니다.

1. 학군의 홈리스 연락사무관과 공립교육 사무국 홈리스 교육 조정관의 연락처 정보
2. 분쟁 해결 과정 사본
3. 학군의 결정에 이의를 제기하기 원하는 경우에 작성해야 하는 서류
4. 분쟁 해결 서류를 작성하는 방법에 대한 안내
5. McKinney-Vento 법의 요약

나는 분쟁 과정이 진행되는 동안에 학군이 본인의 아동/아동들을 등록이 요구된 학교에 출석하고  
충실하게 참여하게 할 것임을 이해합니다.

\_\_\_\_\_  
부모/보호자/청소년 서명

\_\_\_\_\_  
날짜

\_\_\_\_\_  
학군 관계자 서명

\_\_\_\_\_  
날짜

분쟁 해결 패킷을 수령한 후, 이 양식에 서명한 후 귀하가 등록하려는 학교에 또는 학군의 홈리스 연락사무관에게 반송하십시오.

### 분쟁 해결 양식

날짜: \_\_\_\_\_

나는 내 아동들/본인(이름) \_\_\_\_\_ 에 관한 학군의 배치 결정에 대한 설명을 받았습니다. 나는 학군의 배치 결정에 동의하지 않으며, 다음 이유로 그 결정에 항소합니다.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

나는 분쟁이 진행되는 동안에 학군이 내 아동/나에게 등록이 요구된 학교에 출석하고 참여할 기회를 갖게 할 것임을 이해합니다.

\_\_\_\_\_  
부모/보호자/청소년 서명

\_\_\_\_\_  
날짜

\_\_\_\_\_  
학군 관계자 서명

\_\_\_\_\_  
날짜

학군 전용:

레벨 I 항소

레벨 II 항소

레벨 III 항소

### McKinney-Vento 분쟁 해결에 대한 부모/청소년 가이드

부모, 보호자, 또는 비동반 청소년이 학교 배치에 관한 학군의 결정에 항소하기 원하는 경우:

1. 부모/비동반 청소년은 부모, 보호자, 또는 청소년이 요청한 학교가 아닌 다른 학교에 학생을 등록시킬 계획이라는 학군의 통지를 받은 날로부터 **15 영업일** 이내에 학군 연락사무관 또는 등록이 요구된 학교에 분쟁해결 요청 양식을 제출해야 합니다.
2. 불만 접수 후 **5 영업일** 이내에, 연락사무관은 불만에 관한 결정을 내리고 결정에 관해 부모나 비동반 청소년에게 서면으로 알려야 합니다.

부모나 청소년이 레벨 I의 결정에 동의하지 않고 분쟁 해결 과정을 레벨 II로 진행하기 원하는 경우에, 부모나 비동반 청소년은 레벨 I 결정의 통지를 접수한 날로부터 **10 영업일** 이내에 레벨 II를 진행하겠다는 의사를 학군의 홈리스 연락사무관에게 통지해야 합니다. 부모나 비동반 청소년이 레벨 II 진행을 원하는 경우, 학군의 홈리스 연락사무관이 다음을 포함한 항소 패키지를 제공합니다.

1. 레벨 I에서 학군 홈리스 연락사무관에게 제출된 부모나 청소년의 불만제거서 사본
2. 홈리스 연락사무관의 레벨 I 결정
3. 부모, 보호자, 비동반 청소년, 또는 연락사무관으로부터 입수한 추가 정보.

레벨 I 항소 후에도 분쟁이 해결되지 않으면, 부모, 보호자, 또는 비동반 청소년은 지역 학군의 교육감 또는 교육감이 지명한 사람에게 그 결정에 항소할 수 있습니다. 레벨 I 분쟁의 항소 패키지를 사용하여 다음 사항을 촉진합니다.

1. 교육감 또는 교육감이 지명한 사람(홈리스 연락사무관이 아님)이 부모, 보호자, 또는 비동반 청소년과의 개인 면담 약속을 정합니다. 이 개인 면담은 부모, 보호자, 또는 청소년이 레벨 II 분쟁 해결 과정을 진행하겠다는 의사를 학군에 통지한 날로부터 **5 영업일** 이내에 진행됩니다. 면담 약속이 정해지면 최대한 신속하게 진행되어야 합니다.
2. 교육감, 또는 교육감이 지명한 사람은 면담 후 **5 영업일** 이내에 증빙 자료 및 이유와 함께 결정 사실을 부모, 보호자, 또는 비동반 청소년에게 서면으로 알립니다.

부모, 보호자, 비동반 청소년이 레벨 II의 결정에 동의하지 않고 분쟁 과정을 레벨 III로 진행하기 원하는 경우에, 부모, 보호자, 또는 비동반 청소년은 레벨 II 결정 통지를 **접수한 날로부터 10일** 이내에 레벨 III를 진행하겠다는 의사를 학군의 홈리스 연락사무관에게 통지해야 합니다. 분쟁이 해결되지 않는 경우:

1. 학군 교육감은 부모, 보호자, 또는 청소년이 레벨 III를 진행하고 싶어한다는 통지를 받은 날로부터 **5 영업일** 이내에 모든 서면 증빙자료와 관련 서류를 OSPI 홈리스 교육 조정관이나 조정관이 지명한 사람에게 발송하여 심사를 받아야 합니다.
2. 모든 증빙자료와 관련 서류를 포함한 전체 분쟁 패키지를 하나로 묶은 완전한 복합 패키지로 하드 카피 우편 배달을 통해 OSPI에게 제출해야 합니다. 분쟁 패키지 중에서 따로따로 제출된 서류는 심사되지 않을 수도 있습니다. 분쟁 패키지를 OSPI에게 제출할 시점에 패키지를 완전히 준비시켜 심사를 받을 수 있도록 하는 것은 것은 학군의 책임입니다.
3. OSPI 홈리스 교육 조정관은 해당 OSPI 관계자와 함께 불만을 접수한 날로부터 **15일 영업일** 이내에 최종 결정을 내립니다.
4. 최종 결정은 학군의 홈리스 연락사무관에게 전달되고 연락사무관은 이 결정을 부모와 지역 교육감에게 전달합니다.
5. OSPI의 결정이 홈리스 아동이나 청소년의 학군 배치에 관한 최종 해결이 되어야 합니다.