



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

اطلاعیه محافظت های روندی
تعلیم خاص برای متعلمین و
خانواده های شان

اطلاعیه محافظت های روندی تعلیم خاص برای متعلمین و خانواده های شان

نیازمندی های تحت بخش B قانون آموزش افراد دارای معلولیت، مقررات فدرال، و قوانین ایالتی
حاکم بر آموزش خاص

اکتوبر 2023

داکتر **Tania May**
معاون سرپرست آموزش خاص

تهیه شده توسط:

• آموزش خاص (Special Education)
speced@k12.wa.us | 360-725-6075



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

فهرست مطالب

اطلاعیه محافظت های روندی تعلیم خاص برای متعلمین و خانواده‌های شان	2
قانون آموزش افراد دارای معلولیت، مقررات فدرال، و قوانین ایالتی حاکم بر آموزش خاص B نیازمندی های تحت بخش	2
فهرست مطالب	3
معلومات عمومی	6
اطلاعیه محافظت های روندی CFR 34 §300.504; WAC 392-172A-05015	6
اطلاعیه کتبی قبلی CFR 34 §300.503; WAC 392-172A-05010	6
زبان اصلی CFR 34 §300.29; WAC 392-172A-01120	7
پست الکترونیکی CFR 34 §300.505; WAC 392-172A-05020	7
رضایت والدین – تعریف CFR 34 §300.9; WAC 392-172A-01040	7
رضایت والدین – نیازمندی ها CFR 34 §300.300; WAC 392-172A-02000; WAC 392-172A-03000	8
رضایت برای ارزیابی اولیه	8
قاعده ویژه برای ارزیابی اولیه بخشهای ایالتی	8
رضایت والدین برای خدمات اولیه و لغو رضایت برای ادامه خدمات	8
رضایت والدین برای ارزیابی های مجدد	9
مستند کردن تلاش های منطقی برای کسب رضایت والدین	9
سایر معلومات رضایت	9
ارزیابی های آموزشی مستقل CFR 34 §300.502; WAC 392-172A-05005	10
تعریف ها	10
به مصرف دولتی IEE حق والدین برای	10
ارزیابی اولیه والدین	10
Administrative Law Judges, ALJ (درخواست ها برای ارزیابی توسط قضات حقوق اداری)	10
معیار ناحیه	10
محرمیت معلومات تعریف ها CFR 34 §300.611; WAC 392-172A-05180	11
تشخیص دهنده هویت CFR 34 §300.32; WAC 392-172A-01140	11
اطلاعیه برای والدین CFR 34 §300.612; WAC 392-172A-05185	11
حقوق دسترسی CFR 34 §300.613-617; WAC 392-172A-05190–05210	11
سوابق دسترسی	12
سوابق در مورد بیش از یک طفل	12
فهرست انواع و موقعیت های معلومات	12
فیس ها	12
اصلاح سوابق به درخواست والدین CFR 34 §300.618–300.621; WAC 392-172A-05215	12
فرصت برای استماع، مراحل استماع، و نتایج استماع	12
رضایت برای پخش معلومات تشخیص دهنده هویت CFR 34 §300.622; WAC 392-172A-05225	13
حفاظت ها برای معلومات تشخیص دهنده هویت CFR 34 §300.623; WAC 392-172A-05230	13
تخریب، نگهداری و ذخیره کردن معلومات CFR 34 §300.624; WAC 392-172A-05235	13
روش های حل اختلاف آموزش و پرورش ویژه	13
CFR 34 § 300.506; WAC 392-172A-05060–05075 میانجیگری	14
عمومی	14
بی طرفی میانجی	14
توافقات به دست آمده در میانجیگری	14
تفاوت های بین بررسی های شکایات جامعه آموزش های ویژه و جلسات رسیدگی به مراحل قانونی	14
CFR 34 §300.151–300.153; WAC 392-172A-05025–05045 روش های شکایت انجمن	15

درج شکایت.....	15
بررسی های شکایات.....	15
بررسی، تمدید، تصمیم کتبی.....	15
راه حل های شکایت.....	15
شکایات جامعه آموزش ویژه و جلسات رسیدگی به مراحل قانونی.....	16
CFR 34 §§300.507-300.513; WAC 392-172A-05080–05125 روش های رسیدگی به مراحل قانونی.....	16
عمومی.....	16
ثبت کردن.....	16
اطلاعیه مورد نیاز قبل از جلسه استماعیه در مورد درخواست استماع مراحل قانونی است.....	16
کفایت درخواست استماع.....	16
اصلاح درخواست استماع.....	17
پاسخ ناحیه به درخواست استماعیه به مراحل قانونی.....	17
پاسخ طرف دیگر به درخواست رسیدگی به استماعیه مراحل قانونی.....	17
CFR 34 §300.509; WAC 392-172A-05085 فورم های مدل.....	17
CFR 34 §300.518; WAC 392-172A-05125 تعیین جایگاه برای متعلم در حالی که جلسه رسیدگی در حال بررسی است.....	17
CFR 34 §300.510; WAC 392-172A-05090 روند حل و فصل.....	18
جلسه حل و فصل.....	18
مدت زمان حل و فصل.....	18
تنظیمات دوره 30 روزه حل و فصل تقویم.....	19
توافق نامه حل و فصل کتبی.....	19
دوره بررسی قرارداد.....	19
CFR 34 §300.511; WAC 392-172A-05080; WAC 192-172A-05090–05100; WAC 392-172A-05160 جلسه بی طرفانه در استماعیه مراحل قانونی.....	19
عمومی.....	19
ALJ(قاضی قانون اداری).....	19
موضوع استماعیه مراحل قانونی.....	20
جدول زمانی برای درخواست یک استماعیه.....	20
استثنائات در جدول زمانی.....	20
CFR 34 §300.512; WAC 392-172A-05100 حقوق استماعیه.....	20
عمومی.....	20
پخش معلومات اضافی.....	20
حقوق والدین در استماعیه ها.....	20
CFR 34 §300.515; WAC 392-172-05110 زمان بندی و راحتی جلسات.....	20
CFR 34 § 300.513; WAC 392-172-05100–05105 تصامیم استماعیه.....	21
ALJتصمیم.....	21
بند ساخت و ساز.....	21
درخواست جداگانه برای رسیدگی استماعیه به مراحل قانونی.....	21
یافته ها و تصمیم گیری برای هیئت مشورتی و عموم مردم.....	21
CFR 34 §300.514; WAC 392-172A-05115 نهایی بودن تصمیم؛ درخواست تجدیدنظر.....	21
CFR 34 §300.516; WAC 392-172A-05115 دعوی مدنی، از جمله مدت زمانی که باید آن دعوا را ثبت کرد.....	21
عمومی.....	21
محدودیت زمان.....	21
پروسیجر های اضافی.....	22

قانون ساخت و ساز.....	22
CFR 34 §300.517; WAC 392-172A-05120 فیس وکیل مدافع.....	22
عمومی.....	22
اعطای فیس ها.....	22
پروسیجر های انضباطی برای متعلمین واجد شرایط برای آموزش ویژه.....	23
CFR 34 §300.530; WAC 392-172A-05145 صلاحیت کارمندان مکتب.....	23
تعیین قضیه به قضیه.....	23
عمومی.....	23
CFR 34 §300.536; WAC 392-172A-05146-05155 تغییر جایگاه به دلیل حذف انضباطی.....	23
اطلاعیه.....	24
خدمات.....	24
تعیین مظهر.....	24
تصمیم به اینکه رفتار مظهر معلولیت دانش آموز است.....	24
صلاحیت اضافی.....	25
شرایط خاص.....	25
تعریف ها.....	25
CFR 34 § 300.531; WAC 392-172A-05145; WAC 392-172A-05149 تعیین محیط درخواست تجدیدنظر در مورد تصمیم گیری های قرارگیری و تصمیم های تظاهرات (روش های استماع مراحل قانونی برای نظم و CFR 34 § 300.532; WAC 392-172A-05160 انضباط).....	25
ALJ(صلاحیت های قاضی قانون اداری).....	26
CFR 34 §300.533; WAC 392-172A-05165 جایگاه در جریان استماعیه های تسریع در مراحل قانونی.....	26
CFR 34 §300.534; WAC 392-172A-05170 حفاظت برای دانش آموزانی که هنوز واجد شرایط آموزش ویژه و خدمات مرتبط نیستند.....	26
عمومی.....	26
اساسات دانش برای امور انضباطی.....	26
استثنا.....	26
شرایطی که در صورت عدم وجود مبنای دانش اعمال می شود.....	27
CFR 34 §300.535; WAC 392-172A-05175 ارجاع و اقدام توسط مقامات مجری قانون و قضایی.....	27
انتقال سوابق.....	27
FAPE شرایط برای قرار دادن یکطرفه توسط والدین دانش آموزان در مکاتب خصوصی به مصرف دولتی هنگامی که CFR 34 § 300.148; WAC 392-172A-04115 دسترس است.....	27
بازپرداخت برای استقرار در مکتب خصوصی.....	27
محدودیت در بازپرداخت.....	28
منابع.....	37
اطلاعیه قانونی.....	37

معلومات عمومی

قانون آموزش افراد دارای معلولیت (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) در سال 2004، در مورد آموزش دانش آموزان دارای معلولیت، مکاتب را مکلف می‌داند که به شما، والدین دانش آموز دارای معلولیت یا مشکوک به معلولیت، اطلاعیه ای حاوی توضیح کامل حقوق موجود ارائه دهند که تحت IDEA و قانون مقررات فدرال وزارت تعلیم و تربیه ایالات متحده (Code of Federal Regulations, CFR) (U.S. Department of Education) برای شما قابل دسترس است. دفتر سرپرست آموزش عمومی (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI) بر قوانین ایالتی حاکم بر ارائه آموزش خاص نظارت دارد. این قوانین در فصل A172-392 قانون اداری Washington Administrative Code, WAC) آمده است. این سند با مدل اطلاعیه محافظت های روندی آموزش ویژه وزارت معارف ایالات متحده، که در جون 2009 بازبینی شده است، مطابقت دارد.

این اطلاعیه برای والدین، والدین جانشین و دانش آموزان بزرگسال است. اطلاق ها به "شما" یا "والدین" و "طفل شما" برای والدین جانشین و دانش آموزان بزرگسال نیز تطبیق می‌شود. اطلاق های موجود در این اطلاعیه به «ناحیه تعلیمی» یا «ناحیه» شامل مکاتب منشور و سایر نهاد های دولتی مانند نواحی خدمات آموزشی و آژانس های خدمات آموزشی می‌شود.

معلومات بیشتر درباره خدمات آموزش خاص و این محافظت های روندی از طریق تماس با مدیر آموزش خاص ناحیه تعلیمی محلی، مرکز آموزش و معلومات والدین ایالت، مشارکت برای صدای اقدام برای توانمندسازی (Partnerships for Action Voices for Empowerment, PAVE) (واشننگتن پیو)، یا از طریق OSPI قابل دسترس است. OSPI یک دفتر سرپرست آموزش عمومی – آموزش ویژه یک صفحه وب دارد که به آموزشی ویژه رسیدگی می‌کند. OSPI دارای سرپرستان برنامه و رابطین آموزش ویژه والدین و جامعه است تا در مورد سوالات مربوط به برنامه آموزش خاص طفل تان به شما کمک کنند. می‌توانید با OSPI، آموزش خاص از طریق شماره 360-725-6075، OSPI TTY 360-664-3631، یا ایمیل آموزش خاص OSPI@4 تماس بگیرید.

اطلاعیه محافظت های روندی

CFR 34 §300.504; WAC 392-172A-05015

یک کاپی این اطلاعیه باید یک بار در هر سال تعلیمی به شما داده شود و: در صورت ارجاع اولیه یا درخواست شما برای ارزیابی؛ پس از دریافت اولین شکایت جامعه آموزش ویژه شما در یک سال تحصیلی توسط ناحیه؛ پس از دریافت اولین درخواست رسیدگی در یک سال تعلیمی توسط یک ناحیه؛ هنگامی که تصمیمی برای انجام یک اقدام انضباطی که به منزله تغییر محل است، گرفته می‌شود؛ و بنا به درخواست شما.

این اطلاعیه محافظت های روندی آموزش خاص شامل توضیح کامل در مورد تمامی تدابیر روندی مربوط به استقرار یک طرفه طفل شما در مکتب خصوصی با هزینه های دولتی، پروسیجر های شکایت جامعه آموزش ویژه، رضایت آگاهانه، تدابیر روندی مندرج در بخش E از مقررات بخش IDEA B و محرمانه بودن مقررات معلومات مندرج در بخش F بخش B مقررات IDEA. نواحی ممکن است انتخاب کنند که از این اعلامیه استفاده کنند یا اطلاعیه محافظت های روندی آموزش خاص خود را برای والدین توسعه دهند.

اطلاعیه کتبی قبلی

CFR 34 §300.503; WAC 392-172A-05010

ناحیه تعلیمی شما باید معلوماتی را به صورت کتبی در مورد تصمیمات مهمی که بر برنامه آموزش ویژه طفل تان تأثیر می‌گذارد، در اختیار شما قرار دهد. این اطلاعیه کتبی قبلی (prior written notice, PWN) نامیده می‌شود و سندی است که تصمیماتی را که در یک جلسه یا ناحیه در پاسخ به درخواست شما گرفته شده است را منعکس می‌کند. ناحیه موظف است پس از اتخاذ تصمیم، اما قبل از اجرای تصمیم، یک اطلاعیه کتبی قبلی برای شما ارسال کند. اینها تصمیمی هستند که به پیشنهادها یا امتناع از شروع یا تغییر شناسایی، ارزیابی، قرار دادن یا ارائه آموزش عمومی مناسب (free appropriate public education, FAPE) به طفل شما مربوط می‌شود.

یک اطلاعیه کتبی قبلی باید شامل موارد ذیل باشد:

- آنچه منطقه پیشنهاد می‌کند یا از انجام آن امتناع می‌ورزد.
- یک توضیح در مورد چرایی پیشنهاد یا امتناع ناحیه از انجام اقدام؛
- شک شرح هر گزینه دیگری که توسط تیم برنامه آموزش فردی (individualized education program, IEP) در نظر گرفته شده و دلایل رد شدن آن گزینه ها؛
- یک شرح هر روش ارزیابی، آزمون، سوابق یا گزارشی که به عنوان یک مبنای اقدام استفاده می‌شود؛
- یک شرح سایر عوامل مرتبط با اقدام؛

- یک شرح هر روش ارزیابی که ناحیه برای ارزیابی اولیه و هرگونه ارزیابی مجدد پیشنهاد می کند.
- یک بیانیه مبنی بر اینکه والدین توسط محافظت های روندی ای که در این کتابچه توضیح داده شده محافظت می شوند.
- چگونه می توانید یک کاپی از این کتابچه/اطلاعه محافظت های روندی آموزش ویژه دریافت کنید؛ یا یک کاپی از این کتابچه اطلاعاتی محافظت های آموزش ویژه را در صورتی که به شما ارائه نشده است اضافه کنید؛ و
- منابعی که می توانید برای دریافت کمک در درک این محافظت های روندی با آنها تماس بگیرید.

نمونه هایی از زمان دریافت اطلاعات کتبی قبلی عبارتند از:

- ناحیه می خواهد طفل شما را ارزیابی یا آزمایش مجدد کند، یا ناحیه از ارزیابی یا آزمایش مجدد طفل شما خودداری می کند.
- IEP یا جایگاه طفل شما تغییر می یابد.
- شما درخواست تغییر کرده اید و ناحیه از انجام این تغییر خودداری می کند.
- شما به ناحیه اطلاعاتی کتبی داده اید مبنی بر اینکه در حال لغو رضایت طفل تان برای دریافت خدمات آموزشی ویژه هستید.

اطلاعه کتبی قبلی باید به زبان قابل فهم برای عموم نوشته شود و به زبان مادری شما یا سایر روش های ارتباطی که استفاده می کنید ارائه شود، مگر اینکه انجام این کار به وضوح امکان پذیر نباشد. اگر زبان مادری یا سایر روش های ارتباطی شما یک زبان نوشتاری نیست، ناحیه باید اقداماتی را انجام دهد تا اطمینان حاصل شود که: (1) اطلاعات به صورت شفاهی یا به وسیله دیگر به زبان مادری شما یا سایر روش های ارتباطی ترجمه شده است؛ (2) شما محتوای اطلاعاتی را درک می کنید؛ و (3) شواهد کتبی وجود دارد که نیازمندی های ذیل (1) و (2) برآورده شده است.

زبان اصلی

CFR 34 §300.29; WAC 392-172A-01120

زبان اصلی، هنگامی که در مورد فردی که زبان آموز انگلیسی است استفاده می شود، به این معنی است که:

1. زبانی که معمولاً توسط آن شخص استفاده می شود، یا در مورد طفل، زبانی که معمولاً توسط والدین طفل استفاده می شود.
2. در تمام تماس های مستقیم با طفل (به شمول ارزیابی طفل)، زبانی که معمولاً توسط طفل در خانه یا محیط آموزشی استفاده می شود.

برای فردی که نابینا است یا ناشنوا یا کم شنوا است، یا برای فردی که زبان نوشتاری ندارد، روش ارتباطی همان چیزی است که فرد معمولاً از آن استفاده می کند (مانند زبان اشاره، خط بریل یا ارتباط شفاهی).

پست الکترونیکی

CFR 34 §300.505; WAC 392-172A-05020

اگر ناحیه شما انتخاب دریافت اسناد از طریق ایمیل را به والدین ارائه می دهد، می توانید موارد ذیل را از طریق ایمیل دریافت کنید:

1. اطلاعاتی کتبی قبلی؛
2. اطلاعاتی محافظت های روندی آموزش ویژه؛ و
3. اطلاعاتی های مربوط به درخواست استماع روند قانونی.

رضایت والدین – تعریف

CFR 34 §300.9; WAC 392-172A-01040

مفهوم رضایت:

1. شما بطور کامل به زبان مادری خود یا سایر روش های ارتباطی (مانند زبان اشاره، خط بریل یا ارتباط شفاهی) از تمام معلومات مربوط به اقدامی که برای آن رضایت می دهید مطلع شده اید.
2. شما آن اقدام را درک می کنید و به صورت کتبی با آن موافقت می کنید، و رضایت نامه آن عمل را توصیف می کند و سوابق (در صورت وجود) را که منتشر می شود و برای چه کسانی فهرست می کند؛ و
3. شما می دانید که رضایت از طرف شما داوطلبانه است و می توانید در هر زمانی رضایت خود را لغو کنید (پس بگیرید).

اگر می خواهید پس از شروع دریافت خدمات آموزشی ویژه طفل تان رضایت خود را لغو کنید، باید این کار را به صورت کتبی انجام دهید. انصراف شما از رضایت، اقدامی را که پس از اعلام رضایت شما و قبل از انصراف شما آغاز شده است، نفی (لغو) نمی کند. علاوه بر این، ناحیه تعلیمی نیاز به اصلاح (تغییر) سوابق تعلیمی طفل شما برای حذف هر گونه مرجع به دریافت خدمات آموزشی ویژه طفل شما ندارد.

رضایت والدین – نیازمندی ها

CFR 34 §300.300; WAC 392-172A-02000; WAC 392-172A-03000

رضایت برای ارزیابی اولیه

ناحیه شما نمی‌تواند ارزیابی اولیه طفل تان را برای تعیین صلاحیت برای آموزش ویژه و خدمات مرتبط انجام دهد تا زمانی که اطلاعیه کتبی قبلی در مورد فعالیت‌های ارزیابی پیشنهادی را به شما ارائه دهد و رضایت کتبی و آگاهانه شما را کسب کند. ناحیه تعلیمی شما باید تلاش معقول را به منظور کسب رضایت آگاهانه شما برای ارزیابی اولیه انجام دهد تا تصمیم بگیرد که آیا طفل شما واجد شرایط آموزش ویژه است یا خیر.

رضایت شما برای ارزیابی اولیه به این معنا نیست که شما رضایت خود را برای شروع ارائه آموزش ویژه و خدمات مرتبط به طفل تان از ناحیه ارائه کرده اید. ناحیه تعلیمی همچنین باید از شما رضایت بگیرد تا برای اولین بار به طفل تان آموزش ویژه و خدمات مرتبط ارائه کند.

اگر طفل شما در مکتب دولتی ثبت نام کرده است یا شما به دنبال ثبت نام طفل خود در یک مکتب دولتی هستید و از ارائه رضایت خودداری کرده اید، یا به درخواستی مبنی بر ارائه رضایت برای ارزیابی اولیه پاسخ نداده‌اید، اگرچه نیازی به آن نیست، ناحیه شما ممکن است با استفاده از میانجیگری یا پروسیجرهای استماعی مناسب، رضایت شما را جلب کند، همانطور که در ادامه این اطلاعیه توضیح داده شده. اگر ناحیه شما در این شرایط ارزیابی طفل شما را دنبال نکند، از تعهدات خود برای یافتن، شناسایی و ارزیابی طفل تان تخطی نخواهد کرد.

قاعده ویژه برای ارزیابی اولیه بخشهای ایالتی

اگر طفل شما یکی از بخش‌های ایالتی است و با شما زندگی نمی‌کند، ناحیه تعلیمی برای ارزیابی اولیه برای تعیین اینکه آیا طفل شما واجد شرایط آموزش ویژه است یا خیر، نیاز به رضایت شما ندارد اگر:

1. علیرغم تلاش‌های منطقی برای انجام این کار، منطقه نمی‌تواند شما را پیدا کند؛
2. حقوق شما به عنوان والدین طبق قانون ایالتی لغو شده است؛ یا
3. یک قاضی حق تصمیم‌گیری آموزشی را به فردی غیر از شما واگذار کرده است و آن شخص رضایت خود را برای ارزیابی اولیه ارائه کرده است.

یک بخش ایالتی، همانطور که در IDEA استفاده می‌شود، به معنای طفلی است که:

1. فرزندخوانده ای که نزد والدین سرپرست قرار نمی‌گیرد؛
2. طبق قوانین ایالت و واشنگتن، بخش ایالتی در نظر گرفته می‌شود؛ یا
3. تحت حضانت وزارت اطفال، جوانان و خانواده‌ها (Department of Children, Youth, and Families) یا اداره دولتی رفاه اطفال یک ایالت دیگر.

بخش ایالتی شامل طفل تحت حضانت نمی‌شود که دارای والدین سرپرست باشد.

رضایت والدین برای خدمات اولیه و لغو رضایت برای ادامه خدمت

ناحیه تعلیمی شما باید تلاش‌های معقول را برای کسب رضایت کتبی آگاهانه شما انجام دهد و قبل از ارائه آموزش ویژه و خدمات مرتبط به طفل تان برای اولین بار، باید رضایت کتبی آگاهانه شما را کسب کند.

اگر به درخواستی مبنی بر ارائه رضایت برای طفل تان برای دریافت آموزش ویژه و خدمات مرتبط برای اولین بار پاسخ ندهید، یا اگر از دادن چنین رضایتی امتناع کنید، ناحیه شما نمی‌تواند از روش‌های میانجیگری برای تلاش برای کسب موافقت شما استفاده کند یا از پروسیجرهای استماعیه به منظور اخذ حکم از قاضی حقوق اداری برای ارائه آموزش‌های ویژه و خدمات مرتبط به طفل خود استفاده کنید.

اگر درخواست رضایت خود را برای دریافت آموزش ویژه و خدمات مربوط به طفل تان برای اولین بار رد کنید یا به آن پاسخ ندهید، ناحیه تعلیمی ممکن است به طفلی شما آموزش ویژه و خدمات مرتبط را ارائه ندهد. در این شرایط، ناحیه تعلیمی شما:

1. به دلیل عدم ارائه این خدمات به طفل شما، شرایطی را برای در دسترس قرار دادن آموزش عمومی مناسب (FAPE) برای طفل شما نقض نمی‌کند؛ و
2. نیاز به برگزاری جلسه IEP یا ایجاد یک IEP برای طفل برای آموزش ویژه و خدمات مرتبطی که رضایت شما برای آن درخواست شده است، نیست.

هنگامی که رضایت کتبی برای طفل به منظور دریافت آموزش های ویژه و خدمات مرتبط ارائه کردید و ناحیه شروع به ارائه خدمات آموزش ویژه کرد، طفل شما واجد شرایط دریافت خدمات آموزش ویژه خواهد بود تا زمانی که:

1. آنها دوباره ارزیابی می شوند و مشخص می شود که دیگر واجد شرایط خدمات آموزش ویژه نیستند؛
2. آنها با دیپلوم معمولی لیسه عالی فارغ التحصیل می شوند؛
3. آنها به سن 21 سالگی می رسند (یا اگر طفل شما بعد از 31 اوت 21 ساله شود، تا پایان سال تحصیلی واجد شرایط دریافت خدمات است)؛ یا
4. شما لغو کتبی رضایت خود را برای ادامه ارائه خدمات آموزشی ویژه به ناحیه ارائه می دهید.

اگر رضایت خود را برای ادامه ارائه خدمات پس از شروع خدمات آموزش ویژه توسط منطقه لغو کنید، منطقه باید قبل از اینکه ارائه خدمات آموزشی ویژه به طفل شما را متوقف کند/اطلاعیه کتبی قبلی به شما زمان معقولی بدهد. اطلاعیه کتبی قبلی شامل تاریخی است که منطقه ارائه خدمات به طفل شما را متوقف می کند و به شما اطلاع می دهد که ناحیه تعلیمی:

1. به دلیل عدم ارائه این خدمات به طفل شما، شرایطی را برای در دسترس قرار دادن آموزش عمومی مناسب (FAPE) برای طفل شما نقض نمی کند؛ و
2. نیاز به برگزاری جلسه IEP یا ایجاد یک IEP برای طفل تان به منظور ارائه بیشتر خدمات آموزشی ویژه نیست.

یک ناحیه ممکن است از روند قانونی برای لغو ابطال کتبی شما یا استفاده از روش های میانجی گری برای کسب موافقت شما به منظور ادامه ارائه خدمات آموزشی ویژه به طفل تان استفاده نکند. پس از اینکه ناحیه ارائه خدمات آموزشی ویژه به طفل شما را متوقف کرد، طفل شما دیگر واجد شرایط خدمات آموزش ویژه نیست و مشمول همان شرایطی است که برای همه دانش آموزان تطبیق می شود. شما یا سایر افراد که با اطفال آشنا هستند، به شمول ناحیه تعلیمی، ممکن است در هر زمانی پس از لغو رضایت طفل تان برای دریافت آموزش ویژه، طفل را برای ارزیابی اولیه ارجاع دهید.

رضایت والدین برای ارزیابی های مجدد

اگر قرار است آزمایش جدیدی به عنوان بخشی از ارزیابی مجدد طفل تان انجام شود، منطقه شما باید رضایت آگاهانه شما را قبل از ارزیابی مجدد طفل تان دریافت کند، مگر اینکه ناحیه شما بتواند نشان دهد که:

1. اقدامات معقول را برای کسب رضایت شما به منظور ارزیابی مجدد طفل تان انجام شد؛ و
2. شما پاسخ ندادید.

اگر از دادن رضایت به آزمایش جدید به عنوان بخشی از ارزیابی مجدد طفل تان امتناع کنید، منطقه ممکن است ارزیابی مجدد طفل تان را با استفاده از روش های میانجی گری برای جلب موافقت شما دنبال کند، اما لازم نیست یا از روش های استماعی برای نادیده گرفتن امتناع شما از رضایت به ارزیابی مجدد طفل تان استفاده کنید. همانند ارزیابی های اولیه، ناحیه شما در صورت امتناع از پیگیری ارزیابی مجدد با استفاده از میانجیگری یا پروسیجر های استماعی، تعهدات خود را طبق قسمت B IDEA نقض نمی کند.

مستند کردن تلاش های منطقی برای کسب رضایت والدین

مکتب شما باید اسناد تلاش های معقول را برای کسب رضایت شما برای ارزیابی های اولیه، ارائه آموزش های ویژه و خدمات مرتبط برای اولین بار، انجام ارزیابی مجدد که شامل آزمایش های جدید است، و تعیین محل والدین بخش های ایالتی برای ارزیابی های اولیه حفظ کند. اسناد باید شامل سابقه تلاش های ناحیه در این مناطق باشد، مانند:

1. سوابق دقیق تماس های تلفنی انجام شده یا تلاش شده و نتایج آن تماس ها؛
2. کاپی از مکاتبات ارسال شده برای شما و هر گونه پاسخ دریافتی؛ و
3. سوابق دقیق ملاقات های انجام شده در خانه یا محل کار شما و نتایج آن ملاقات ها.

سایر معلومات رضایت

به رضایت شما نیاز نیست قبل از این که ناحیه شما:

1. معلومات موجود را به عنوان بخشی از ارزیابی یا آزمایش مجدد طفل تان مرور کنید؛ یا
2. از طفل تان امتحان یا ارزیابی دیگری بگیرد که از همه دانش آموزان گرفته می شود، مگر اینکه قبل از انجام آن امتحان یا ارزیابی، رضایت والدین همه دانش آموزان لازم باشد.

اگر طفل تان را با هزینه شخصی خود در یک مکتب خصوصی شامل کرده اید یا اگر در خانه به مکتب می پردازید و رضایت خود را برای ارزیابی اولیه یا ارزیابی مجدد طفل تان ارائه نمی کنید، یا به درخواستی مبنی بر ارائه رضایت پاسخ ندهید، منطقه نمی تواند از روش های میانجیگری برای به دست آوردن موافقت شما استفاده کند یا از روش های رسیدگی عادلانه برای نادیده گرفتن امتناع شما استفاده کند. ناحیه همچنین مکلف نیست که طفل شما را واجد شرایط دریافت خدمات مکاتب خصوصی عادلانه بداند، این خدمات در اختیار برخی از دانش آموزان مکاتب خصوصی واجد شرایط برای آموزش ویژه قرار می گیرد.

ارزیابی‌های آموزشی مستقل

CFR 34 §300.502; WAC 392-172A-05005

اگر با ارزیابی انجام شده توسط ناحیه خود مخالف هستید، حق دریافت یک ارزیابی آموزشی مستقل (independent educational evaluation, IEE) از طرف خود را دارید. اگر درخواست IEE دارید، منطقه باید در مورد محل دریافت IEE و معیارهای ناحیه که برای IEE ها اعمال می شود به شما معلومات ارائه دهد.

تعریف ها

- **ارزیابی آموزشی مستقل (IEE)** به معنای ارزیابی انجام شده توسط یک ممتحن واجد شرایط است که توسط ناحیه مسئول آموزش طفل شما استخدام نشده است.
- **هزینه عمومی** به این معنی است که ناحیه یا هزینه کامل ارزیابی را پرداخت می کند یا تضمین می کند که ارزیابی در غیر این صورت بطور رایگان برای شما ارائه می شود.

حق والدین برای IEE به مصرف دولتی

در صورت مخالفت با ارزیابی طفل تان که توسط ناحیه شما انجام شده است، مشروط به شرایط ذیل، حق دریافت IEE طفل خود را به مصرف دولتی دارید:

1. اگر درخواست IEE طفل تان به هزینه دولتی دارید، ناحیه تعلیمی شما باید ظرف 15 روز تقویمی پس از درخواست شما، یکی از موارد ذیل را ارائه دهد: (a) یک درخواست استماعیه ارائه دهد تا نشان دهد که ارزیابی را که آنها انجام داده مناسب است یا ارزیابی طفل خود را که شما به دست آورده اید، مطابق معیارهای ناحیه نیست؛ یا (b) با ارائه IEE به مصرف دولتی موافقت می کنند.
2. اگر ناحیه تعلیمی شما درخواست روند استماعیه داد و تصمیم نهایی این است که ارزیابی ناحیه از طفل شما مناسب است، شما همچنان حق دریافت IEE را دارید، اما نه به مصرف دولتی.
3. اگر یک IEE طفل خود درخواست کنید، ناحیه تعلیمی شما ممکن است بپرسد که چرا به ارزیابی انجام شده توسط ناحیه اعتراض دارید. با این حال، ناحیه ممکن است نیاز به توضیح نداشته باشد و ممکن است تهیه کردن IEE طفل شما به مصرف دولتی یا ارائه درخواست برای یک جلسه استماعیه به منظور دفاع از ارزیابی ناحیه از طفل شما را بدون دلیل به تأخیر نیندازد.

شما فقط حق دارید هر بار که ناحیه تعلیمی ارزیابی طفلتان را انجام می دهد که با آن مخالف هستید، یک IEE از طفل تان به مصرف دولتی درخواست کنید.

ارزیابی اولیه والدین

- اگر IEE خود را به مصرف دولتی دریافت کنید یا IEE را که به مصرف خصوصی به دست آورده اید به ناحیه ارائه دهید:
1. ناحیه شما باید نتایج IEE را در هر تصمیمی که در رابطه با ارائه FAPE به طفل شما اتخاذ می کند، در نظر بگیرد، در صورتی که معیارهای ناحیه برای IEE را برآورده کند؛ و
 2. شما یا ناحیه شما ممکن است IEE را به عنوان سند در جلسه استماعیه مربوط به طفل تان ارائه دهید.

درخواست ها برای ارزیابی توسط قضات حقوق اداری (Administrative Law)

(Judges, ALJ)

اگر یک ALJ درخواست IEE طفل شما را به عنوان بخشی از جلسه استماعیه داد، مصرف آن باید از جانب دولت باشد.

معیار ناحیه

اگر یک IEE به مصرف دولتی باشد، معیارهایی که بر اساس آن ارزیابی به دست می آید، به شمول محل ارزیابی و صلاحیت‌های ممتحن، باید همان معیارهایی باشد که منطقه هنگام شروع ارزیابی از آن استفاده می کند (تا حدی که این معیارها با حق شما برای داشتن یک IEE مطابقت دارد).

به جز مواردی که در بالا توضیح داده شد، یک منطقه ممکن است شرایط یا زمان بندی های مربوط به اخذ IEE را با هزینه عمومی تحمیل نکند.

محریمیت معلومات تعریف ها

CFR 34 §300.611; WAC 392-172A-05180

IDEA در رابطه با سوابق تعلیمی ویژه طفل تان به شما حقوق می دهد. این حقوق علاوه بر حقوقی است که شما تحت قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) دارید، که قانونی است که از سوابق آموزشی برای همه دانش آموزان حمایت می کند.

همانطور که تحت عنوان محریمیت معلومات استفاده می شود:

- تخریب به معنای تخریب فزیک یا حذف مشخصات شخصی از معلومات است به طوری که معلومات دیگر قابل شناسایی شخصی نباشد.
- سوابق تعلیمی به معنای نوع سوابقی است که تحت تعریف «سوابق تعلیمی» در CFR 34 قسمت 99 (مقررات اجرای قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی سال 1974، 20 کد ایالات متحده (United States Code, U.S.C) 1232g (FERPA)) پوشش داده شده است.
- آژانس مشارکت کننده به هر ناحیه تعلیمی، سازمان یا نهادی که معلومات قابل شناسایی شخصی را جمع آوری، نگهداری یا استفاده می کند، یا از آن معلومات به دست آمده است، تحت قسمت B یا IDEA.

تشخیص دهنده هویت

CFR 34 §300.32; WAC 392-172A-01140

تشخیص دهنده هویت به معنای معلوماتی است که حاوی موارد ذیل باشد:

1. نام طفل تان، نام شما به عنوان والدین، یا نام یکی دیگر از اعضای خانواده؛
2. آدرس طفل شما؛
3. یک تشخیص دهنده هویت، مانند شماره تامین اجتماعی یا شماره تعلیمی طفل تان؛ یا
4. فهرستی از ویژگی های شخصی یا معلومات دیگری که شناسایی طفل تان را با اطمینان معقول ممکن می سازد.

اطلاعیه برای والدین

CFR 34 §300.612; WAC 392-172A-05185

OSPI از طریق مقررات خود به شما اطلاع می دهد که به طور کامل در مورد محریمیت معلومات قابل شناسایی هویت شخصی به شمول:

1. قابل دسترس بودن فورم های حالت مدل، از جمله این اطلاعیه محافظت های روندی آموزش ویژه، در چندین زبان و قالب های جایگزین در صورت درخواست؛
2. شرح معلومات تشخیص دهنده هویت که توسط OSPI از طریق شکایات ایالتی، درخواست ها و تصمیم گیری های مربوط به استماعیه، نظارت، برنامه های شبکه ایمنی، موافقت نامه های میانجی گری، و عملکرد ارزیابی کمک هزینه جمع آوری و نگهداری می شود. معلومات تشخیص دهنده هویت قبل از به اشتراک گذاشتن آن با سایر نهاد ها یا افراد درخواست کننده معلومات حذف می شود، مگر اینکه والدین یا دانش آموز بزرگسال رضایت خود را برای انتشار معلومات ارائه دهند.
3. خلاصه ای از پالیسی ها و پروسیجرهایی که نواحی باید در مورد ذخیره سازی، افشای اشخاص ثالث، نگهداری و از بین بردن معلومات تشخیص دهنده هویت دنبال کنند؛ و
4. شرح تمام حقوق والدین و دانش آموزان در مورد این معلومات، به شمول حقوق تحت قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی (FERPA) و مقررات اجرایی آن در CFR 34 قسمت 99.

قبل از هر گونه فعالیت عمده شناسایی، مکان یا ارزیابی در سراسر ایالت (که همچنین به عنوان "پیدا کردن طفل" نیز شناخته می شود)، باید یک اطلاعیه در روزنامه ها منتشر شود یا در رسانه های دیگر یا هر دو اعلام شود، با تیراژ کافی برای اطلاع والدین در سراسر وضعیت فعالیت پیدا کردن، شناسایی و ارزیابی اطفال نیازمند به آموزش ویژه و خدمات مرتبط.

حقوق دسترسی

CFR 34 §300.613-617; WAC 392-172A-05190-05210

شما این حق را دارید که سوابق تعلیمی طفل تان را که تحت بخش IDEA B جمع آوری یا نگهداری یا استفاده می شود، بررسی کنید. ناحیه باید با درخواست شما برای بازرسی و بررسی هر گونه سوابق تحصیلی در مورد طفل تان بدون تأخیر غیرضروری و قبل از هر جلسه ای در مورد IEP یا هر جلسه رسیدگی بی طرفانه در روند رسیدگی (از جمله جلسه حل و فصل یا جلسه رسیدگی ویژه در مورد نظم و انضباط) عمل کند و در هیچ موردی بیش از 45 روز تقویمی پس از درخواست شما.

حق شما برای بازرسی و بررسی سوابق تحصیلی شامل موارد ذیل است:

1. حق شما برای پاسخ از ناحیه به درخواست های منطقی شما برای توضیحات و تفسیر سوابق؛
2. اگر نمی توانید سوابق را به طور مؤثر بازرسی و بررسی کنید، مگر اینکه آن رونوشت ها را دریافت کنید، حق شما برای درخواست از ناحیه مکتب ارائه نسخه هایی از سوابق؛ و
3. حق شماست که از نماینده خود بخواهید سوابق را بازرسی و بررسی کند.

یک ناحیه فرض می‌کند که شما صلاحیت بازرسی و بررسی سوابق مربوط به طفل تان را دارید، مگر اینکه به شما توصیه شود که طبق قانون قابل اجرا ایالتی حاکم بر مواردی مانند قیمومیت، جدایی و طلاق، اختیار ندارید.

سوابق دسترسی

هر ناحیه تحصیلی باید سوابق طرفینی را که به سوابق تحصیلی جمع آوری، نگهداری یا استفاده شده تحت قسمت B IDEA دسترسی پیدا کرده اند، نگه دارد به شمول نام طرف، تاریخ دسترسی داده شده و هدفی که طرف مجاز به استفاده از سوابق است. ناحیه های تحصیلی ملزم به نگهداری این سابقه دسترسی برای والدین یا کارمندان مجاز منطقه تحصیلی نیستند.

سوابق در مورد بیش از یک طفل

اگر سوابق تحصیلی شامل معلومات بیش از یک دانش آموز باشد، شما این حق را دارید که فقط معلومات مربوط به طفل تان را بازرسی و بررسی کنید یا در صورتی که ناحیه نتواند آن معلومات را بدون افشای معلومات تشخیص دهنده هویت دانش آموز دیگر به شما نشان دهد، از آن معلومات مطلع شوید.

فهرست انواع و موقعیت های معلومات

در صورت درخواست، ناحیه تحصیلی باید لیستی از انواع و موقعیت های سوابق تحصیلی جمع‌آوری شده، نگهداری یا استفاده شده توسط ناحیه تحصیلی را به شما ارائه دهد.

فیس ها

ناحیه تحصیلی ممکن است برای کاپی‌هایی از سوابق که تحت قسمت B IDEA برای شما ساخته شده‌اند، فیس دریافت کند، اگر این فیس به طور مؤثر مانع از اعمال حق شما برای بازرسی و بررسی آن سوابق نشود. ممکن است برای جستجو یا بازیابی معلومات تحت IDEA فیس دریافت نکند.

اصلاح سوابق به درخواست والدین

CFR 34 §300.618–§300.621; WAC 392-172A-05215

اگر فکر می‌کنید که معلومات موجود در سوابق تحصیلی مربوط به طفل تان که تحت IDEA جمع‌آوری یا استفاده می‌شود، نادرست، گمراه کننده، یا نقض حریم خصوصی یا سایر حقوق طفل تان است، می‌توانید از منطقه بخواهید معلومات را تغییر دهد.

ناحیه باید تصمیم بگیرد که آیا معلومات را مطابق با درخواست شما در یک دوره زمانی معقول از دریافت درخواست شما تغییر دهد یا خیر.

فرصت برای استماع، مراحل استماع، و نتایج استماع

اگر ناحیه تحصیلی شما از تغییر معلومات مطابق با درخواست شما امتناع ورزد، باید آن تصمیم را به شما اطلاع دهد و حق شما برای استماع ناحیه را به شما اطلاع دهد.

شما این حق را دارید که برای به چالش کشیدن معلومات سوابق تحصیلی طفل تان، درخواست استماعیه کنید تا مطمئن شوید که این معلومات نادرست، گمراه کننده یا نقض حریم خصوصی یا سایر حقوق طفل شما نیست. جلسه استماعیه برای به چالش کشیدن معلومات در سوابق آموزش و پرورش باید طبق پروسیجر های استماع ناحیه تحت FERPA انجام شود. این یک جلسه استماع فرآیند آموزش ویژه نیست.

اگر در نتیجه جلسه استماع، ناحیه به این نتیجه رسید که معلومات نادرست، گمراه کننده، یا به شیوه دیگر حریم خصوصی یا سایر حقوق دانش آموز را نقض می‌کند، باید معلومات را مطابق با آن تغییر دهد و به صورت کتبی شما را از آن تغییرات مطلع کند.

اگر در نتیجه جلسه استماع، ناحیه تصمیم گرفت که معلومات نادرست، گمراه کننده، یا به شیوه دیگر حریم خصوصی یا سایر حقوق طفل شما را نقض نمی‌کند، باید به شما اطلاع دهد که شما حق دارید در سوابق تحصیلی طفل تان اظهار نظری در مورد معلومات ارائه دهید یا

دلایلی را که با تصمیم منطقه مخالف هستید ارائه دهید.

اگر می‌خواهید بیانیه‌ای را در سوابق طفل تان قرار دهید، بیانیه باید:

1. تا زمانی که سوابق یا قسمت مورد بحث حفظ می‌شود، توسط ناحیه به عنوان بخشی از سوابق طفل تان نگهداری شود؛ و
2. اگر ناحیه سوابق طفل شما یا بخش مورد اعتراض را برای هر یک از طرفین فاش کند، بیانیه باید برای آن طرف نیز افشا شود.

رضایت برای پخش معلومات تشخیص دهنده هویت

CFR 34 §300.622; WAC 392-172A-05225

رضایت کتبی شما باید قبل از پخش معلومات هویت شخصی برای دیگران اخذ شود، مگر اینکه افشای معلومات موجود در سوابق تعلیمی طفل تان بدون رضایت والدین تحت FERPA مجاز باشد. به طور کلی، قبل از انتشار معلومات تشخیص دهنده هویت شخصی به مقامات نهاد های شرکت کننده به منظور برآورده کردن نیازمندی های بخش IDEA B، رضایت شما لازم نیست. با این حال، رضایت شما، یا رضایت طفل تان در صورتی که به سن بلوغ رسیده باشد، باید قبل از انتشار معلومات تشخیص دهنده هویت شخصی به مقامات نهاد های شرکت کننده که خدمات انتقال را ارائه می‌کنند یا پرداخت می‌کنند، دریافت کنید. علاوه بر این، اگر طفل شما در یک مکتب خصوصی تعلیم می‌کند، قبل از اینکه هر گونه معلومات تشخیص دهنده هویت در مورد طفل تان بین مسئولین ناحیه ای که محکمتب خصوصی در آن واقع شده است و مسئولین ناحیه ای که طفل شما در آن زندگی می‌کند منتشر شود، باید رضایت شما جلب شود، اگر قصد ندارید طفل خود را در ناحیه محل اقامت خود راجستر کنید.

حفاظت ها برای معلومات تشخیص دهنده هویت

CFR 34 §300.623; WAC 392-172A-05230

ناحیه تعلیمی شما باید از محرریت معلومات تشخیص دهنده هویت در مراحل جمع آوری، ذخیره سازی، افشا و تخریب محافظت کند. یکی از مسئولین ناحیه تعلیمی باید مسئولیت اطمینان از محرریت هر گونه معلومات قابل شناسایی شخصی را بر عهده بگیرد. همه افرادی که معلومات شناسایی شخصی را جمع آوری می‌کنند یا از آنها استفاده می‌کنند، باید تحت بخش IDEA B و FERPA آموزش یا رهنمایی های مربوط به محرریت را دریافت کنند.

هر ناحیه تعلیمی باید برای بازرسی عمومی فهرستی از اسامی و موقعیت های کارمندان آژانس را با خود داشته باشد که ممکن است به معلومات شخصی قابل شناسایی دسترسی داشته باشند.

تخریب، نگهداری و ذخیره کردن معلومات

CFR 34 §300.624; WAC 392-172A-05235

زمانی که معلومات شناسایی شخصی جمع آوری، نگهداری یا استفاده شده دیگر برای ارائه خدمات آموزشی به طفل تان مورد نیاز نیست، ناحیه تعلیمی شما باید به شما اطلاع دهد.

هنگامی که دیگر به آن نیاز نیست، معلومات باید به درخواست شما از بین برود. با این حال، ممکن است یک ریکارد دایمی از نام، آدرس، و شماره تلفن طفل شما، نمرات او، سابقه حضور، صنفی که او اشتراک کرده، سطح صنف تکمیل شده و سال تکمیل شده بدون محدودیت زمانی نگهداری شود.

قانون ایالتی در مورد حفظ سوابق در فصل 40.14 کد تجدید نظر شده واشنگتن (Revised Code of Washington, RCW) آمده است. پروسیجر های مربوط به مدت زمانی که یک منطقه باید سوابق را حفظ کند توسط وزیر امور خارجه واشنگتن، بخش ارشیف ها و مدیریت سوابق منتشر می‌شود.

روش های حل اختلاف آموزش و پرورش ویژه

شما یک شرکت کننده مهم در تمام جنبه های برنامه آموزش ویژه طفل تان هستید. این مشارکت با مراجعه اولیه طفل شما شروع می‌شود. شما و منطقه تان تشویق می‌شود تا با هم همکاری کنید تا اختلاف نظرهایی را که روی برنامه آموزش ویژه طفل تان تأثیر می‌گذارد، حل کنید. زمانی که شما و ناحیه تعلیمی تان نمی‌توانید اختلافات را حل کنید، گزینه‌های رسمی حل اختلاف قابل دسترس هستند. این گزینه ها میانجیگری، شکایات جامعه و جلسات رسیدگی بی طرفانه در روند رسیدگی است.

عمومی

خدمات میانجیگری بطور رایگان برای شما یا ناحیه برای کمک به حل مشکلات مربوط به شناسایی، ارزیابی، جایگاه تعلیمی، و ارائه FAPE به طفل شما و هر زمان که درخواست رسیدگی به قضیه شود، قابل دسترس است. میانجیگری داوطلبانه است و نمی‌تواند برای رد یا به تاخیر انداختن حق شما برای رسیدگی به روند استماعیه یا انکار هر گونه حقوق دیگری که طبق قسمت B IDEA ارائه شده است، استفاده شود. جلسات میانجیگری به موقع در مکان مناسب برای شما و ناحیه برنامه ریزی می‌شود.

اگر زبان اصلی شما انگلیسی نباشد یا در صورت درخواست از روش ارتباطی دیگری استفاده کنید، میانجیگری قابل دسترس است، مگر اینکه انجام آن به وضوح امکان پذیر نباشد.

ناحیه تعلیمی ممکن است پروسیجرهایی را ایجاد کند که به والدینی که ترجیح می‌دهند از پروسه میانجیگری استفاده نکنند، فرصتی برای ملاقات، در زمان و مکان مناسب برای شما، با یک طرف بی‌علاقه ارائه دهد:

1. چه کسی با یک نهاد حل اختلاف جایگزین مناسب، یا یک مرکز آموزش و معلومات والدین یا مرکز منابع والدین جامعه در ایالت قرارداد دارد؛ و
2. چه کسی امتیازات را برای شما توضیح می‌دهد و استفاده از فرآیند میانجیگری را تشویق می‌کند؟

بی طرفی میانجی

میانجیگری توسط فردی انجام می‌شود که واجد شرایط، بی طرف و در فنون میانجیگری موثر آموزش دیده باشد. آن فرد همچنین باید به قوانین و مقررات مربوط به ارائه آموزش‌های ویژه و خدمات مربوطه آگاه باشد. OSPI برای انجام میانجیگری با یک آژانس خارجی قرارداد می‌بندد. آن آژانس فهرست میانجی‌ها را حفظ می‌کند. میانجی‌ها بصورت تصادفی، چرخشی یا بی طرفانه دیگر تعیین می‌شوند. میانجی (1) ممکن است کارمند OSPI، یک ناحیه یا سایر آژانس‌های دولتی نباشد که خدمات مستقیمی را به طفل که موضوع فرآیند میانجیگری است ارائه می‌دهد، و (2) ممکن است تضاد منافع شخصی یا مسلکی نداشته باشد. جلسات میانجیگری به موقع در مکان مناسب برای شما و ناحیه برنامه ریزی می‌شود.

توافقات به دست آمده در میانجیگری

اگر شما و ناحیه به توافق رسیدید، باید در یک توافق نامه میانجیگری کتبی که توسط شما و نماینده مجاز ناحیه به انعقاد توافق نامه‌های الزام آور قانونی امضا شده باشد، مستند شود. بحث و گفتگو در جریان جلسات میانجیگری محرمانه است و نمی‌توان از آن به عنوان سند در جلسات استماعی عادلانه یا دادرسی مدنی در محکمه فدرال یا محکمه ایالتی و اشنگتن استفاده کرد. این باید در توافق نامه کتبی ذکر شود. با این حال، خود توافق میانجیگری ممکن است به عنوان سند استفاده شود. قراردادهای میانجیگری در هر محکمه ایالتی با صلاحیت قضایی یا در محکمه منطقه ای ایالات متحده الزام آور و قابل اجرا هستند.

تفاوت‌های بین بررسی‌های شکایات جامعه آموزش‌های ویژه و جلسات رسیدگی به مراحل قانونی

مقررات بخش B IDEA روند‌های متفاوتی برای شکایات ایالتی (شکایات جامعه) و جلسات رسیدگی مناسب دارد. یک شکایت جامعه ممکن است توسط هر فرد یا سازمانی با OSPI ثبت شود که ادعا کند یک ناحیه تعلیمی، OSPI، یا هر نهاد دولتی دیگری نیازمندی‌های قسمت B، قوانین فدرال مندرج در CFR 34 قسمت 300، یا مقررات ایالتی اجرای بخش B IDEA را نقض کرده است. شکایات جامعه توسط OSPI، بر اساس معلومات مربوط به تخلفات ارائه شده توسط شخصی که شکایت را ارائه می‌دهد، و ناحیه تعلیمی، یا نهاد دیگری که به شکایت پاسخ می‌دهد، بررسی می‌شود. شکایات جامعه باید ظرف یک سال پس از نقض ادعایی ثبت شود.

درخواست‌های رسیدگی به مراحل قانونی را فقط می‌توانید توسط شما یا ناحیه تعلیمی تان در مورد هر موضوعی که مربوط به شناسایی، ارزیابی، یا جایگاه تعلیمی طفل تان باشد، یا ارائه آموزش عمومی مناسب (FAPE) به طفل تان ارسال کنید. جلسات استماعیه توسط یک قاضی حقوق اداری (ALJ) که توسط دفتر رسیدگی‌های اداری (Office of Administrative Hearings) که یک آژانس دولتی مستقل است، انجام می‌شود. جلسات دادرسی به طور کلی شامل شهادت شهود و ارائه شواهد است. درخواست‌های رسیدگی به مراحل قانونی باید ظرف دو سال پس از نقض ادعایی ثبت شوند (به استثنای برخی موارد برای ارائه نادرست یا پنهان کردن معلومات).

جدول زمانی و روش‌های رسیدگی به شکایات جامعه و رسیدگی به روند استماعیه در ذیل توضیح داده شده است.

روش‌های شکایت انجمن

CFR 34 §§300.151–300.153; WAC 392-172A-05025–05045

OSPI پروسیجرها برای حل و فصل شکایات ایالتی دارد. پروسیجرها در مقررات ایالتی آمده است و معلومات مربوط به شکایات دولتی در وب سایت نگهداری می شود.

اگر شما، هر فرد یا سازمانی بر این باورید که یک منطقه، OSPI یا هر نهاد آموزشی دیگری که توسط IDEA اداره می شود، قسمت B IDEA را نقض کرده است، مقررات اجرای بخش B، یا مقررات ایالتی مربوطه، می توانید یک شکایت کتبی با Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI), Special Education, PO Box 47200, Olympia, WA 98504-7200 ارسال کنید. شما باید یک نسخه از شکایت را به منطقه یا سازمان دیگری که علیه آن شکایت دارید ارائه دهید.

درج شکایت

شکایت کتبی باید توسط شما یا شخص یا سازمانی که شکایت را ارائه می کند امضا شده باشد و باید شامل معلومات ذیل باشد:

- بیانیه ای مبنی بر اینکه یک منطقه یا آژانس دیگری الزامات بخش B IDEA، مقررات اجرای بخش B، قوانین یا مقررات ایالتی مربوطه را نقض کرده است، یا بیانیه ای مبنی بر اینکه منطقه یا آژانس دیگر یک توافق نامه میانجیگری یا حل و فصل را اجرا نمی کند.
- نام و نشانی منطقه یا آژانس دیگر؛
- نام دانش آموز در صورت شکایت خاص دانشجو و معلومات تماس در صورت بی خانمان بودن متعلم؛
- نام مکتبی که متعلم در آن تعلیم می کند؛
- شرح مشکل با حقایق خاص؛
- یک راه حل پیشنهادی برای مشکل تا جایی که این معلومات در زمان ثبت شکایت در دسترس شما باشد؛ و
- نام، آدرس و شماره تلفون شما.

این نقض نباید بیش از یک سال قبل از تاریخی که شکایتی که شرایط فوق را برآورده می کند، توسط OSPI دریافت شده باشد.

OSPI یک فورم مدل ایجاد کرده است که می توانید از آن برای ثبت شکایت استفاده کنید. این فورم در صفحه وب [OSPI – آموزش ویژه](#) – ثبت شکایت انجمن – پرسش‌های متداول و فورم‌های درخواست موجود است. شما نیاز به استفاده از این فورم ندارید.

بررسی های شکایات

OSPI باید 60 روز پس از دریافت شکایت، بررسی و تصمیم کتبی صادر کند، مگر اینکه تمدید زمان لازم باشد. در طول 60 روز، OSPI (1) از منطقه می خواهد که به شکایت پاسخ دهد؛ (2) به شما یا شاکی این فرصت را می دهد که معلومات بیشتر در مورد ادعاهای موجود در شکایت ارائه دهید؛ (3) ممکن است یک تحقیق مستقل در محل انجام دهد، اگر OSPI تشخیص دهد که لازم است؛ و، (4) تمام اطلاعات مربوطه را بررسی می کند و تصمیم مستقلی در مورد اینکه آیا منطقه یا آژانس دیگری نیازمندی های مربوط به قسمت B IDEA را نقض می کند، می گیرد.

بررسی، تمدید، تصمیم کتبی

محدودیت زمانی 60 روزه تقویمی تنها در موارد ذیل قابل تمدید است: (1) شرایط استثنایی در رابطه با یک شکایت خاص وجود دارد؛ یا (2) شما و ناحیه تعلیمی داوطلبانه به صورت کتبی با تمدید زمان حل شکایت از طریق میانجیگری یا روش حل اختلاف جایگزین برای حل اختلاف موافقت می کنید.

تصمیم کتبی برای شما یا شخصی که شکایت را ارائه می کند و به ناحیه تعلیمی ارسال می شود. تصمیم کتبی به هر اتهام رسیدگی خواهد کرد. برای هر ادعا، تصمیم کتبی یافته‌های واقعی، نتیجه گیری، دلایل تصمیم و هرگونه اقدام اصلاحی معقولی را که برای حل شکایت در صورت وقوع تخلف ضروری تشخیص داده می شود، بیان می کند.

راه حل های شکایت

- هنگامی که OSPI از طریق روند شکایت خود نقض یا عدم ارائه خدمات مناسب را پیدا می کند، تصمیم به موارد ذیل می پردازد:
1. شیوه جبران محرومیت از آن خدمات، از جمله در صورت لزوم، اعطای بازپرداخت پولی یا سایر اقدامات اصلاحی متناسب با نیازهای متعلم (متعلمین)؛ و
 2. ارائه مناسب خدمات آموزشی ویژه در آینده برای همه متعلمین.

شکایات جامعه آموزش ویژه و جلسات رسیدگی به مراحل قانونی

اگر شکایتی از جامعه دریافت شود که موضوع رسیدگی عادلانه نیز باشد یا این شکایت حاوی چندین موضوع باشد، و یک یا چند مورد از آن مسائل بخشی از یک جلسه دادرسی روند عادلانه است، OSPI باید هر بخشی از شکایتی را که در جلسه دادرسی رسیدگی می شود کنار بگذارد (نه تحقیق کند) تا زمانی که جلسه به پایان برسد. هر موضوعی در شکایت که بخشی از رسیدگی عادلانه نیست باید در مهلت زمانی شکایت حل شود.

اگر موضوعی که در یک شکایت مطرح شده است قبلاً در یک جلسه رسیدگی عادلانه با حضور همان طرفین تصمیم گیری شده باشد، تصمیم استماع الزام آور است و OSPI باید به شاکی اطلاع دهد که ممکن است آن موضوع را بررسی نکند.

OSPI باید شکایتی را که مدعی است یک ناحیه در اجرای یک تصمیم عادلانه عمل نکرده است، حل و فصل کند.

روش‌های رسیدگی به مراحل قانونی

CFR 34 §§300.507-300.513; WAC 392-172A-05080-05125

عمومی

شما یا ناحیه تعلیمی می‌توانید در مورد هر موضوعی که مربوط به شناسایی، ارزیابی، یا جایگاه تعلیمی طفل تان یا ارائه FAPE به طفل تان باشد، درخواست رسیدگی به استماعیه کنید. منطقه باید در مورد هر گونه خدمات حقوقی رایگان یا کم هزینه و سایر خدمات مرتبط موجود در آن منطقه هنگام ثبت درخواست رسیدگی عادلانه یا زمانی که شما این معلومات را درخواست می کنید، به شما اطلاع دهد. برای مراحل استماعیه، اگر وکیل خود را حفظ کرده باشید، «شما» شامل وکیل شما می‌شود و اگر ناحیه توسط وکیل نماینده باشد، «بخش» شامل وکیل ناحیه می‌شود.

ثبت کردن

برای درخواست استماع، شما یا ناحیه باید درخواست رسیدگی عادلانه را به طرف مقابل ارسال کنید. این درخواست باید شامل تمام محتوای فهرست شده در ذیل باشد و باید محرمانه بماند.

شما یا منطقه، هر کدام که درخواست را ارائه کرده‌اید، باید یک کاپی از درخواست استماع را در آدرس ذیل به نماینده OSPI، دفتر جلسات اداری (Office of Administrative Hearings, OAH) ارائه دهید:

Office of Administrative Hearings
600 University Street, Suite 1500
Seattle, WA 98101-3126
فکس: 5135-587-206

درخواست رسیدگی عادلانه باید شامل موارد ذیل باشد:

1. نام متعلم؛
2. آدرس محل سکونت متعلم؛
3. نام مکتب متعلم؛
4. اگر متعلم طفل یا جوانی بی خانمان است، معلومات تماس متعلم؛
5. شرح ماهیت مشکل، از جمله حقایق مربوط به مشکل؛ و
6. راه‌حل پیشنهادی برای مشکل تا حدی که شما یا ناحیه در آن زمان شناخته شده و در دسترس است.

اطلاعیه مورد نیاز قبل از جلسه استماعیه در مورد درخواست استماع مراحل قانونی است

شما یا ناحیه ممکن است جلسه دادرسی روند قانونی نداشته باشید تا زمانی که شما یا منطقه درخواست رسیدگی به استماعیه را به طرف مقابل ارائه نکرده و یک نسخه از درخواست را که شامل معلومات ذکر شده در بالا می باشد به OAH ارائه دهد.

کفایت درخواست استماع

برای پیشبرد درخواست رسیدگی به دوسیه، این باید کافی تلقی شود. کافی به این معنی است که درخواست الزامات محتوای ذکر شده در بالا در دوسیه را برآورده می‌کند. درخواست رسیدگی به دادرسی کافی تلقی می‌شود مگر اینکه طرفی که درخواست استماعیه را دریافت کرده است، ظرف 15 روز تقویمی کتباً به ALJ و طرف دیگر اطلاع دهد که طرف دریافت کننده معتقد است درخواست استماع دادرسی کافی نیست.

ظرف پنج روز تقویمی پس از دریافت اطلاعیه نارسایی، ALJ باید تصمیم بگیرد که آیا درخواست استماع با شرایط ذکر شده در بالا مطابقت دارد یا خیر، و بلافاصله به شما و ناحیه اطلاع دهد.

اصلاح درخواست استماع

شما یا ناحیه می‌توانید فقط در موارد ذیل تغییراتی در درخواست استماع ایجاد کنید:

1. طرف دیگر تغییرات را به صورت کتبی تأیید می‌کند و به او فرصت داده می‌شود تا درخواست استماع را از طریق یک جلسه حل و فصل حل و فصل کند (اگر شما، والدین درخواست رسیدگی به روند دادرسی را داشته باشند)، که در زیر توضیح داده شده است؛ یا
2. حداکثر پنج روز قبل از شروع جلسه استماع، افسر استماع اجازه تغییرات را می‌دهد.

اگر شما طرف درخواست دادرسی هستید و تغییراتی در درخواست استماع دادرسی، زمان بندی جلسه حل و فصل و دوره زمانی حل و فصل ایجاد می‌کنید (نگاه کنید به: روند حل و فصل) مجدداً در تاریخی که درخواست اصلاح شده ثبت می‌شود، یا تاریخی که ALJ درخواست را اعطا می‌کند، شروع می‌شود.

پاسخ ناحیه به درخواست استماعیه به مراحل قانونی

اگر ناحیه یک اطلاعیه کتبی قبلی برای شما ارسال نکرده باشد، همانطور که در عنوان اعلامیه کتبی قبلی در مورد موضوع مندرج در درخواست رسیدگی به استماعیه شما توضیح داده شده است، ناحیه باید ظرف 10 روز تقویمی پس از آن با دریافت درخواست رسیدگی به دوسیه پاسخی را برای شما ارسال می‌کند که شامل موارد ذیل است:

1. یک شرح در مورد اینکه چرا ناحیه پیشنهاد یا امتناع از انجام اقدام مطرح شده در درخواست رسیدگی استماعیه داد؛
2. شرح گزینه‌های دیگری که تیم IEP طفل شما در نظر گرفته و دلایل رد شدن آن گزینه‌ها؛
3. شرح هر پروسیجر ارزیابی، آزمایش، ثبت، یا گزارش ناحیه ای که به عنوان مبنای اقدام پیشنهادی یا رد شده استفاده می‌شود؛
4. شرح سایر عوامل مرتبط با اقدام پیشنهادی یا رد شده ناحیه.

یک ناحیه ممکن است همچنان ادعا کند که درخواست رسیدگی به دوسیه شما ناکافی است حتی اگر معلومات موارد 1 تا 4 بالا را در اختیار شما قرار دهد.

پاسخ طرف دیگر به درخواست رسیدگی به استماعیه مراحل قانونی

به استثنای جلسات رسیدگی سریع در روند استماعیه برای نظم و انضباط، که در بخش روش‌های رسیدگی به انضباط، مورد بحث قرار گرفته است، طرفی که درخواست استماع روند قانونی را دریافت می‌کند باید ظرف 10 روز تقویمی پس از دریافت درخواست، پاسخی را برای طرف مقابل ارسال کند که به طور خاص به مسائل موجود در درخواست می‌پردازد. هر یک از طرفین ممکن است همچنان ادعا کند که درخواست رسیدگی عادلانه ناکافی است.

فورم های مدل

CFR 34 §300.509; WAC 392-172A-05085

OSPI یک مدل فورم درخواست استماعیه روند مراحل قانونی را ایجاد کرده است تا به شما در ارسال درخواست برای استماعیه روند قانونی کمک کند. این فورم در [OSPI – آموزش ویژه – درخواست جلسه رسیدگی – پرسش‌های متداول و فورم های درخواست صفحه وب](#) موجود است.

شما نیاز به استفاده از این فورم ندارید. با این حال، در صورتی که درخواست استماع روند مراحل قانونی شامل تمام معلومات مورد نیاز نباشد، می‌توان حق شما برای رسیدگی به استماعیه مراحل قانونی را رد کرد یا به تأخیر انداخت. همچنین می‌توانید یک کاپی از فورم درخواست استماع را از اداره آموزش ویژه ناحیه خود دریافت کنید.

تعیین جایگاه برای متعلم در حالی که جلسه رسیدگی در حال بررسی است

CFR 34 §300.518; WAC 392-172A-05125

به جز مواردی که در ذیل تحت عنوان پروسیجرهای انضباطی برای متعلمین واجد شرایط برای آموزش ویژه ارائه شده است، هنگامی که یک درخواست استماع روند قانونی برای طرف مقابل ارسال گردید، در طول دوره زمانی پروسه حل و فصل، و در حالی که منتظر تصمیم هر جلسه استماعیه بی طرفانه یا رسیدگی محکمه ای است که شامل درخواست تجدیدنظر در مورد تصمیم ALJ است، طفل شما باید در محل تعلم فعلی خود باقی بماند، مگر اینکه شما و ناحیه به شیوه دیگری توافق کنید.

وضعیت دانش آموز در طی مراحل استماعیه، تیم IEP را از ملاقات، در صورت نیاز یا در صورت لزوم، منع نمی کند. تیم IEP می تواند IEP متعلم را به اپدیت و پیاده سازی کند، مگر اینکه این تغییرات مورد مناقشه باشد.

اگر درخواست رسیدگی به روند استماعیه مستلزم درخواست پذیرش اولیه در مکتب دولتی باشد، طفل شما، با رضایت شما، باید تا پایان تمام این اقدامات در برنامه عادی مکتب دولتی قرار گیرد.

اگر درخواست استماع روند رسیدگی قانون شامل ارائه خدمات اولیه تحت قسمت B IDEA باشد، برای طفل شما، که در حال انتقال از خدمت تحت قسمت C IDEA به قسمت B IDEA است و دیگر واجد شرایط خدمات قسمت C نیست زیرا طفل شما سه ساله شده است، ناحیه مکلف به ارائه خدمات قسمت C نیست که او دریافت کرده است. اگر طفل شما بر اساس قسمت B IDEA واجد شرایط شناخته شود و برای اولین بار رضایت طفل خود را برای دریافت آموزش های ویژه و خدمات مرتبط اعلام کنید، در این صورت، در انتظار نتیجه رسیدگی، منطقه باید آن آموزش های ویژه و خدمات مرتبط را ارائه دهد که بین شما و منطقه مورد اختلاف نیست.

اگر ALJ به تصمیمی برسد که تغییر محل مناسب است، آن تصمیم در مورد استقرار باید به عنوان توافقی بین شما و ناحیه مدرسه برای اهداف استقرار در طول هر درخواست تجدیدنظر محکمه در مورد تصمیم رسیدگی عادلانه تلقی شود.

روند حل و فصل

CFR 34 §300.510; WAC 392-172A-05090

جلسه حل و فصل

طرف 15 روز تقویمی پس از ارائه درخواست رسیدگی به دادرسی خود به ناحیه و OAH، منطقه باید با شما جلسه ای تشکیل دهد و عضو یا اعضای مربوطه تیم IEP که دانش خاصی از حقایق شناسایی شده در درخواست رسیدگی دادرسی شما دارند. این جلسه باید قبل از شروع جدول زمانی استماع روند عادلانه برگزار شود، مگر اینکه شما و ناحیه با میانجیگری موافقت کنید یا با صرف نظر از جلسه حل و فصل موافقت کنید. جلسه:

1. باید نماینده ای از ناحیه باشد که از طرف ناحیه دارای اختیار تصمیم گیری باشد؛ و
2. ممکن است شامل وکیل ناحیه نباشد مگر اینکه وکیل همراه شما باشد.

هدف از این جلسه این است که شما در مورد درخواست رسیدگی عادلانه خود و حقایقی که اساس درخواست را تشکیل می دهد، بحث کنید تا منطقه فرصت حل اختلاف را داشته باشد. شما و منطقه اعضای مربوطه تیم IEP را برای شرکت در جلسه حل و فصل تعیین می کنید.

جلسه قطعنامه ضروری نیست اگر:

1. شما و ناحیه به صورت کتبی موافقت می کنید که از برگزاری جلسه صرف نظر کنید؛ یا
2. شما و منطقه موافقت می کنید که از فرآیند میانجیگری، همانطور که در عنوان میانجیگری توضیح داده شده است، استفاده کنید.

مدت زمان حل و فصل

اگر ناحیه درخواست استماع مراحل قانونی را تا 30 روز تقویمی پس از ارائه درخواست رسیدگی به استماعیه به ناحیه و OAH حل و فصل نکند، ممکن است جلسه رسیدگی عادلانه برگزار شود.

جدول زمانی 45 روزه تقویمی برای صدور تصمیم نهایی در پایان دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی شروع می شود، با استثنائات خاصی برای تنظیمات انجام شده در دوره حل و فصل 30 روز تقویمی، همانطور که در ذیل توضیح داده شده است.

مگر اینکه شما و منطقه هر دو با چشم پوشی از روند حل و فصل یا استفاده از میانجیگری موافقت کرده باشید، عدم شرکت شما در جلسه حل و فصل، زمانبندی پروسه حل و فصل و استماع روند قانونی را تا زمانی که موافقت خود را با شرکت در یک جلسه اعلام کنید، به تاخیر می اندازد.

اگر ناحیه نتواند پس از تلاش های منطقی و مستند سازی این تلاش ها، شرکت شما در جلسه حل و فصل را به دست آورد، ناحیه می تواند در پایان دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی، از ALJ درخواست کند که درخواست استماع روند قانونی شما را رد کند. ناحیه تعلیمی باید تلاش های خود را برای تنظیم زمان و مکان مورد توافق دوجانبه برای جلسه حل و فصل مستند کند. سوابق اسناد شامل تلاش هایی ذیل است:

1. سوابق دقیق تماس های تلفنی انجام شده یا تلاش شده و نتایج آن تماس ها؛
2. کاپی از مکاتبات ارسال شده برای شما و هر گونه پاسخ دریافتی؛ و
3. سوابق دقیق ملاقات های انجام شده در خانه یا محل کار شما و نتایج آن ملاقات ها.

اگر ناحیه نتواند ظرف 15 روز تقویمی پس از ارائه درخواست استماع مراحل قانونی خود به ناحیه و OAH جلسه حل و فصل را برگزار کند، یا ناحیه در جلسه حل و فصل شرکت نکند، شما می توانید از یک ALJ بخواهید دستور دهد که جدول زمانی رسیدگی به استماعیه 45 روزه تقویمی آغاز شود.

تنظیمات دوره 30 روزه حل و فصل تقویم

اگر شما و ناحیه به صورت کتبی موافقت کنید که از جلسه حل و فصل صرف نظر کنید، آنگاه جدول زمانی 45 روزه تقویمی برای رسیدگی به روند استماعیه از روز بعد شروع می شود.

پس از شروع میانجیگری یا جلسه حل و فصل و قبل از پایان دوره 30 روزه حل و فصل، اگر شما و منطقه کتباً توافق کنید که امکان توافق وجود ندارد، سپس جدول زمانی 45 روز تقویمی برای رسیدگی به روند استماعیه روز بعد شروع می شود.

اگر شما و منطقه موافقت کنید که از روند میانجیگری استفاده کنید، اما هنوز به توافق نرسیده اید، در پایان دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی، هر دو طرف می توانند کتباً توافق کنند که میانجیگری را تا حصول توافق ادامه دهند. اگر شما و ناحیه به صورت کتبی موافقت کنید که از جلسه حل و فصل صرف نظر کنید، آنگاه جدول زمانی 45 روزه تقویمی برای رسیدگی به روند استماعیه از روز بعد شروع می شود.

توافق نامه حل و فصل کتبی

اگر شما و ناحیه اختلاف خود را در جلسه حل و فصل حل کنید، شما و ناحیه باید یک توافق نامه الزام آور قانونی را امضا کنید که عبارتند از:

1. باید نماینده ای از ناحیه باشد که از طرف ناحیه دارای اختیار تصمیم گیری باشد؛ و
2. قابل اجرا در هر ستره محکمه ایالت و اشنگتن با صلاحیت قضایی یا در محکمه منطقه ای ایالات متحده.

دوره بررسی قرارداد

اگر شما و ناحیه پس از یک جلسه حل و فصل توافق نامه ای منعقد کنید، شما یا منطقه می توانید ظرف سه روز کاری از زمانی که هم شما و هم منطقه توافق نامه را امضا کرده اید، قرارداد را باطل کنید.

جلسه بی طرفانه در استماعیه مراحل قانونی

CFR 34 §300.511; WAC 392-172A-05080; WAC 192-172A-05090-05100; WAC 392-172A-05160

عمومی

هر زمان که درخواست رسیدگی عادلانه به استماعیه ارائه می شود، شما یا ناحیه دخیل در منازعه باید فرصتی برای رسیدگی بی طرفانه در روند استماعیه داشته باشید.

قاضی قانون اداری (ALJ)

جلسه استماع توسط یک ALJ مستقل واجد شرایط، که توسط دفتر رسیدگی های اداری (OAH) استخدام شده است، انجام خواهد شد.

حداقل یک ALJ:

1. نباید کارمند OSPI یا ناحیه ای باشد که در آموزش یا مراقبت از طفل نقش دارد. با این حال، شخصی کارمند آژانس نیست، فقط به این دلیل که آژانس برای خدمت به عنوان ALJ معاش دریافت می کند؛
2. نباید منافع شخصی یا مسلکی داشته باشد که با عینیت ALJ در استماعیه در تضاد باشد؛
3. باید مفاد IDEA و مقررات فدرال و ایالتی مربوط به IDEA و تفاسیر قانونی IDEA توسط محاکم های فدرال و ایالتی را آگاه و درک کند؛ و
4. باید دانش و توانایی انجام جلسات استماعی و تصمیم گیری و نوشتن تصمیمات مطابق با پروسیجر قانونی مناسب و معیاری را داشته باشد.

OSPI فهرستی از افرادی که به عنوان ALJ خدمت می کنند، که شامل بیانیه ای از صلاحیت های هر فرد است، نگه می دارد.

موضوع استماعیه مراحل قانونی

طرفی که درخواست استماعیه روند عادلانه را می‌کند، نمی‌تواند در جلسه رسیدگی عادلانه مسائلی را مطرح کند که در درخواست استماع مراحل قانونی رسیدگی نشده است، مگر اینکه طرف مقابل موافقت کند.

جدول زمانی برای درخواست یک استماعیه

شما یا ناحیه باید ظرف دو سال از تاریخی که شما یا منطقه از مسائلی که در درخواست رسیدگی به آن پرداخته شده است اطلاع داشته باشید، یا باید می‌دانستید، درخواست رسیدگی قانونی خود را ارسال کنید.

استثنائات در جدول زمانی

- در صورتی که نتوانید درخواست استماعیه رسیدگی به مراحل قانونی را ارسال کنید، جدول زمانی فوق تطبیق نمی‌شود زیرا:
1. ناحیه به طور خاص اظهار اشتباه کرد که مشکل یا مسئله ای را که شما در درخواست استماع خود مطرح می‌کنید حل کرده است؛ یا
 2. ناحیه معلوماتی را که باید تحت قسمت B IDEA در اختیار شما قرار می‌داد، از شما پنهان کرده است.

حقوق استماعیه

CFR 34 §300.512; WAC 392-172A-05100

عمومی

- شما این حق را دارید که در یک جلسه استماعیه (به شمول جلسه مربوط به مراحل انضباطی) از خود نمایندگی کنید. شما و ناحیه تعلیمی، به عنوان طرفین در یک جلسه استماعیه (به شمول یک جلسه استماع مربوط به مراحل انضباطی)، حق دارید:
1. داشتن وکالت توسط یک وکیل و همراهی و مشاوره با افراد دارای دانش یا آموزش خاص در مورد مشکلات متعلمین دارای معلولیت؛
 2. ارائه شواهد و مقابله، بازجویی متقابل و نیاز به حضور شهود؛
 3. منع ارائه هرگونه سندی در جلسه استماعیه که حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه برای طرف مقابل فاش نشده باشد؛
 4. یک سوابق کتبی، یا به انتخاب خود، الکترونیکی، کلمه به کلمه از جلسه استماع دریافت کنید؛ و
 5. یافته‌های مکتوب یا به انتخاب خود تان الکترونیکی از حقایق و تصمیمات را دریافت کنید.

پخش معلومات اضافی

- حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه استماعیه، شما و ناحیه باید همه ارزیابی‌های تکمیل شده تا آن تاریخ و توصیه‌های مبتنی بر ارزیابی‌هایی را که شما یا ناحیه قصد دارید در جلسه استماع استفاده کنید، به یکدیگر اعلام کنید.
- یک ALJ ممکن است از هر طرفی که از این شرط پیروی نمی‌کند، از ارائه ارزیابی یا توصیه مربوطه در جلسه استماع بدون رضایت طرف دیگر جلوگیری کند.

حقوق والدین در استماعیه‌ها

- به شما باید حق داده شود تا:
1. طفل خود حاضر داشته باشید؛
 2. جلسه را برای عموم باز کنید؛ و
 3. سوابق جلسه، یافته‌های حقایق و تصمیمات را بطور رایگان در اختیار شما قرار داده شود.

زمان بندی و راحتی جلسات

CFR 34 §300.515; WAC 392-172-05110

- حداکثر تا 45 روز تقویمی پس از انقضای دوره 30 روزه تقویمی برای جلسات حل و فصل یا، حداکثر 45 روز تقویمی پس از انقضای دوره زمانی تنظیم شده حل و فصل:
1. تصمیم نهایی در جلسه استماع گرفته می‌شود؛ و
 2. یک نسخه از تصمیم به هر یک از طرفین پست می‌شود.

یک ALJ ممکن است به درخواست هر یک از طرفین، تمدید زمان خاصی را فراتر از دوره زمانی 45 روز تقویمی که در بالا توضیح داده شد، اعطا کند.

هر جلسه استماعیه باید در زمان و مکانی برگزار شود که برای شما و طفل تان مناسب باشد.

تصامیم استماعیه

CFR 34 § 300.513; WAC 392-172-05100-05105

تصمیم ALJ

تصمیم ALJ در مورد اینکه آیا طفل شما آموزش عمومی مناسب رایگان (FAPE) دریافت کرده است باید بر اساس دلایل اساسی باشد.

در جلساتی که شما ادعا می کنید که منطقه یک نقض روندی انجام داده است، یک ALJ ممکن است متوجه شود که طفل شما FAPE دریافت نکرده است تنها در صورتی که نارسایی های روندی:

1. با حق طفل شما برای FAPE تداخل کرده است؛
2. به طور قابل توجه در فرصت شما برای شرکت در روند تصمیم گیری در مورد ارائه FAPE به طفل تداخل ایجاد کرد؛ یا
3. باعث محرومیت از امتیازات آموزشی شد.

بند ساخت و ساز

حتی اگر یک ALJ نقض FAPE را پیدا نکند، ALJ همچنان ممکن است به ناحیه دستور دهد تا از شرایط بخش محافظت های روندی مقررات فدرال تحت قسمت (300.500 CFR IDEA 34 B تا 300.536) پیروی کند.

درخواست جداگانه برای رسیدگی استماعیه به مراحل قانونی

شما می توانید درخواست رسیدگی جداگانه ای را در مورد موضوعی جدا از درخواست استماعیه روند قانونی که قبلاً ثبت شده است، ارسال کنید.

یافته ها و تصمیم گیری برای هیئت مشورتی و عموم مردم

OSPI هرگونه معلومات قابل شناسایی شخصی را حذف می کند و:

1. یافته ها و تصمیمات را در جلسات استماع روند قانونی به کمیته مشاوره آموزش ویژه و اشنگتن (Special Education Advisory Committee, SEAC) ارائه می دهد؛ و
2. آن یافته ها و تصمیمات را در دسترس عموم قرار می دهد.

نهایی بودن تصمیم؛ درخواست تجدیدنظر

CFR 34 §300.514; WAC 392-172A-05115

تصمیمی که در یک جلسه رسیدگی عادلانه شامل جلسه استماعیه مربوط به پروسیجر های انضباطی گرفته می شود، نهایی است، مگر اینکه هر یک از طرفین (شما یا ناحیه) که در جلسه دخیل هستند، با طرح دعوی حقوقی، همانطور که در ذیل توضیح داده شده است، نسبت به این تصمیم تجدید نظر کنند.

دعوی مدنی، از جمله مدت زمانی که باید آن دعوا را ثبت کرد

CFR 34 §300.516; WAC 392-172A-05115

عمومی

در صورتی که هر یک از طرفین با یافته ها و تصمیم در جلسه استماعیه عادلانه (از جمله جلسه استماع مربوط به پروسیجر های انضباطی) موافق نباشد، آن طرف حق دارد دعوی مدنی را در رابطه با موضوعی که موضوع رسیدگی عادلانه بوده است اقامه کند. دعوا ممکن است در یک محکمه ایالتی یا صلاحیت قضایی (یک دادگاه ایالتی که صلاحیت رسیدگی به این نوع پرونده ها را دارد) یا در یک محکمه منطقه ای ایالات متحده مطرح شود. محاکمه منطقه ای ایالات متحده این اختیار را دارند که در مورد دعوی مطرح شده تحت بخش B IDEA بدون توجه به مبلغ مورد اختلاف تصمیم بگیرند.

محدودیت زمان

طرف اقامه دعوی از تاریخ تصمیم ALJ برای طرح دعوی مدنی 90 روز تقویمی خواهد داشت.

پروسیجر های اضافی

در هر دعوی مدنی، محکمه:

1. سوابق رسیدگی اداری را دریافت می کند؛
2. شواهد اضافی را به درخواست شما یا به درخواست منطقه می شنود؛ و
3. تصمیم خود را بر غلبه اسناد استوار می کند و تسهیلاتی را که محکمه مناسب تشخیص می دهد اعطا می کند.

قانون ساخت و ساز

هیچ چیز در بخش B IDEA حقوق، پروسیجر ها و راه حل های موجود تحت قانون اساسی ایالات متحده، قانون آمریکایی های دارای معلولیت 1990، عنوان پنجم قانون توانبخشی 1973 (بخش 504) را محدود یا محدود نمی کند یا سایر قوانین فدرالی که از حقوق متعلمین دارای معلولیت حمایت می کند. با این حال، اگر شما در حال طرح دعوی مدنی بر اساس این قوانین هستید و به دنبال تسکینی هستید که تحت قسمت B IDEA نیز موجود است، مراحل استماعیه که در بالا توضیح داده شد باید به همان میزانی که لازم است تکمیل شود اگر اقدام را تحت قسمت B IDEA ثبت کرده باشید. به این معنا است که شما ممکن است تحت قوانین دیگری که با قوانین موجود در IDEA همپوشانی دارند، اما به طور کلی، برای دریافت تسکین طبق قوانین دیگر، راه حل هایی در دسترس داشته باشید؛ ابتدا باید از پروسیجر های استماعیه بی طرفانه برای دریافت راه حل های حقوقی موجود تحت IDEA استفاده کنید تا مستقیماً به محکمه مراجعه کنید.

فیس وکیل مدافع

CFR 34 §300.517; WAC 392-172A-05120

عمومی

اگر در دعوی مدنی پیروز (برنده شوید) و توسط یک وکیل وکالت دارید، محکمه به تشخیص خود ممکن است فیس های معقول وکلا را به عنوان بخشی از هزینه ها به شما تعیین کند.

در هر دعوا یا استماعیه که بر اساس قسمت B IDEA مطرح می شود، محکمه بنا به صلاحدید خود، ممکن است فیس های معقول وکلا را به عنوان بخشی از هزینه ها به یک ناحیه تعلیمی رایج یا OSPI تعیین کند که توسط وکیل شما پرداخت می شود، در صورتی که وکیل: (الف) شکایت یا دوسیه ای در محکمه ارائه کرده که محکمه آن را بیهوده، غیر منطقی یا بی اساس تشخیص داده باشد؛ یا (ب) پس از اینکه دعوا به وضوح بیهوده، غیر معقول یا بی اساس شد، به دعوا ادامه داده باشد؛ یا

در هر دعوا یا استماعیه که بر اساس قسمت B IDEA مطرح می شود، محکمه، بنا به صلاحدید خود، ممکن است فیس های معقول وکلا را به عنوان بخشی از هزینه ها به ناحیه تعلیمی یا OSPI غالب که توسط شما یا وکیل شما پرداخت می شود، تعیین کند اگر درخواست شما برای یک جلسه استماعیه عادلانه یا دوسیه قضایی بعدی برای هر هدف نامناسبی از جمله آزار و اذیت، ایجاد تاخیر غیر ضروری یا افزایش غیر ضروری هزینه اقدام یا رسیدگی ارائه شده باشد.

اعطای فیس ها

حق الزحمه وکلا باید بر اساس نرخ های رایج در جامعه ای باشد که در آن اقدام یا استماعیه برای نوع و کیفیت خدمات ارائه شده صورت گرفته است. در محاسبه فیس های اعطایی نمی توان از بخشش یا ضریب استفاده کرد.

ممکن است فیس وکلا تعلق نگیرد، و هزینه های مربوطه در هیچ اقدام یا روندی تحت بخش B IDEA برای خدماتی که پس از پیشنهاد کتبی تسویه حساب به شما انجام می شود، بازپرداخت نمی شوند، اگر:

1. این پیشنهاد در زمان معین در اصل 68 قوانین فدرال آیین استماعیه مدنی یا در مورد استماع روند قانونی یا بررسی در سطح ایالتی، در هر زمان بیش از 10 روز تقویمی قبل از شروع رسیدگی ارائه می شود.
2. پیشنهاد ظرف 10 روز تقویمی پذیرفته نمی شود؛ و
3. محکمه یا ALJ متوجه می شود که تسهیلاتی که در نهایت توسط شما به دست می آید برای شما مطلوب تر از پیشنهاد تسویه حساب نیست.

علیرغم این محدودیت ها، در صورت برتری و رد پیشنهاد تسویه حساب، محکمه ممکن است فیس های وکیل و فیس های مربوطه را به شما بدهد.

حق الزحمه وکلا ممکن است در رابطه با هیچ جلسه ای از تیم IEP تعلق نگیرد، مگر اینکه جلسه در نتیجه رسیدگی اداری یا اقدام محکمه برگزار شود.

جلسه حل و فصل مورد نیاز طبق تشریفات رسیدگی عادلانه، جلسه ای تلقی نمی شود که در نتیجه رسیدگی اداری یا محکمه تشکیل شده

باشد و همچنین از نظر مفاد این حق الوکاله، جلسه رسیدگی اداری یا محکمه محسوب نمی شود.

محکمه ممکن است، در صورت اقتضا، میزان هزینه‌های وکلای را که طبق قسمت B IDEA تعیین می‌شود، کاهش دهد، اگر محکمه تشخیص دهد که:

1. شما یا وکیل تان در جریان دعوی یا رسیدگی، حل و فصل نهایی اختلاف را به طور غیرمنطقی به تأخیر انداخته باشید؛
2. میزان حق الزحمه وکلایی که در غیر این صورت مجاز به اعطای غیر معقول هستند از نرخ ساعتی رایج در جامعه برای خدمات مشابه توسط وکلای دارای مهارت، شهرت و تجربه نسبتاً مشابه بیشتر باشد؛
3. زمان صرف شده و خدمات حقوقی ارائه شده با توجه به ماهیت اقدام یا استماعیه بیش از حد بوده باشد؛ یا
4. وکیلی که از شما نمایندگی می‌کند، معلومات مناسبی را در اعلامیه درخواست استماعیه مطابق با عنوان درخواست رسیدگی به مراحل قانونی ارائه نکرده باشد.

با این حال، اگر محکمه تشخیص دهد که ایالت یا ناحیه تعلیمی به طور غیرمنطقی حل و فصل نهایی اقدام یا رسیدگی را به تأخیر انداخته یا طبق مقررات پروسیجر های روندی بخش B IDEA، نقض شده است، نمی‌تواند هزینه‌ها را کاهش دهد.

پروسیجر های انضباطی برای متعلمین واجد شرایط برای آموزش ویژه

هنگامی که طفل شما تنبیه می‌شود، حمایت های آموزشی خاص در نظر گرفته می‌شود. این حمایت ها علاوه بر پروسیجر های انضباطی است که برای همه متعلمین تطبیق می‌شود. این حمایت‌ها همچنین برای متعلمینی تطبیق می‌شود که هنوز واجد شرایط آموزش ویژه نیستند، در صورتی که منطقه باید می‌دانست که متعلم واجد شرایط است.

صلاحیت کارمندان مکتب

CFR 34 §300.530; WAC 392-172A-05145

تعیین قضیه به قضیه

کارمندان مکتب ممکن است هر شرایط منحصر به فردی را به صورت مورد به مورد در نظر بگیرند، هنگامی که تعیین می‌کنند که آیا تغییر مکان (به تعریف تغییر مکان به دلیل حذف انضباطی، ذیل مراجعه کنید)، که مطابق با اشرایط ذیل مربوط به انضباط، برای طفل شما مناسب است که قانون مکتب رفتار دانش آموز را نقض می‌کند.

عمومی

کارمندان مکتب تا جایی که برای دانش آموزانی که خدمات آموزشی خالص دریافت نمی‌کنند نیز چنین اقدامی انجام دهند، برای بیش از 10 روز تعلیمی متوالی، طفل تان را از محل فعلی خود به یک محیط آموزشی جایگزین موقت، یک محیط دیگر، انتقال دهید، یا زمانی که طفل تان اصول رفتار متعلمین را نقض کرده، او را به حالت تعلیق درآورید. کارمندان مکتب همچنان ممکن است در یک سال تعلیمی، بیش از 10 روز تحصیلی متوالی طفل شما را برای حوادث جداگانه ای از رفتار نادرست، اخراج های اضافی را تحمیل کنند؛ تا زمانی که این حذف‌ها تغییر مکان را ایجاد نکنند (برای تعریف، به تغییر جایگاه به دلیل حذف های انضباطی در ذیل مراجعه کنید).

تغییر جایگاه به دلیل حذف انضباطی

CFR 34 §300.536; WAC 392-172A-05146-05155

حذف طفل تان از جایگاه تعلیمی فعلی اش تغییر موقعیت است در صورتی که:

1. حذف برای بیش از 10 روز تعلیمی مسلسل است؛ یا
2. طفل شما تحت یک سری حذف قرار گرفته است که یک الگو را تشکیل می‌دهد زیرا:
 - a. مجموعه ای از حذف ها در مجموع بیش از 10 روز تعلیمی در یک سال تعلیمی است؛
 - b. رفتار طفل شما اساساً مشابه رفتار او در حوادث قبلی است که منجر به یک سری حذف‌ها شد؛ و
 - c. عواملی دیگری نیز در نظر گرفته شده است، مانند مدت زمان هر حذف، مجموعه مدت زمانی که طفل شما حذف شده است، و نزدیکی حذف ها به یکدیگر.

ناحیه تعلیمی تعیین می‌کند که آیا الگوی حذف به صورت قضیه به قضیه به منزله تغییر مکان است یا خیر، و اگر از سوی شما به چالش کشیده شود، از طریق روند مناسب و مراحل قضایی قابل بررسی است.

اطلاعیه

در تاریخی که ناحیه تصمیم به حذف طفل شما می‌گیرد، به دلیل نقض قوانین رفتاری دانش‌آموز، باید به شما این تصمیم را ابلاغ کند و اطلاعیه محافظت‌های روندی آموزش ویژه را در اختیار شما قرار دهد.

خدمات

یک ناحیه موظف است در صورتی که طفل شما به مدت **10 روز تعلیمی** یا کم‌تر از آن در سال تعلیمی از جایگاه فعلی خود خارج شده باشد، به همان شیوه به دانش‌آموزانی که خدمات آموزشی خاصی دریافت نکرده‌اند و به همین ترتیب حذف شده‌اند، خدمات ارائه دهد. مقررات انضباطی تعلیم عمومی به این صورت است که در زمان تعلیق، اخراج یا حذف اضطراری، ناحیه تعلیمی باید به متعلم خود فرصت دریافت خدمات آموزشی را بدهد تا طفل شما بتواند به شرکت در برنامه درسی عمومی ادامه دهد، معیارهای آموزشی ناحیه را رعایت کند، و موضوع، درجه صنف و شرایط فارغ‌التحصیلی را کامل کند (WAC 392-400-610).

خدماتی که باید به فرزند شما ارائه شود، زمانی که او از جایگاه فعلی خود حذف شد، ممکن است در یک محیط آموزشی جایگزین موقت ارائه شود.

اگر طفل شما برای بیش از **10 روز تعلیمی** از جایگاه فعلی خود حذف شده است، طفل شما باید:

1. به دریافت خدمات آموزشی ادامه دهید تا طفل تان بتواند به اشتراک در برنامه درسی آموزش عمومی ادامه دهد، هرچند در محیط دیگر، و در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده در IEP خود پیشرفت کند؛ و
2. اگر رفتار طفل شما مظهر ناتوانی او بود، باید در صورت لزوم، یک ارزیابی رفتاری عملکردی، و خدمات مداخله رفتاری و تغییراتی که برای رسیدگی به تخلفات رفتاری طراحی شده است دریافت کنند تا دوباره تکرار نشود.

پس از اینکه طفل شما به مدت **10 روز تعلیمی** در یک سال تعلیمی از جایگاه فعلی خود حذف شد، و اگر حذف فعلی برای **10 روز تعلیمی متوالی یا کمتر**، و اگر تشخیص داده نشود که حذف تغییر جایگاه است (به تعریف بالا مراجعه کنید)، سپس کامندان مکتب، با مشورت در حداقل یکی از معلمان طفل شما، میزان خدمات مورد نیاز را تعیین خواهد کرد تا طفل شما بتواند به شرکت در برنامه درسی آموزش عمومی ادامه دهد، هرچند در شرایطی دیگر، و در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده در IEP طفل شما پیشرفت کند.

اگر حذف یک تغییر محل است (به تعریف بالا مراجعه کنید)، تیم IEP طفل شما خدمات مناسبی را تعیین می‌کند تا طفل شما بتواند به اشتراک در برنامه درسی آموزش عمومی ادامه دهد، اگرچه در محیط دیگری و برای رسیدن به اهداف تعیین شده در IEP خود پیشرفت کنند.

تعیین مظهر

در مدت **10 روز تعلیمی** پس از هر تصمیمی برای تغییر مکان (به تغییر جایگاه به دلیل حذف انضباطی) طفل تان به دلیل نقض قوانین رفتار دانش‌آموز، مراجعه کنید، ناحیه و اعضای مربوطه تیم IEP، که توسط شما و ناحیه تعیین می‌شود، باید تمام معلومات مربوطه را در دوسیه طفل تان، از جمله IEP، مشاهدات معلم، و هر گونه معلومات مرتبط ارائه شده توسط شما بررسی کنند تا تعیین کنند:

1. اگر رفتار مورد نظر ناشی از ناتوانی طفل شما بوده یا رابطه مستقیم و اساسی با آن داشته است؛ یا
2. اگر رفتار مورد بحث نتیجه مستقیم شکست ناحیه در اجرای IEP طفل شما بود.

اگر اعضای مربوطه تیم IEP طفل تان، از جمله شما، تشخیص دهند که یکی از این شرایط برآورده شده است، این رفتار باید به عنوان جلوه ای از معلولیت طفل شما باشد.

اگر گروهی که در بالا توضیح داده شد تشخیص دهد که رفتار مورد بحث نتیجه مستقیم شکست ناحیه در اجرای IEP بوده است، ناحیه باید فوراً برای رفع این کمبودها اقدام کند.

تصمیم به اینکه رفتار مظهر معلولیت دانش‌آموز است

وقتی این گروه، که شامل شما می‌شود، تشخیص می‌دهد که این رفتار مظهر معلولیت طفل شما بوده است، تیم IEP باید:

1. یک ارزیابی رفتاری عملکردی انجام دهید، مگر اینکه ناحیه یک ارزیابی رفتاری عملکردی را قبل از وقوع رفتاری انجام داده باشد که منجر به تغییر مکان شده است، و یک برنامه مداخله رفتاری برای طفل تان اجرا کنید؛ یا
2. اگر یک برنامه مداخله رفتاری قبلاً تهیه شده است، برنامه مداخله رفتاری را مرور کنید و در صورت لزوم آن را برای رسیدگی به رفتار طفل تان اصلاح کنید.

به جز مواردی که در زیر عنوان شرایط خاص توضیح داده شده است، ناحیه باید طفل شما را به محل کار بازگرداند که از آن حذف شدند، مگر اینکه شما و منطقه با تغییر مکان به عنوان بخشی از اصلاح پلان مداخله رفتاری موافقت کنید.

صلاحیت اضافی

اگر رفتاری که قوانین رفتاری متعلم را نقض می‌کند، مظهر معلولیت طفل شما نبود (به تعیین تظاهرات، در بالا مراجعه کنید) و تغییر انضباطی محل قرارگیری متوالی از 10 روز تعلیمی تجاوز خواهد کرد، کارمندان مکتب ممکن است پروسیجرهای انضباطی را در مورد طفل شما به همان شیوه و مدت مشابه اعمال کنند که برای دانش آموزانی که خدمات آموزشی ویژه دریافت نمی‌کنند، اعمال می‌کنند به جز اینکه مکتب باید خدماتی را به طفل شما ارائه دهد که در قسمت خدمات توضیح داده شده است. تیم IEP طفل شما محیط آموزشی جایگزین موقت را برای خدمات به طفل شما در این شرایط تعیین می‌کند.

شرایط خاص

کارمندان مکتب ممکن است طفل شما را به یک محیط آموزشی جایگزین موقت (که توسط تیم IEP دانش آموز تعیین می‌شود)، صرف نظر از اینکه آیا رفتار طفل شما مظهر معلولیت او بوده یا نه، تا 45 روز تعلیمی، در صورتی که:

1. حمل سلاح (به تعریف ذیل مراجعه کنید) به مکتب یا داشتن اسلحه در مکتب، ناحیه تعلیمی، یا در یک مکتب تحت صلاحیت یک ناحیه، سلاح داشته است.
2. آگاهانه مواد مخدر غیرقانونی دارد یا استفاده می‌کند (به تعریف ذیل مراجعه کنید)، یا به فروش یا درخواست فروش یک ماده کنترل شده (به تعریف ذیل مراجعه کنید)، در حالی که در محکمت، در محیط مکتب، یا در یک مکتب تحت صلاحیت یک منطقه است؛ یا
3. هنگامی که در مکتب، در محیط مکتب، یا در یک محکمت تحت صلاحیت یک منطقه است، به شخص دیگری آسیب جدی بدنی وارد کرده است (به تعریف ذیل مراجعه کنید).

تعریف ها

- مواد کنترل شده به معنی دوا یا ماده دیگری است که طبق جدول‌های IV، III، II، I یا V در بخش 202(c) قانون مواد کنترل شده (U.S.C. 812(c)) شناسایی شده است.
- نوای غیرقانونی به معنای ماده کنترل شده است؛ اما شامل ماده کنترل شده ای نمی‌شود که به طور قانونی تحت نظارت یک متخصص مراقبت‌های صحتی مجوز دار در اختیار یا استفاده می‌شود یا طبق آن قانون یا بر اساس هر ماده دیگری از قانون فدرال به طور قانونی در اختیار یا تحت هر مفاد دیگری استفاده می‌شود.
- آسیب شدید بدنی به معنای آسیب بدنی است که شامل موارد ذیل است: خطر قابل توجه مرگ؛ درد شدید جسمانی؛ تغییر شکل طولانی و آشکار؛ یا از دست دادن یا اختلال طولانی مدت در عملکرد یک عضو، اندام یا هیأت بدنی.
- اسلحه به معنای سلاح، وسیله، ابزار، ماده، یا مواد، جاندار یا بی جان است که برای استفاده، یا به آسانی قادر است باعث مرگ یا آسیب جدی بدنی شود، با این تفاوت که این عبارت شامل چاقوی جیبی با طول تیغه کمتر از دو و نیم اینچ نمی‌شود.

تعیین محیط

CFR 34 § 300.531; WAC 392-172A-05145; WAC 392-172A-05149

تیم IEP باید محیط آموزشی جایگزین موقت را برای حذف‌هایی که تغییر مکان و حذف‌هایی تحت عنوان مرجع اضافی هستند، تعیین کند و شرایط خاص، در بالا.

درخواست تجدیدنظر در مورد تصمیم‌گیری‌های قرارگیری و تصمیم‌های تظاهرات (روش‌های استماع مراحل قانونی برای نظم و انضباط)

CFR 34 § 300.532; WAC 392-172A-05160

در صورت مخالفت می‌توانید درخواست رسیدگی به روند مربوطه را ثبت کنید:

1. هر گونه تصمیم در مورد قرار گرفتن تحت این مقررات رسته؛ یا
2. تعیین مظهر که در بالا توضیح داده شد.

اگر ناحیه معتقد باشد که حفظ جایگاه فعلی طفل شما احتمالاً منجر به صدمه به طفل شما یا دیگران می‌شود، آنها ممکن است درخواست رسیدگی به دوسیه را ارائه دهد.

برای کسب معلومات بیشتر در مورد ثبت درخواست استماعیه به مراحل قانونی، به بخش پروسیجرهای استماعیه مراحل قانونی مراجعه کنید.

صلاحیت های قاضی قانون اداری (ALJ)

یک ALJ باید جلسه استماعیه را انجام دهد و تصمیم بگیرد. ALJ ممکن:

1. اگر ALJ تشخیص داد که این حذف ناقض الزاماتی است که در عنوان صلاحیت کارمندان مکتب توضیح داده شده است، طفل تان را به محلی که از آنجا حذف شده است، برگردانید یا اینکه رفتار فرزند شما مظهر معلولیت او بود؛ یا
2. اگر ALJ تشخیص دهد که حفظ جایگاه فعلی طفل شما احتمالاً منجر به آسیب به طفل شما یا دیگران می شود، دستور تغییر جایگاه طفل تان را به یک محیط آموزشی جایگزین موقت مناسب، برای حداکثر 45 روز تعلیمی بدهید.

اگر ناحیه معتقد باشد که بازگشت طفل شما به محل اولیه احتمالاً منجر به آسیب به طفل شما یا دیگران می شود، ممکن است این روش های شنیداری تکرار شوند.

هر زمان که شما یا ناحیه درخواست استماعیه مراحل قانونی دادید، این درخواست باید شرایطی را داشته باشد که در عناوین پروسیجر های درخواست استماع مراحل قانونی و جلسات رسیدگی به مراحل قانونی توضیح داده شده است، به استثنای موارد ذیل:

1. جلسه استماعیه تسریع شده است و باید در مدت 20 روز تعلیمی از تاریخ درخواست جلسه برگزار شود. ALJ باید در مدت 10 روز تعلیمی پس از جلسه، تصمیم صادر کند.
2. مگر اینکه شما و ناحیه به صورت کتبی توافق کنید که جلسه را لغو کنید، یا با استفاده از میانجی گری موافقت کنید، یک جلسه حل و فصل باید در هفت روز تقویمی از تاریخی که درخواست رسیدگی به پروسه مربوطه را با OAH و منطقه تنظیم کرده اید، رخ دهد. جلسه استماعیه ممکن است ادامه یابد مگر اینکه موضوع در مدت 15 روز تقویمی پس از دریافت درخواست رسیدگی استماعیه به رضایت طرفین حل و فصل شده باشد.

شما یا ناحیه تعلیمی ممکن است یک دعوای مدنی را آغاز کنید و تصمیم را در یک جلسه رسیدگی سریع به روند استماعیه به چالش بکشید، همانطور که تصمیمات در جلسات استماعیه آموزش ویژه غیر انضباطی را مورد اعتراض قرار می دهد (در فوق به تصمیم نهایی؛ تجدینظر ها، مراجعه کنید).

جایگاه در جریان استماعیه های تسریع در مراحل قانونی

CFR 34 §300.533; WAC 392-172A-05165

هنگامی که شما یا ناحیه درخواست رسیدگی عادلانه مربوط به امور انضباطی را ارائه کرده اید، مگر اینکه شما و ناحیه با ترتیب دیگری موافقت کنید، طفل شما باید در محیط آموزشی جایگزین موقت باقی بماند تا در انتظار تصمیم افسر رسیدگی باشد یا تا انقضای دوره زمانی حذف، شرح داده شده تحت عنوان صلاحیت کارمندان مکتب، هر کدام که اول اتفاق بیفتد.

حفاظت برای دانش آموزانی که هنوز واجد شرایط آموزش ویژه و خدمات مرتبط

نیستند

CFR 34 §300.534; WAC 392-172A-05170

عمومی

اگر طفل شما واجد شرایط آموزش ویژه و خدمات مرتبط با آن تشخیص داده نشده است و قانون رفتار دانش آموز را نقض کرده است، می توانید از محافظت های روندی طفل خود اطمینان حاصل کنید، اگر مشخص شد که طفل شما قبل از بروز رفتار انضباطی باید مورد ارزیابی قرار گرفته و واجد شرایط دریافت خدمات آموزشی ویژه تشخیص داده شده باشد.

اساسات دانش برای امور انضباطی

یک ناحیه باید در نظر گرفته شود که از واجد شرایط بودن طفل شما برای آموزش ویژه مطلع باشد، اگر قبل از اینکه رفتاری که منجر به اقدام انضباطی شود:

1. شما به صورت کتبی ابراز نگرانی کردید که فرزندتان به آموزش ویژه و خدمات مرتبط به پرسنل نظارتی یا اداری ناحیه تعلیمی یا معلم طفل نیاز دارد؛
2. شما یک ارزیابی مربوط به واجد شرایط بودن برای آموزش ویژه و خدمات مرتبط تحت بخش IDEA B درخواست کردید؛ یا
3. معلم طفل شما، یا سایر کارمندان ناحیه، نگرانی های خاصی را در مورد الگوی رفتاری که توسط طفل شما نشان داده شده است، مستقیماً به مدیر آموزش ویژه ناحیه، یا سایر کارمندان نظارتی ناحیه بیان کرده است.

استثنا

ناحیه ای دارای چنین دانش در نظر گرفته نمی شود اگر:

1. شما اجازه ارزیابی طفل تان را ندادید یا خدمات آموزشی ویژه را رد کردید؛ یا
2. طفل شما ارزیابی شده و مشخص شده است که واجد شرایط خدمات آموزشی ویژه نیست.

شرایطی که در صورت عدم وجود مبنای دانش اعمال می شود

اگر ناحیه ای از واجد شرایط بودن طفل شما برای آموزش ویژه اطلاع نداشته باشد، قبل از اتخاذ اقدامات انضباطی علیه طفل شما، همانطور که در بالا تحت عناوین فرعی *اساسات دانش برای امور انضباطی و استثنا* توضیح داده شد، فرزند شما ممکن است در معرض اقدامات انضباطی قرار گیرد که برای دانش آموزانی که خدمات آموزشی ویژه دریافت نمی کنند و رفتارهای مشابهی دارند تطبیق می شود.

با این حال، اگر شما یا منطقه درخواست ارزیابی طفل خود را در طول مدت زمانی که او در معرض اقدامات انضباطی قرار می گیرد، باید به سرعت انجام شود.

تا زمانی که ارزیابی تکمیل شود، طفل شما در محل تحصیلی تعیین شده توسط مسئولین مکتب باقی می ماند، که می تواند شامل تعلیق یا اخراج بدون خدمات آموزشی باشد.

اگر مشخص شود که طفل شما واجد شرایط خدمات آموزشی ویژه است، با در نظر گرفتن معلومات حاصل از ارزیابی انجام شده توسط ناحیه و معلومات ارائه شده توسط شما، ناحیه باید آموزش های ویژه و خدمات مرتبط را به طفل شما ارائه دهد و الزامات انضباطی شرح داده شده در بالا را رعایت کند.

ارجاع و اقدام توسط مقامات مجری قانون و قضایی CFR 34 §300.535; WAC 392-172A-05175

بخش B IDEA موارد ذیل را انجام نمی دهد:

1. منع کردن یک ناحیه تعلیمی از گزارش جرمی که توسط طفل شما واجد شرایط آموزش ویژه است به مقامات مربوطه گزارش کند؛ یا
2. مجریان قانون و مقامات قضایی ایالتی را از اعمال مسئولیت های خود در رابطه با اعمال قوانین فدرال و ایالتی در مورد جنایات مرتکب شده توسط طفل خود منع کنید.

انتقال سوابق

اگر کدام ناحیه جرمی را که توسط طفل شما انجام شده گزارش دهد، ناحیه:

1. باید اطمینان حاصل کنید که کپی هایی از سوابق تعلیمی و انضباطی ویژه طفل شما برای بررسی توسط مقاماتی که آژانس جرم را به آنها گزارش می دهد، ارسال می شود؛ و
2. می توانید کپی هایی از سوابق تعلیمی و انضباطی ویژه طفل تان را فقط تا حدی که توسط FERPA مجاز است ارسال کنید.

شرایط برای قرار دادن یکطرفه توسط والدین دانش آموزان در مکاتب خصوصی به مصرف دولتی هنگامی که FAPE قابل دسترس است

CFR 34 § 300.148; WAC 392-172A-04115

اگر فکر می کنید که ناحیه تعلیمی شما نمی تواند برای طفل تان FAPE ارائه کند و انتخاب می کنید که طفل تان را در یک مکتب خصوصی بدون موافقت منطقه رجستر کنید، مراحل خاصی وجود دارد که باید برای درخواست بازپرداخت از ناحیه برای مکتب خصوصی، آن ها را دنبال کنید.

بازپرداخت برای استقرار در مکتب خصوصی

اگر طفل شما پیش از این آموزش های ویژه و خدمات مرتبط با آن را از ناحیه تعلیمی دریافت کرده است و شما می خواهید طفل خود را در یک دوره قبل از مکتب خصوصی، مکتب ابتدایی یا دوره ثانوی بدون رضایت یا ارجاع توسط ناحیه شامل سازید، محکمه یا انجمن اولیا و مربیان می توانند از ناحیه درخواست کنند که هزینه ثبت نام را به شما پرداخت کند، در صورتی که محکمه یا انجمن اولیا و مربیان متوجه شوند که ناحیه تعلیمی قبل از آن ثبت نام به موقع را برای طفل شما انجام نداده است. محکمه یا یک ALJ ممکن است جایگاه شما را مناسب بداند، حتی اگر جایگاه با معیار های ایالتی که برای آموزش ارائه شده توسط ناحیه تطبیق می شود مطابقت نداشته باشد.

محدودیت در بازپرداخت

هزینه بازپرداخت همانطور که در پاراگراف بالا توضیح داده شد ممکن است کاهش یابد یا رد شود:

1. اگر: (الف) در آخرین جلسه IEP که قبل از حذف طفل از مکتب دولتی در آن شرکت کرده اید، به تیم IEP اطلاع نداده اید که جایگاه پیشنهادی ناحیه برای ارائه FAPE به طفل تان را رد می کنید، به شمول بیان نگرانی های خود و قصد خود برای شامل ساختن طفل خود در یک مکتب خصوصی به مصرف دولتی؛ یا (ب) حداقل 10 روز کاری (از جمله هر تعطیلی که در یک روز کاری رخ می دهد) قبل از حذف طفل تان از مکتب دولتی، اطلاعیه کتبی به ناحیه در مورد آن معلومات نداده اید.
2. اگر قبل از اخراج طفل تان از مکتب دولتی، ناحیه به شما اطلاعیه کتبی در مورد قصد خود برای ارزیابی طفل تان ارائه کرده است (شامل بیانیه ای از هدف ارزیابی که مناسب و معقول بود)، اما شما طفل خود را برای ارزیابی قابل دسترس قرار ندادید؛ یا
3. پس از تشخیص محکمه مبنی بر اینکه اقدامات شما غیر معقول بوده است.

با این حال، هزینه بازپرداخت:

1. نباید به دلیل عدم ارائه اطلاعیه کاهش یا رد شود اگر: (الف) مکتب از ارائه اطلاعیه شما جلوگیری کرد؛ یا (ب) اطلاعیه ای در مورد مسئولیت خود در ارائه اطلاعیه شرح داده شده در بالا دریافت نکرده بودید؛ و
2. ممکن است، بنا به صلاحدید محکمه یا ALJ، به دلیل عدم ارائه اطلاعیه مورد نیاز در موارد ذیل کاهش یا رد نشود، اگر: (الف) سواد ندارید یا نمی توانید به زبان انگلیسی بنویسید؛ یا (ب) پیروی از الزامات فوق احتمالاً منجر به آسیب عاطفی جدی به طفل شما می شود.

منابع

اگر در مورد محافظت های روندی کدام دارید، لطفاً برای معلومات بیشتر با ناحیه مکتب یا OSPI خود تماس بگیرید:

OSPI
PO Box 47200
Olympia, WA 98504
360-725-6075
speced@k12.wa.us
[OSPI - صفحه وب آموزش ویژه](#)
[OSPI - آموزش ویژه - صفحه وب خانواده](#)

نهادی که دارای بودجه دولتی است در ذیل ممکن است بتواند معلومات بیشتری در مورد خدمات آموزشی ویژه در ایالت واشنگتن ارائه دهد:

[مشارکت برای صداهای اقدام برای توانمند سازی \(PAVE\)](#)
6316 South 12th Street
Tacoma, WA 98465
(800) 5-PARENT (v/tty)
ایمیل: pave@wapave.org
وب: [مشارکت برای صداهای اقدام برای توانمند سازی \(PAVE\)](#)

اطلاعیه قانونی



به جز مواردی که غیر از این ذکر شده باشد، این اثر توسط دفتر سرپرست آموزش عمومی واشنگتن مجوز دارد تحت مجوز انتساب Creative Commons همه آرم ها و علائم تجاری متعلق به صاحبان مربوطه می باشند. بخش هایی که تحت دکتترین استفاده منصفانه استفاده می شوند (U.S.C. § 107 17) علامت گذاری شده اند.

مجوزهای مواد جایگزین با سطوح مختلف مجوز کاربر به وضوح در کنار محتوای خاص در مطالب نشان داده شده است.

این منبع ممکن است حاوی لینک هایی به وب سایت هایی باشد که توسط اشخاص ثالث اداره می شوند. این لینک ها فقط برای راحتی شما ارائه شده اند و هیچ تایید یا نظارتی توسط OSPI ندارند.

اگر این اثر اقتباس شده است، به تغییرات اساسی توجه داشته باشید و عنوان مجدد آن را بردارید، و هر لوگوی دفتر سرپرست آموزش عمومی واشنگتن را بردارید. اسناد ذیل را ارائه دهید:

«این منبع از مطالب اصلی ارائه شده توسط دفتر سرپرست آموزش عمومی اقتباس شده است. مواد اصلی را می توان در [OSPI - آموزش ویژه](#) مشاهده کرد.»

OSPI دسترسی برابر به همه برنامه ها و خدمات را بدون تبعیض بر اساس جنسیت، نژاد، عقیده، مذهب، رنگ، منشاء ملی، سن، کهنه سرباز یا وضعیت نظامی، گرایش جنسی از جمله ابراز جنسیت یا هویت، وجود هر ناتوانی حسی، ذهنی یا جسمی یا استفاده از راهنمای سگ آموزش دیده یا حیوان خدماتی توسط یک فرد دارای معلولیت. سوالات و شکایات مربوط به تبعیض ادعا شده باید به مدیر برابری و حقوق شهروندی به شماره 360-725-6162 یا P.O. Box 47200 Olympia, WA 98504-7200 ارسال گردد.

این مطالب را بطور PDF در [OSPI - آموزش ویژه - محافظت های روندی](#) دانلود کنید. این مطالب در صورت درخواست در قالب جایگزین قابل دسترس است. با مرکز منابع به شماره 888-595-3276، 360-664-3631 TTY تماس بگیرید. لطفاً برای خدمات سریعتر به این شماره سند مراجعه کنید: 22-0005.



ESTD
1889

همه متعلمین برای مسیرهای پس از لیسه، مشاغل و مشارکت
مدنی آماده شدند.

Chris Reykdal | State Superintendent
Office of Superintendent of Public Instruction
Old Capitol Building | P.O. Box 47200
Olympia, WA 98504-7200



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION