

Загальний огляд процесу розгляду скарг до товариства спеціальної освіти (SECC)

OSPI (Office of Superintendent of Public Instruction - Офіс інспектора загальної освіти) отримує заповнену скаргу до товариства спеціальної освіти, подану одним із батьків. Скарга підписується і також надсилається до шкільного округу.

OSPI відкриває скаргу та надсилає шкільному округу й одному з батьків електронні листи, в яких викладаються питання, що потребують вивчення. У листі до шкільного округу йому буде запропоновано надати OSPI відповідь та документацію, таку як IEP, звіти про оцінювання, копії електронних листів тощо.

Округ має **17 календарних днів***, щоб відповісти на запитання, що потребують вивчення. * Якщо OSPI не надав більше часу.

OSPI отримує відповідь від шкільного округу на скаргу та перевіряє її з метою переконатися, що вся особиста інформація про учнів, яка не зазначена у скарзі, видалена.

OSPI надсилає одному з батьків копію відповіді від шкільного округу електронною поштою.

Батьки мають **10 календарних днів***, щоб повідомити будь-яку додаткову інформацію, яку OSPI хотів би розглянути в межах вивчення. *Якщо OSPI не надав більше часу.

OSPI отримує відповідь від одного з батьків. OSPI надсилає копію відповіді від одного з батьків до шкільного округу електронною поштою.

OSPI перевіряє всю інформацію, надану одним із батьків та шкільним округом у межах вивчення.

За необхідності OSPI попросить шкільний округ або когось із батьків надати додаткову чи уточнювальну інформацію. OSPI також може проводити співбесіди або відвідувати класи.

OSPI надсилає шкільному округу та одному з батьків письмове рішення електронною поштою не пізніше **60 календарних днів** із дати отримання скарги OSPI. (**День 60**)

