

## Общий обзор процедуры рассмотрения жалоб от членов сообщества в отношении специального обучения (SECC)

Офис руководителя департамента государственного образования (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI) получает жалобу, поданную родителем в отношении специального обучения. Подписанная жалоба также отправляется в школьный округ (**день 1**).

OSPI начинает рассмотрение жалобы и отправляет электронные письма в школьный округ и родителю с указанием проблем, которые подлежат расследованию. В письме, отправленном в школьный округ, OSPI просит предоставить ответ и документы, в том числе индивидуальное учебное пособие (Individualized Education Program, IEP), отчеты по оцениванию, копии электронных писем и т. д.

В течение **17 календарных дней\*** округ должен предоставить ответ касательно проблем, подлежащих расследованию. \* Если OSPI не продлевает срок предоставления ответа.

OSPI получит ответ школьного округа на жалобу и проверит его, чтобы убедиться, что он не содержит никакой информации, позволяющей установить личность учащихся, не указанных в жалобе.

OSPI отправляет по электронной почте копию ответа округа родителю.

В течение **10 календарных дней\*** родителю необходимо предоставить ответ, указав любую дополнительную информацию, которую он(а) хотел(а) бы приобщить к расследованию OSPI. \* Если OSPI не продлевает срок предоставления ответа.

OSPI получает ответ родителя. OSPI отправляет по электронной почте копию ответа родителя округу.

OSPI изучает всю информацию, предоставленную родителем и округом в рамках расследования.

В случае необходимости OSPI может подать запрос на предоставление округом и родителем дополнительной или разъясняющей информации. OSPI также может проводить беседы или посещать уроки в школе.

OSPI отправляет школьному округу и родителю по электронной почте письменное решение не позднее чем через **60 календарных дней** после получения жалобы (**день 60**).

