



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມ
ຄອງຂັ້ນຕອນການສຶກສາ
ພິເສດສໍາລັບນັກຮຽນ ແລະ
ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ

ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນການ ສຶກສາພິເສດສໍາລັບນັກຮຽນ ແລະ ຄອບຄົວຂອງ ເຂົາເຈົ້າ

ຂໍ້ກຳນົດພາຍໃຕ້ Part B ຂອງກົດໝາຍການສຶກສາບຸກຄົນພິການ, ກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ
ກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການສຶກສາພິເສດ

ເດືອນຕຸລາ 2023

ທ່ານ ດຣ. Tania May
ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ອໍານວຍການຝ່າຍການສຶກສາພິເສດ

ກະກຽມໂດຍ:

- ການສຶກສາພິເສດ (Special Education)
speced@k12.wa.us | 360-725-6075



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

ສາລະບານ

ຂໍ້​ມູນ​ທົ່ວ​ໄປ.....	6
ແຈ້ງ​ການ​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ຕາມ​ຂັ້ນ​ຕອນ.....	6
ແຈ້ງ​ການ​ລ່ວງ​ໜ້າ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ.....	6
ພາສາ​ພື້ນ​ເມືອງ.....	7
ຈົດ​ໝາຍ​ອີ​ເລັກ​ໂທຣນິກ.....	7
ຄວາມ​ຍິນ​ຍອມ​ຂອງ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ – ຄຳ​ນິ​ຍາມ.....	7
ຄວາມ​ຍິນ​ຍອມ​ຂອງ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ – ຂໍ​ກຳ​ນົດ.....	8
ການ​ຍິນ​ຍອມ​ສຳ​ລັບ​ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ເບື້ອງ​ຕົ້ນ.....	8
ກົດ​ລະ​ບຽບ​ພິ​ເສດ​ສຳ​ລັບ​ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ເບື້ອງ​ຕົ້ນ​ຂອງ​ອຸ​ປະ​ຖາ​ຂອງ​ລັດ.....	8
ຄວາມ​ຍິນ​ຍອມ​ຂອງ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ ສຳ​ລັບ​ການ​ບໍ​ລິ​ການ​ເບື້ອງ​ຕົ້ນ ແລະ ການ​ຖອນ​ຄວາມ​ຍິນ​ຍອມ​ສຳ​ລັບ​ການ​ບໍ​ລິ​ການ​ຕໍ່​ເນື່ອງ.....	8
ຄວາມ​ຍິນ​ຍອມ​ຂອງ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ​ສຳ​ລັບ​ການ​ປະ​ເມີນ​ຄືນ​ໃ​ໝ່.....	9
ເອ​ກະ​ສານ​ກ່ຽວ​ກັບ​ຄວາມ​ພະ​ຍາ​ຍາມ​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ​ເພື່ອ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຍິນ​ຍອມ​ເຫັນ​ດີ​ຈາກ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ.....	9
ຂໍ້​ມູນ​ການ​ຍິນ​ຍອມ​ອື່ນ​ໆ.....	9
ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ການ​ສຶກ​ສາ​ແບບ​ເອ​ກະ​ລາດ.....	10
ຄຳ​ນິ​ຍາມ.....	10
ສິດ​ຂອງ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ​ຕໍ່​ກັບ IEE ໂດຍ​ມີ​ຄຳ​ໃ​ຊ້​ຈ່າຍ​ສາ​ທາ​ລະ​ນະ.....	10
ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ທີ່​ເລີ່ມ​ໂດຍ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ.....	10
ຄຳ​ຮ້ອງ​ຂໍ​ໃຫ້​ປະ​ເມີນ​ໂດຍ​ຜູ້​ພິ​ພາກ​ສາ​ກົດ​ໝາຍ​ປົກ​ຄອງ (Administrative Law Judges, ALJ).....	10
ມາດ​ຕະ​ຖານ​ຂອງ​ເຂດ​ປົກ​ຄອງ.....	11
ການ​ຮັກ​ສາ​ຄວາມ​ລັບ​ຂອງ​ຂໍ້​ມູນ ຄຳ​ນິ​ຍາມ.....	11
ສາ​ມາດ​ລະ​ບຸ​ຕົວ​ຕົນ​ສ່ວນ​ຕົວ​ໄດ້.....	11
ແຈ້ງ​ການ​ເຖິງ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ.....	11
ສິດ​ການ​ເຂົ້າ​ເຖິງ.....	12
ບັນ​ທຶກ​ການ​ເຂົ້າ​ເຖິງ.....	12
ບັນ​ທຶກ​ກ່ຽວ​ກັບ​ເດັກ​ໜ້າ​ກວ່າ​ໜຶ່ງ​ຄົນ.....	12
ລາຍ​ການ​ປະ​ເພດ ແລະ ທີ່​ຕັ້ງ​ຂອງ​ຂໍ້​ມູນ.....	12
ຄຳ​ທຳ​ນຽມ.....	12
ການ​ແກ້​ໄຂ​ບັນ​ທຶກ​ຕາມ​ຄຳ​ຮ້ອງ​ຂໍ​ຂອງ​ຜູ້​ປົກ​ຄອງ.....	12
ໂອ​ກາດ​ໃນ​ການ​ພິ​ຈາລະ​ນາ​ຄະ​ດີ, ຂັ້ນ​ຕອນ​ການ​ພິ​ຈາລະ​ນາ​ຄະ​ດີ ແລະ ຜົນ​ຂອງ​ການ​ພິ​ຈາລະ​ນາ​ຄະ​ດີ.....	12
ການ​ຍິນ​ຍອມ​ໃຫ້​ເປີດ​ເຜີຍ​ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ສາ​ມາດ​ລະ​ບຸ​ຕົວ​ຕົນ​ໄດ້.....	13
ການ​ບໍ່​ອົງ​ກັນ ສຳ​ລັບ​ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ສາ​ມາດ​ລະ​ບຸ​ຕົວ​ຕົນ​ໄດ້.....	13
ການ​ທຳ​ລາຍ, ການ​ເກັບ​ຮັກ​ສາ ແລະ ການ​ເກັບ​ຮັກ​ສາ​ຂໍ້​ມູນ.....	13
ຂັ້ນ​ຕອນ​ການ​ແກ້​ໄຂ​ຂັດ​ແຍ່ງ​ທາງ​ດ້ານ​ການ​ສຶກ​ສາ​ພິ​ເສດ.....	14
ການ​ໄກ່​ເກ່ຍ.....	14
ທົ່ວ​ໄປ.....	14
ຄວາມ​ເປັນ​ທຳ​ຂອງ​ຜູ້​ໄກ່​ເກ່ຍ.....	14
ບັນ​ລຸ​ຂໍ້​ຕົກ​ລົງ​ໃນ​ການ​ໄກ່​ເກ່ຍ.....	14
ຄວາມ​ແຕກ​ຕ່າງ​ລະ​ຫວ່າງ​ການ​ສືບ​ສອນ​ການ​ຮ້ອງ​ຮຽນ​ການ​ສຶກ​ສາ​ພິ​ເສດ​ອຸ​ມຸ​ຊິນ ແລະ ການ​ພິ​ຈາລະ​ນາ​ຄະ​ດີ​ຕາມ​ຂະ​ບວນ​ການ​ອັນ​ຊອບ​ທຳ​ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ.....	14
ຂັ້ນ​ຕອນ​ການ​ຮ້ອງ​ຮຽນ​ຂອງ​ອຸ​ມຸ​ຊິນ.....	15
ການ​ຍື່ນ​ຄຳ​ຮ້ອງ​ຮຽນ.....	15
ການ​ສືບ​ສອນ​ຄຳ​ຮ້ອງ​ຮຽນ.....	15
ການ​ສືບ​ສອນ, ການ​ຂະ​ຫຍາຍ​ເວ​ລາ, ຄຳ​ຕັດ​ສິນ​ທີ່​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ.....	15
ການ​ແກ້​ໄຂ​ຄຳ​ຮ້ອງ​ຮຽນ.....	16
ການ​ຮ້ອງ​ຮຽນ​ຂອງ​ອຸ​ມຸ​ຊິນ​ການ​ສຶກ​ສາ​ພິ​ເສດ ແລະ ການ​ພິ​ຈາລະ​ນາ​ຄະ​ດີ​ຕາມ​ຂະ​ບວນ​ການ​ທາງ​ກົດ​ໝາຍ.....	16
ການ​ພິ​ຈາລະ​ນາ​ຄະ​ດີ​ຕາມ​ຂະ​ບວນ​ການ​ອັນ​ຊອບ​ທຳ​ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ.....	16
ທົ່ວ​ໄປ.....	16
ການ​ຍື່ນ.....	16
ການ​ແຈ້ງ​ທີ່​ຈຳ​ເປັນ​ກ່ອນ​ການ​ພິ​ຈາລະ​ນາ​ຄະ​ດີ​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ຮ້ອງ​ຂໍ​ໃຫ້​ມີ​ການ​ພິ​ຈາລະ​ນາ​ຄະ​ດີ​ຕາມ​ຂະ​ບວນ​ການ​ອັນ​ເປັນ​ທຳ​ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ.....	17

ຄວາມພຽງພໍຂອງການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີ	17
ການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີ	17
ການຕອບສະໜອງຂອງເຂດຕໍ່ກັບຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມກຳນົດ	17
ການຕອບໂຕ້ຂອງຝ່າຍອື່ນຕໍ່ກັບການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຕາມກຳນົດ.....	17
ແບບຟອມແບບຈໍາລອງ	18
ການບັນຈຸຂໍ້ຮຽນຂອງນັກຮຽນໃນຂະນະທີ່ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ ຢູ່ລະຫວ່າງການພິຈາລະນາ ..	18
ຂະບວນການແກ້ໄຂບັນຫາ	18
ກອງປະຊຸມມະຕິ	18
ໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂ.....	19
ການປັບປຸງໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂບັນຫາ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນ	19
ຂໍ້ຕົກລົງຍຸຕິທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ	19
ໄລຍະເວລາທີ່ບໍ່ທັນຂໍ້ຕົກລົງ	20
ການພິຈາລະນາຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ຍຸຕິທໍາ	20
ທົ່ວໄປ.....	20
ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບົກຄອງ (ALJ)	20
ຫົວເລື່ອງຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ	20
ກຳນົດເວລາສໍາລັບການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີ.....	20
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບທາມລາຍ	20
ສິດໃນການໄດ້ຍິນ.....	20
ທົ່ວໄປ.....	21
ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ	21
ສິດຂອງຜູ້ບົກຄອງໃນການພິຈາລະນາຄະດີ.....	21
ໄລຍະເວລາ ແລະ ຄວາມສະດວກຂອງການພິຈາລະນາຄະດີ	21
ການຕັດສິນໃຈຮັບຟັງຄວາມຄິດເຫັນ.....	21
ການຕັດສິນໃຈຂອງ ALJ.....	21
ຂໍ້ຄວາມການກໍ່ສ້າງ.....	22
ແຍກຄໍາຮ້ອງຂໍສໍາລັບການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍ	22
ການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຕໍ່ຄະນະທີ່ປຶກສາ ແລະ ປະຊາຊົນທົ່ວໄປ	22
ການສິ້ນສຸດຂອງການຕັດສິນໃຈ; ອຸທອນ	22
ດໍາເນີນການທາງແພ່ງ, ລວມທັງໄລຍະເວລາໃນການຍື່ນຜ້ອງຄະດີເຫຼົ່ານັ້ນ	22
ທົ່ວໄປ.....	22
ການຈໍາກັດເວລາ.....	22
ຂັ້ນຕອນເພີ່ມເຕີມ.....	22
ກົດລະບຽບການກໍ່ສ້າງ	22
ຄໍາທໍານຽມທະນາຍຄວາມ	23
ທົ່ວໄປ.....	23
ການຈ່າຍຄໍາທໍານຽມ.....	23
ຂັ້ນຕອນທາງລະບຽບວິໄນສໍາລັບນັກຮຽນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ	24
ສິດອໍານາດຂອງບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນ	24
ການພິຈາລະນາເປັນລາຍກໍລະນີ.....	24
ທົ່ວໄປ.....	24
ການປ່ຽນແປງຕໍາແໜ່ງເນື່ອງຈາກການລົງໂທດທາງວິ ໄນ.....	24
ການແຈ້ງເຕືອນ	24
ການບໍລິການ	24
ການກຳນົດການສະແດງອອກ	25
ການກຳນົດວ່າພຶດຕິກຳເປັນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງນັກຮຽນ.....	25
ອໍານາດເພີ່ມເຕີມ	25
ສະຖານະການພິເສດ	26
ຄໍານິຍາມ	26
ການກຳນົດການຕັ້ງຄ່າ.....	26
ການອຸທອນຂອງການຕັດສິນເລື່ອງການຈັດຕໍາແໜ່ງ ແລະ ການພິຈາລະນາການສະແດງເຈດຕະນາ	
(ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍສໍາລັບວິໄນ).....	26
ສິດອໍານາດຂອງຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບົກຄອງ (ALJ)	26

ການຈັດຕໍາແໜ່ງລະຫວ່າງ ການເຜີຈາລະນາຄະດີແບບເລັ່ງດ່ວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.....	27
ການຄຸ້ມຄອງສໍາລັບນັກຮຽນທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.....	27
ທົ່ວໄປ.....	27
ຜົນຖານຄວາມຮູ້ສໍາລັບເລື່ອງລະບຽບວິໄນ.....	27
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ.....	27
ເງື່ອນໄຂທີ່ໃຊ້ບັງຄັບຖ້າບໍ່ມີຜົນຖານຄວາມຮູ້.....	28
ການອ້າງອີງ ແລະ ການດໍາເນີນການໂດຍການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ອົງການຕຸລາການ.....	28
ການສົ່ງຂໍ້ມູນບັນທຶກ.....	28
ຂໍ້ກຳນົດສໍາລັບການຈັດຫາຕໍາແໜ່ງຝ່າຍດຽວໂດຍຜູ້ບົກຄອງຂອງນັກຮຽນຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍມີຄ່າ	
ໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ ເມື່ອ FAPE ເປັນບັນຫາ.....	28
ການຊົດເຊີຍຄືນສໍາລັບການຈັດຕໍາແໜ່ງໂຮງຮຽນເອກະຊົນ.....	28
ຂໍ້ຈຳກັດໃນການຊົດເຊີຍຄືນ.....	28
ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ.....	37
ປະກາດທາງກົດໝາຍ.....	37

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາຂອງຄົນພິການ (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) ປີ 2004, ກ່ຽວກັບການສຶກສາຂອງນັກຮຽນພິການ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໂຮງຮຽນສະໜອງໃຫ້ທ່ານ, ຜູ້ປົກຄອງຂອງນັກຮຽນທີ່ມີຄວາມພິການ ຫຼື ສິ່ງໃສ່ວ່າພິການ, ໂດຍມີແຈ້ງການທີ່ມີຄ່າອະທິບາຍຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບສິດທິທີ່ມີຢູ່. ໃຫ້ທ່ານພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາຂອງຄົນພິການ (IDEA) ແລະລະຫັດການສຶກສາຂອງລັດຖະບານກາງຂອງກະຊວງສຶກສາສະຫະລັດ (U.S. Department of Education Code of Federal Regulations, CFR) ສຳນັກງານຜູ້ກຳກັບການສອນສາທາລະນະ (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI) ກຳກັບດູແລກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການຈັດການສຶກສາພິເສດ. ກົດລະບຽບເຫຼົ່ານີ້ມີຢູ່ໃນບົດທີ 392-172A ກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການບໍລິຫານຂອງວໍຊິງຕັນ (Washington Administrative Code, WAC). ເອກະສານສະບັບນີ້ສອດຄ່ອງ ກັບຕົວແບບ ຂອງກະຊວງສຶກສາຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນການສຶກສາພິເສດ, ສະບັບບັບປຸງ ໃນເດືອນມິຖຸນາ 2009.

ແຈ້ງການນີ້ມີໄວ້ສຳລັບຜູ້ປົກຄອງ, ຜູ້ປົກຄອງທີ່ເປັນຕົວແທນ ແລະ ນັກຮຽນຜູ້ໃຫຍ່. ການອ້າງອີງເຖິງ "ທ່ານ" ຫຼື "ຜູ້ປົກຄອງ" ແລະ "ລູກຂອງທ່ານ" ຍັງໃຊ້ກັບຜູ້ປົກຄອງແທນ ແລະ ນັກຮຽນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫຍ່ອີກດ້ວຍ. ການອ້າງອີງໃນແຈ້ງການສະບັບນີ້ເຖິງ "ເຂດການສຶກສາ" ຫຼື "ເຂດປົກຄອງ" ລວມມີໂຮງຮຽນສາມັນ ແລະ ໜ່ວຍງານສາທາລະນະອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ເຂດການສຶກສາ ແລະ ໜ່ວຍງານບໍລິຫານການສຶກສາ.

ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການບໍລິຫານການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຕາມຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້ໂດຍຜູ້ອ່ານວຍການການສຶກສາພິເສດຂອງເຂດການສຶກສາໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ, ສູນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານສຳລັບຜູ້ປົກຄອງຂອງລັດ, ຄູ່ຮ່ວມງານເພື່ອສຽງປະຕິບັດງານເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ (Washington Partnerships for Action Voices for Empowerment, Pave), ຫຼື ຜ່ານທາງ OSPI. OSPI ດູແລຮັກສາໜ້າເວັບກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດຢູ່ທີ່ [ສຳນັກງານຜູ້ກຳກັບການສອນສາທາລະນະ – ການສຶກສາພິເສດ](#). OSPI ມີຜູ້ເບິ່ງແຍງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ປະສານງານຜູ້ປົກຄອງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ຊຸມຊົນເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອທ່ານໃນການຕອບຄຳຖາມກ່ຽວກັບໂຄງການການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ. ທ່ານອາດຈະສາມາດຕິດຕໍ່ OSPI, ການສຶກສາພິເສດໄດ້ທີ່ 360-725-6075, OSPI TTY 360-664-3631 ຫຼື [ອີເມວການສຶກສາພິເສດຂອງ OSPI](#).

ແຈ້ງການຄຸ້ມຄອງຕາມຂັ້ນຕອນ 34 CFR §300.504; WAC 392-172A-05015

ຈະຕ້ອງມອບສຳເນົາໃບແຈ້ງການສະບັບນີ້ໃຫ້ທ່ານໜຶ່ງຄັ້ງທຸກໆປີຮຽນ ແລະ ເມື່ອມີການອ້າງອີງຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຂໍການປະເມີນຂອງທ່ານ; ເມື່ອເຂດໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບການສຶກສາພິເສດຄັ້ງທຳອິດຂອງທ່ານໃນປີການສຶກສາ; ເມື່ອເຂດໄດ້ຮັບການຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍຄັ້ງທຳອິດໃນປີການສຶກສາ; ເມື່ອມີການຕັດສິນໃຈທີ່ຈະປະຕິບັດລະບຽບວິໄນທີ່ປະກອບດ້ວຍການປ່ຽນຕຳແໜ່ງ ແລະ ຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.

ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນການສຶກສາພິເສດ ນີ້ປະກອບມີຄ່າອະທິບາຍສະບັບເຕັມທີ່ກ່ຽວກັບການປຶກສາຕາມຂັ້ນຕອນທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສົ່ງລູກຂອງທ່ານໄປໂຮງຮຽນເອກະຊົນຝ່າຍດຽວໂດຍມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ, ຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຂອງຊຸມຊົນການສຶກສາພິເສດ, ການຮັບຊາບ ແລະ ຍິນຍອມ, ການປຶກສາຂັ້ນຕອນທີ່ມີຢູ່ໃນພາກຢອຍ E ຂອງຂໍ້ບັງຄັບພາກ ຂ IDEA, ແລະ ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ກຳນົດຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນພາກຢອຍ F ຂອງຂໍ້ບັງຄັບ Part B ຂອງ IDEA. ເຂດອາດເລືອກໃຊ້ແຈ້ງການນີ້ ຫຼື ສ້າງ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນການສຶກສາພິເສດ ຂອງຕົນເອງໃຫ້ກັບຜູ້ປົກຄອງ.

ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ 34 CFR §300.503; WAC 392-172A-05010

ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈທີ່ສຳຄັນທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ໂຄງການການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ. ສິ່ງນີ້ເອີ້ນວ່າການແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ (prior written notice, PWN) ແລະ ເປັນເອກະສານທີ່ສະທ້ອນເຖິງການຕັດສິນໃຈທີ່ໄດ້ດຳເນີນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມ ຫຼື ໂດຍທາງເມືອງເພື່ອຕອບສະໜອງຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ. **ເຂດປົກຄອງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າໃຫ້ທ່ານຫຼັງຈາກມີການຕັດສິນໃຈ, ແຕ່ກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການຕັດສິນໃຈ.** ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນການຕັດສິນໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດທີ່ຈະລິເລີມ ຫຼື ການປ່ຽນແປງການກຳນົດ, ການປະເມີນຜົນ, ການຈັດວາງ ຫຼື ຈັດຫາການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມຟຣີ (free appropriate public education, FAPE) ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ.

ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າຕ້ອງປະກອບມີ:

- ສິ່ງທີ່ທາງເຂດສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະເຮັດ;
- ຄຳອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງເຂດຈຶ່ງສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະດຳເນີນການ;
- ຄຳອະທິບາຍຂອງຕົວເລືອກອື່ນໆ ທີ່ພິຈາລະນາໂດຍທີມງານໂຄງການການສຶກສາສ່ວນບຸກຄົນ (individualized education program, IEP) ແລະ ສາເຫດທີ່ຕົວເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຖືກປະຕິເສດ;
- ຄຳອະທິບາຍຂອງຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກ ຫຼື ລາຍງານແຕ່ລະລາຍທີ່ໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສຳລັບການດຳເນີນການ;

- ຄຳອະທິບາຍກ່ຽວກັບປັດໃຈອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດ;
- ຄຳອະທິບາຍຂອງຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນທີ່ເມືອງສະເໜີໃຫ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການປະເມີນຄືນໃໝ່;
- ຄຳຖະແຫຼງທີ່ຜູ້ປົກຄອງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍມາດຕະການຄຸ້ມຄອງຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນປຶ້ມຫົວນີ້;
- ທ່ານຈະໄດ້ຮັບສຳນືກຂອງປຶ້ມຄູ່ມື ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນການສຶກສາພິເສດ; ນີ້ໄດ້ແນວໃດ ທີ່ລວມສຳນືກຂອງຄູ່ມື ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນການສຶກສາພິເສດ ນີ້ຖ້າຍັງບໍ່ໄດ້ຈັດກຽມໃຫ້ທ່ານ; ແລະ
- ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນສຳລັບທ່ານທີ່ຈະຕິດຕໍ່ເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງລະບຽບການເຫຼົ່ານີ້.

ຕົວຢ່າງເວລາທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າປະກອບມີ:

- ເຂດຕ້ອງການປະເມີນ ຫຼື ປະເມີນລູກຂອງທ່ານອີກຄັ້ງ ຫຼື ເຂດປະຕິເສດທີ່ຈະປະເມີນ ຫຼື ປະເມີນຄືນລູກຂອງທ່ານອີກຄັ້ງ.
- IEP ຫຼື ຕຳແໜ່ງຂອງລູກຂອງທ່ານມີການປ່ຽນແປງ.
- ທ່ານໄດ້ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ ແລະ ເຂດປະຕິເສດທີ່ຈະເຮັດການປ່ຽນແປງ.
- ທ່ານໄດ້ໃຫ້ທາງເມືອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າທ່ານກຳລັງຖອນການຍິນຍອມໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການບໍລິການສຶກສາພິເສດ.

ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າຂະຕ້ອງຂຽນເປັນພາສາທີ່ປະຊາຊົນທົ່ວໄປເຂົ້າໃຈໄດ້ ແລະ ຈັດໃຫ້ເປັນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນໆທີ່ທ່ານໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ຈະເປັນໄປບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນຢ່າງຊັດເຈນ. ຖ້າພາສາກຳເນີດ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນໆຂອງທ່ານບໍ່ແມ່ນພາສາຂຽນ, ເຂດຈະຕ້ອງດຳເນີນຂັ້ນຕອນເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ: (1) ແຈ້ງການດັ່ງກ່າວ ແບດ້ວຍບາກເປົ່າ ຫຼື ດ້ວຍວິທີອື່ນໃນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ວິທີການສື່ສານອື່ນໆ; (2) ທ່ານເຂົ້າໃຈເນື້ອຫາຂອງແຈ້ງການ; ແລະ (3) ມີຫຼັກຖານເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດພາຍໃຕ້ (1) ແລະ (2) ໄດ້ບັນລຸແລ້ວ.

ພາສາພື້ນເມືອງ

34 CFR §300.29; WAC 392-172A-01120

ພາສາພື້ນເມືອງ, ເມື່ອໃຊ້ກ່ຽວກັບບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຮຽນພາສາອັງກິດ, ໝາຍຄວາມວ່າ:

1. ພາສາທີ່ບຸກຄົນນັ້ນໃຊ້ຕາມປົກກະຕິ ຫຼື ໃນກໍລະນີຂອງເດັກ, ພາສາທີ່ຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກໃຊ້ປົກກະຕິ.
2. ໃນການຕິດຕໍ່ໂດຍກົງ ກັນເດັກ (ລວມທັງການປະເມີນຜົນຂອງເດັກ), ພາສາທີ່ເດັກໃຊ້ຕາມປົກກະຕິຢູ່ໃນບ້ານ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້.

ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ຕາບອດ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ຫຼື ມີບັນຫາໃນການໄດ້ຍິນ ຫຼື ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີພາສາຂຽນ, ຮູບແບບການສື່ສານແມ່ນສິ່ງທີ່ບຸກຄົນນັ້ນໃຊ້ຕາມປົກກະຕິ (ເຊັ່ນ: ພາສາມື, ອັກສອນນູນ ຫຼື ການສື່ສານດ້ວຍອາວາງ).

ຈົດໝາຍອີເລັກໂທຣນິກ

34 CFR §300.505; WAC 392-172A-05020

ຖ້າເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານສະເໜີທາງເລືອກໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຮັບເອກະສານທາງອີເມວ, ທ່ານອາດຈະເລືອກຮັບເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ທາງອີເມວ:

1. ແຈ້ງລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
2. ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນການສຶກສາພິເສດ; ແລະ
3. ແຈ້ງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັບຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ.

ຄວາມຍິນຍອມຂອງຜູ້ປົກຄອງ – ຄຳນິຍາມ

34 CFR §300.9; WAC 392-172A-01040

ການຍິນຍອມ ໝາຍເຖິງ:

1. ທ່ານໄດ້ຮັບແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ຢ່າງເຕັມທີ່ໃນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານ ຫຼື ຮູບແບບການສື່ສານອື່ນໆ (ເຊັ່ນ: ພາສາມື, ອັກສອນນູນ ຫຼື ການສື່ສານດ້ວຍອາວາງ) ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນການທີ່ທ່ານກຳລັງໃຫ້ການຍິນຍອມ;
2. ທ່ານເຂົ້າໃຈ ແລະ ຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ການກະທຳນັ້ນ ແລະ ການຍິນຍອມຈະອະທິບາຍການກະທຳນັ້ນ ແລະ ສະແດງລາຍການບັນທຶກ (ຖ້າມີ) ທີ່ຈະເປີດເຜີຍແລະ ໃຫ້ໃຜ; ແລະ
3. ທ່ານເຂົ້າໃຈຄວາມຍິນຍອມນັ້ນຂຶ້ນຢູ່ກັບຄວາມສະໝັກໃຈຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານອາດຈະສາມາດຖອນ (ຖອນ) ຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເວລາ.

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຖອນການຍິນຍອມສິ່ງຈາກລູກຂອງທ່ານເລີ່ມໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ, ທ່ານຕ້ອງດຳເນີນການເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ການຖອນຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ປະຕິເສດ (ຍົກເວັ້ນ) ການກະທຳທີ່ເລີ່ມຕົ້ນສິ່ງຈາກທີ່ທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມ ແລະ ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະຖອນ. ນອກຈາກນີ້, ເຂດການສຶກສາບໍ່ຈຳເປັນທີ່ຈະແກ້ໄຂ (ປ່ຽນແປງ) ບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກຂອງທ່ານ ເພື່ອລຶບການອ້າງອີງໃດໆ ກ່ຽວກັບການໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ.

ຄວາມຍິນຍອມຂອງຜູ້ປົກຄອງ – ຂໍ້ກຳນົດ

34 CFR §300.300; WAC 392-172A-02000; WAC 392-172A-03000

ການຍິນຍອມສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ

ເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດດຳເນີນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຂອງລູກຂອງທ່ານ ເພື່ອກຳນົດການມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົນກ່ວາຈະມີໜັງສືແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າໃຫ້ທ່ານອະທິບາຍກົດຈະກຳການປະເມີນຜົນ ທີ່ສະເໜີ ແລະ ໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກທ່ານ. ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານຈະຕ້ອງໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງ ສົມເຫດສົມຜົນ ເພື່ອຂໍຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອຕັດສິນໃຈວ່າລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການ ສຶກສາພິເສດ ຫຼື ບໍ່.

ການຍິນຍອມຂອງທ່ານສຳລັບການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານໄດ້ໃຫ້ການຍິນຍອມໃຫ້ເຂດປົກຄອງໃນການລົ້ມໃຫ້ບໍ່ ບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ່ລູກຂອງທ່ານ. ເຂດການສຶກສາຍັງຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານເພື່ອ ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ.

ຖ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນໃນໂຮງຮຽນລັດ ຫຼື ທ່ານຕ້ອງການລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນລັດ ແລະ ທ່ານໄດ້ປະຕິເສດທີ່ ຈະໃຫ້ການຍິນຍອມ ຫຼື ທ່ານບໍ່ສາມາດຕອບສະໜອງຕໍ່ການຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງກໍ່ຕາມ, ເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານອາດຈະພະຍາຍາມຂໍຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານໂດຍໃຊ້ຂະບວນການການ ໄກ່ແກ່ຍ. ຫຼື ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັບຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໃນສ່ວນທ້າຍຂອງແຈ້ງການ ສະບັບນີ້. ເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານຈະບໍ່ລະເມີດພັນທະຂອງຕົນໃນການຄົ້ນຫາ, ກຳນົດ ແລະ ປະເມີນລູກຂອງທ່ານ ຖ້າເຂດປົກຄອງ ເລືອກທີ່ຈະບໍ່ດຳເນີນການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານໃນສະຖານະການນີ້.

ກົດລະບຽບພິເສດສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນຂອງອຸປະຖຳຂອງລັດ

ຖ້າລູກຂອງທ່ານເປັນອຸປະຖຳຂອງລັດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຢູ່ກັບທ່ານ, ເຂດການສຶກສາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານສຳລັບ ການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອກຳນົດວ່າລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດຖ້າ:

1. ຕຶງວ່າຈະມີຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ, ແຕ່ເຂດປົກຄອງບໍ່ສາມາດຊອກຫາທ່ານໄດ້;
2. ສິດທິຂອງທ່ານໃນຖານະເປັນຜູ້ປົກຄອງໄດ້ຖືກຢາກເລີກຕາມກົດໝາຍຂອງລັດ ຫຼື
3. ຜູ້ພິພາກສາໄດ້ມອບສິດໃນການຕັດສິນໃຈດ້ານການສຶກສາໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນທ່ານ ແລະ ບຸກຄົນນັ້ນໄດ້ໃຫ້ການຍິນ ຍອມສຳລັບການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ.

ອຸປະຖຳຂອງລັດ, ຕາມທີ່ໃຊ້ໃນ IDEA, ໝາຍເຖິງເດັກທີ່:

1. ເດັກທີ່ຖືກອຸປະຖຳເຊິ່ງບໍ່ໄດ້ຢູ່ກັບພໍ່ແມ່ອຸປະຖຳ;
2. ຖືວ່າເປັນອຸປະຖຳຂອງລັດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດວ່າລູກຂອງລັດ ຫຼື
3. ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມເດັກນ້ອຍ, ຊາວໜຸ່ມ ແລະ ຄອບຄົວ (Department of Children, Youth, and Families) ຫຼື ໜ່ວຍງານສະຫວັດດີການເດັກຂອງລັດອື່ນ.

ອຸປະຖຳຂອງລັດ ບໍ່ລວມເດັກອຸປະຖຳທີ່ມີຜູ້ປົກຄອງອຸປະຖຳ.

ຄວາມຍິນຍອມຂອງຜູ້ປົກຄອງ ສຳລັບການບໍລິການເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການຖອນຄວາມຍິນຍອມສຳລັບການ ບໍລິການຕໍ່ເນື່ອງ

ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານຕ້ອງໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກທ່ານ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແກ່ລູກຂອງທ່ານເປັນຄັ້ງທຳອິດ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ການຮ້ອງຂໍໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມແກ່ລູກຂອງທ່ານ ເພື່ອຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ຖ້າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມ, ເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານ ອາດຈະບໍ່ໃຊ້ຂັ້ນຕອນການໄກ່ແກ່ຍ. ເພື່ອພະຍາຍາມໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານ ຫຼື ໃຊ້ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການຂອງກົດໝາຍເພື່ອຂໍຄຳຕັດ ສິນຈາກຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດ ຫຼື ບໍ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ການຮ້ອງຂໍໃຫ້ການຍິນຍອມໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເພື່ອຮັກສາການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ, ເຂດການສຶກສາອາດຈະບໍ່ຈັດໃຫ້ມີການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ. ໃນສະຖານະການນີ້, ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານ:

1. ບໍ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມ (FAPE) ພິເສດແກ່ລູກຂອງທ່ານ ເນື່ອງຈາກຄວາມລົ້ມ ເຫຼວທີ່ຈະໃຫ້ບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນແກ່ລູກຂອງທ່ານໄດ້ ແລະ

2. ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການປະຊຸມ IEP ຫຼື ພັດທະນາ IEP ສຳລັບລູກຂອງທ່ານສຳລັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຮ້ອງຂໍການຍິນຍອມຈາກທ່ານ.

ເມື່ອທ່ານໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຂດບົກຄອງເລີ່ມໃຫ້ບໍລິການການສຶກສາພິເສດ, ລູກຂອງທ່ານຈະຍັງຄົງມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດຈົນກ່ວາ:

1. ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບການປະເມີນຄືນໃໝ່ ແລະ ພົບວ່າບໍ່ມີຄຸນສົມບັດເໝາະສົມສຳລັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດອີກຕໍ່ໄປ;
2. ເຂົາເຈົ້າຈົບການສຶກສາດ້ວຍປະກາດສະນິຍະບັດມັດທະຍົມຕອນປາຍປົກກະຕິ;
3. ເຂົາເຈົ້າມີອາຍຸ 21 ປີ (ຫຼື ຖ້າລູກຂອງທ່ານມີອາຍຸ 21 ປີຫຼັງຈາກວັນທີ 31 ເດືອນສິງຫາ, ເຂົາເຈົ້າຈະມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການຈົນເຖິງສິ້ນປີຮຽນ) ຫຼື
4. ທ່ານແຈ້ງການຖອນຄວາມຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ເຂດສຳລັບການໃຫ້ບໍລິການການສຶກສາພິເສດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ຖ້າທ່ານຖອນການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນສຳລັບການໃຫ້ບໍລິການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຫຼັງຈາກທີ່ເຂດໄດ້ເລີ່ມໃຫ້ການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ, ເຂດຈະຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າ ແກ່ທ່ານເປັນໄລຍະເວລາທີ່ສົມເຫດສົມຜົນກ່ອນທີ່ຈະຢຸດໃຫ້ບໍລິການການສຶກສາພິເສດແກ່ລູກຂອງທ່ານ. ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນຈະລະບຸວັນທີທີ່ເຂດຈະຢຸດໃຫ້ບໍລິການ ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ແລະ ຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບວ່າເຂດການສຶກສາ:

1. ບໍ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມ (FAPE) ຟຣີແກ່ລູກຂອງທ່ານ ເນື່ອງຈາກຄວາມລົ້ມເຫຼວທີ່ຈະໃຫ້ບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນແກ່ລູກຂອງທ່ານໄດ້ ແລະ
2. ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການປະຊຸມ IEP ຫຼື ພັດທະນາ IEP ສຳລັບລູກຂອງທ່ານເພື່ອໃຫ້ບໍລິການການສຶກສາພິເສດເພີ່ມເຕີມ.

ເຂດອາດຈະບໍ່ໃຊ້ຂະບວນການຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອການຖອນຕົວເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານ ຫຼື ໃຊ້ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ຕົກລົງໃນການໃຫ້ບໍລິການການສຶກສາພິເສດແກ່ລູກຂອງທ່ານຕໍ່ໄປ. ຫຼັງຈາກທີ່ເຂດຢຸດໃຫ້ບໍລິການການສຶກສາພິເສດແກ່ລູກຂອງທ່ານ, ລູກຂອງທ່ານຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາວ່າມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດຕໍ່ໄປ ແລະ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດຽວກັນກັບນັກຮຽນທຸກຄົນ. ທ່ານ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນທີ່ຄົ້ນຄ້ອຍກັບລູກຂອງທ່ານ, ລວມທັງເຂດການສຶກສາ, ອາດຈະສົ່ງເຂົ້າຮັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຖອນການຍິນຍອມໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ.

ຄວາມຍິນຍອມຂອງຜູ້ບົກຄອງສຳລັບການປະເມີນຄືນໃໝ່

ຖ້າການທົດສອບໃໝ່ຈະຕ້ອງດຳເນີນການໂດຍເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່, ເຂດຂອງທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະປະເມີນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່, ເວັ້ນແຕ່ເຂດຂອງທ່ານຈະສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນໄດ້ວ່າ:

1. ມີຂັ້ນຕອນທີ່ເໝາະສົມຜົນໃນການຂໍຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານສຳລັບການປະເມີນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່ ແລະ
2. ທ່ານບໍ່ຕອບສະໜອງ.

ຖ້າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະຍິນຍອມໃຫ້ມີການທົດສອບໃໝ່ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນລູກທ່ານຂອງທ່ານຄືນໃໝ່, ເຂດອາດຈະດຳເນີນການປະເມີນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່ (ແຕ່ບໍ່ຈຳເປັນ) ໂດຍໃຊ້ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍເພື່ອຂໍຂໍ້ຕົກລົງຈາກທ່ານ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອແທນທີ່ການປະຕິເສດຂອງທ່ານ. ເພື່ອຍິນຍອມໃຫ້ມີການປະເມີນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ, ເຂດຂອງທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ລະເມີດຜັນທະຂອງຕົນພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA ຖ້າເຂດປະຕິເສດທີ່ຈະດຳເນີນການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ໂດຍໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ຂະບວນການພິຈາລະນາຄະດີ.

ເອກະສານກ່ຽວກັບຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກຜູ້ບົກຄອງ

ໂຮງຮຽນຂອງທ່ານຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາເອກະສານສະແດງຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ເພື່ອມອບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ, ເພື່ອດຳເນີນການປະເມີນຜົນໃໝ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການທົດສອບໃໝ່ ແລະ ເພື່ອຊອກຫາຜູ້ບົກຄອງຂອງຫວອດຂອງລັດສຳລັບການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ.

ເອກະສານຈະຕ້ອງມີບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມຂອງເຂດໃນຂົງເຂດເຫຼົ່ານີ້ ເຊັ່ນ:

1. ບັນທຶກລາຍລະອຽດຂອງການໂທອອກ ຫຼື ພະຍາຍາມໂທ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຂອງການໂທເຫຼົ່ານັ້ນ;
2. ສຳເນົາຈົດໝາຍໂຕ້ຕອບທີ່ສົ່ງໃຫ້ທ່ານ ແລະ ຄຳຕອບກັບໂດງ ທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ
3. ບັນທຶກ ໂດຍລະອຽດຂອງການຍື່ມຊົມເຮືອນ ຫຼື ບ່ອນເຮັດວຽກຂອງທ່ານ ແລະ ຜົນຂອງການໄປຍື່ມຊົມເຮືອນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຂໍ້ມູນການຍິນຍອມອື່ນໆ

ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມກ່ອນທີ່ເຂດຂອງທ່ານຈະ:

1. ກວດສອບຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການປະເມີນໃໝ່ຂອງລູກທ່ານ ຫຼື
2. ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເຮັດການທົດສອບ ຫຼື ການປະເມີນຜົນອື່ນໆ ທີ່ມອບໃຫ້ກັບນັກຮຽນທຸກຄົນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່, ກ່ອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການທົດສອບ ຫຼື ການປະເມີນຜົນນັ້ນ, ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກຜູ້ບົກຄອງຂອງນັກຮຽນທຸກຄົນ.

ຖ້າທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງທ່ານເອງ ຫຼື ຖ້າທ່ານຮຽນໜັງສືຢູ່ເຮືອນ ແລະ ທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການຍິນຍອມສໍາລັບການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ການປະເມີນຊ້າຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ທ່ານບໍ່ສາມາດຕອບສະໜອງຕໍ່ຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມຂອງທ່ານ, ເຂດປົກຄອງອາດຈະບໍ່ໃຊ້ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍເພື່ອຮັບຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານ ຫຼື ໃຊ້ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອແທນທີ່ການປະຕິເສດຂອງທ່ານ. ນອກຈາກນີ້ເຂດຍັງບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງພິຈາລະນາວ່າລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ມີຄວາມສະເໝີພາບ, ເຊິ່ງເປັນບໍລິການທີ່ມີໃຫ້ນັກຮຽນໂຮງຮຽນເອກະຊົນບາງແຫ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຜູ້ປົກຄອງເຊິ່ງມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ.

ການປະເມີນຜົນການສຶກສາແບບເອກະລາດ 34 CFR §300.502; WAC 392-172A-05005

ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນການສຶກສາໂດຍໜ່ວຍງານເອກະລາດ (independent educational evaluation, IEE) ຂອງລູກຂອງທ່ານ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບການປະເມີນຜົນທີ່ດໍາເນີນໂດຍເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍ IEE, ເຂດປົກຄອງຈະຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ທ່ານກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ທີ່ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບ IEE ແລະ ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຂອງເຂດທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກັບ IEEs.

ຄໍານິຍາມ

- ການປະເມີນຜົນການສຶກສາໂດຍໜ່ວຍງານອິດສະຫຼະ (IEE) ໝາຍເຖິງການປະເມີນຜົນທີ່ດໍາເນີນໂດຍຜູ້ກວດສອບທີ່ມີຄຸນສົມບັດທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການວ່າຈ້າງຈາກເຂດປົກຄອງທີ່ຮັບຜິດຊອບດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະໝາຍຄວາມວ່າເຂດຈະຈ່າຍຄ່າການປະເມີນຜົນເຕັມຈໍານວນ ຫຼື ຮັບປະກັນວ່າຈະຈັດໃຫ້ມີການປະເມີນໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆ ສໍາລັບທ່ານ.

ສິດຂອງຜູ້ປົກຄອງຕໍ່ກັບ IEE ໂດຍມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ

ທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບ IEE ຂອງລູກທ່ານໂດຍມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບການປະເມີນລູກຂອງທ່ານທີ່ດໍາເນີນການໂດຍເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານ, ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

- ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍ IEE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ, ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານ, ຈະຕ້ອງພາຍໃນ 15 ວັນຕາມປະຕິທິນນັກຈາກວັນທີ່ທ່ານຮ້ອງຂໍ, ຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງ: (a) ຍິນຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າການປະເມີນຜົນຂອງທ່ານ. ດັ່ງກໍາລັງເໝາະສົມ ຫຼື ການປະເມີນລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບນັ້ນບໍ່ກົງກັບເກນຂອງເຂດປົກຄອງ ຫຼື (b) ຕົກລົງທີ່ຈະຈັດໃຫ້ມີ IEE ໂດຍມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ.
- ຖ້າເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການຕັດສິນຂັ້ນສຸດທ້າຍແມ່ນການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານໂດຍເຂດປົກຄອງນັ້ນມີຄວາມເໝາະສົມ, ທ່ານຍັງມີສິດໃນ IEE, ແຕ່ບໍ່ຕ້ອງເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ.
- ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍ IEE ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານອາດຈະຖາມວ່າເປັນຫຍັງທ່ານຈຶ່ງຄັດຄ້ານການປະເມີນຜົນທີ່ດໍາເນີນໂດຍເຂດປົກຄອງ. ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ເຂດປົກຄອງອາດຈະບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງການຄໍາອະທິບາຍ ແລະ ອາດຈະບໍ່ຊັກຊ້າໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ ບໍ່ວ່າຈະເປັນການຈັດຫາ IEE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ ຫຼື ຍິນຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອປົກປ້ອງການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານຂອງເຂດປົກຄອງ.

ທ່ານມີສິດຮ້ອງຂໍ IEE ຂອງລູກທ່ານໄດ້ພຽງໜຶ່ງຄັ້ງໂດຍມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະໃນແຕ່ລະຄັ້ງທະເດການສຶກສາຂອງທ່ານດໍາເນີນການປະເມີນລູກຂອງທ່ານທີ່ທ່ານບໍ່ເຫັນດີ.

ການປະເມີນຜົນທີ່ເລີ່ມໂດຍຜູ້ປົກຄອງ

ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບ IEE ຂອງລູກທ່ານດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ ຫຼື ທ່ານຈັດກຽມ IEE ໃຫ້ກັບເຂດປົກຄອງທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບດ້ວຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສ່ວນຕົວ:

- ເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານຕ້ອງພິຈາລະນາຜົນໄດ້ຮັບຂອງ IEE ໃນການຕັດສິນໃຈໃດໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຫາ FAPE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ, ຖ້າເປັນໄປຕາມເງື່ອນໄຂຂອງເຂດສໍາລັບ IEEs ແລະ
- ທ່ານ ຫຼື ເຂດປົກຄອງຂອງທ່ານອາດຈະນໍາສະເໜີ IEE ເປັນຫຼັກຖານຢູ່ໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນກາງຕາມກົດໝາຍກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ.

ຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ປະເມີນໂດຍຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງ (Administrative Law Judges, ALJ)

ຖ້າ ALJ ຮ້ອງຂໍໃຫ້ IEE ຂອງລູກທ່ານເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະເມີນຜົນຈະຕ້ອງເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ.

ມາດຕະຖານຂອງເຂດປົກຄອງ

ຖ້າ IEE ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ, ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ຮັບການປະເມີນ, ລວມທັງສະຖານທີ່ຂອງການປະເມີນຜົນ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ກວດສອບ, ຈະຕ້ອງຄືກັນກັບມາດຕະຖານທີ່ເຂດປົກຄອງໃຊ້ໃນການເລີ່ມຕົ້ນການປະເມີນຜົນ (ໃນຂອບເຂດ. ມາດຕະຖານເຫຼົ່ານັ້ນສອດຄ່ອງກັບສິດຂອງທ່ານກັບ IEE).

ຍົກເວັ້ນດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍ າຍຂ້າງເທິງ, ເຂດປົກຄອງຈະບໍ່ສາມາດກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ກຳນົດເວລາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໄດ້ຮັບ IEE ເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ.

ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນ ຄຳນິຍາມ

34 CFR §300.611; WAC 392-172A-05180

IDEA ໃຫ້ສິດແກ່ທ່ານກ່ຽວກັບການບັນທຶກການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ. ສິດທີ່ເຫຼົ່ານີ້ເປັນສິດເພີ່ມເຕີມຈາກສິດທີ່ທ່ານມີພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດການສຶກສາຂອງຄອບຄົວ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA), ເຊິ່ງເປັນກົດໝາຍທີ່ ຫ້ການຄຸ້ມຄອງບັນທຶກທາງການສຶກສາແກ່ນັກຮຽນທຸກຄົນ.

ຕາມທີ່ໃຊ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ ການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນ:

- ການທຳລາຍໝາຍເຖິງການທຳລາຍທາງກາຍະພາບ ຫຼື ການກຳຈັດຕົວລະບຸສ່ວນຕົວອອກຈາກຂໍ້ມູນ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ຂໍ້ມູນສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ອີກຕໍ່ໄປ.
- ບັນທຶກການສຶກສາໝາຍເຖິງປະເພດຂອງການບັນທຶກທີ່ຄວບຄຸມພາຍໃຕ້ຄຳນິຍາມຂອງ 'ບັນທຶກການສຶກສາ' ໃນ 34 CFR ພາກ 99 (ກົດລະບຽບການປະຕິບັດສິດທິການສຶກສາຂອງຄອບຄົວ ແລະ ກົດໝາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງ 1974, 20 United States Code (U.S.C.) 1232g (FERPA)).
- ໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ ໝາຍເຖິງເຂດການສຶກສາ, ໜ່ວຍງານ ຫຼື ສະຖາບັນໃດໆທີ່ເກັບກຳ, ດູແລຮັກສາ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ຫຼື ຈາກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ, ພາຍໃຕ້ Part B ຫຼື IDEA.

ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວໄດ້

34 CFR §300.32; WAC 392-172A-01140

ສາມາດລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວໄດ້ ໝາຍເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ມີ:

1. ຊື່ລູກຂອງທ່ານ, ຊື່ຂອງທ່ານໃນຖານະຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ຊື່ຂອງສະມາຊິກໃນຄອບຄົວຄົນອື່ນ;
2. ທີ່ຢູ່ຂອງລູກທ່ານ;
3. ຕົວລະບຸຕົວຕົນ ເຊັ່ນ: ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ ຫຼື ໝາຍເລກນັກຮຽນຂອງລູກທ່ານ ຫຼື
4. ລາຍການລັກສະນະສ່ວນຕົວ ຫຼື ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ສາມາດລະບຸລູກຂອງທ່ານໄດ້ດ້ວຍຄວາມແນ່ນອນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ແຈ້ງການເຖິງຜູ້ປົກຄອງ

34 CFR §300.612; WAC 392-172A-05185

OSPI ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບ, ຜ່ານຂໍ້ບັງຄັບຂອງຕົນ, ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວເຊິ່ງລວມທັງ:

1. ຄວາມພ້ອມໃຊ້ງານຂອງແບບຟອມຂອງລັດຕົ້ນແບບ, ລວມທັງ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນການສຶກສາພິເສດ, ເປັນຫຼາຍພາສາ ແລະ ຮູບແບບອື່ນ ເມື່ອມີການຮ້ອງຂໍ;
2. ຄຳອະທິບາຍຂອງຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸຕົວຕົນສ່ວນຕົວເກັບກຳ ແລະ ດູແລຮັກສາໂດຍ OSPI ຜ່ານການຮ້ອງຮຽນຂອງລັດ, ການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ, ການຕິດຕາມຜົນ, ການຍື່ນຂໍຕາຂ່າຍນິລະໄພ, ຂໍຕົກລົງການໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ການປະຕິບັດການປະເມີນຜົນການໃຫ້ທຶນ. ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນ ສ່ວນຕົນຈະຖືກລຶບອອກກ່ອນທີ່ຈະແບ່ງບັນຂໍ້ມູນນີ້ກັບໜ່ວຍງານອື່ນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນ, ເວັ້ນແຕ່ຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ນັກຮຽນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫຍ່ຈະໃຫ້ການຍິນຍອມໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ;
3. ບົດສະຫຼຸບຂອງນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນທະເລດປົກຄອງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກ່ຽວກັບການຈັດເກັບ, ການເປີດເຜີຍໃຫ້ບຸກຄົນທີສາມ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການທຳລາຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸສ່ວນຕົວຕົນໄດ້; ແລະ
4. ຄຳອະທິບາຍສິດທິທັງໝົດຂອງຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ນັກຮຽນກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນີ້, ລວມທັງສິດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິການສຶກສາ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຄອບຄົວ (FERPA) ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບທີ່ບັງຄັບໃຊ້ໃນ 34 CFR ພາກທີ 99.

ກ່ອນທີ່ຈະມີການກຳນົດຕົວຕົນ, ສະຖານທີ່ ຫຼື ກິດຈະກຳການປະເມີນຜົນທີ່ສຳຄັນໃນທົ່ວລັດ (ຫຼື ເອີ້ນວ່າ "ການຊອກຫາເດັກ"), ແຈ້ງການຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈັດພິມມາໃນໜັງສືພິມ ຫຼື ປະກາດໃນສື່ອື່ນໆ ຫຼື ທັງສອງຢ່າງ, ໂດຍມີການເຜີຍແຜ່ຢ່າງ ພຽງພໍເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຊາບຕະຫຼອດຂອງສະຖານກິດຈະກຳຊອກຫາ, ກຳນົດ ແລະ ປະເມີນເດັກທີ່ຕ້ອງການການສຶກສາພິເສດ ແລະ

ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສິດການເຂົ້າເຖິງ

34 CFR §300.613-617; WAC 392-172A-05190-05210

ທ່ານມີສິດກວດສອບ ແລະ ທົບທວນບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ທີ່ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານເກັບກຳ, ດູແລຮັກສາ ຫຼື ນຳໃຊ້ໂດຍເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA. ເຂດບົກຄອງຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ ທີ່ຈະກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນບັນທຶກການສຶກສາໃດໆ ກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ມີການຊັກຊ້າທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ແລະ ກ່ອນການປະຊຸມໃດໆກ່ຽວກັບ IEP ຫຼື ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ເປັນກາງໃດໆ (ລວມທັງກອງປະຊຸມມະຕິ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍການສຶກສາພິເສດ ກ່ຽວກັບລະບຽບວິໄນ) ແລະ ບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດບໍ່ເກີນ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍ.

ສິດຂອງທ່ານໃນການກວດສອບ ແລະ ທົບທວນບັນທຶກການສຶກສາລວມມີ:

1. ສິດຂອງທ່ານໃນການຕອບໂຕ້ຈາກເຂດບົກຄອງຕໍ່ກັບຄຳຮ້ອງຂໍທີ່ສົມເຫດສົມຜົນສຳລັບການອະທິບາຍ ແລະ ການຕີຄວາມຂອງບັນທຶກ;
2. ສິດຂອງທ່ານໃນການຮ້ອງຂໍໃຫ້ເຂດການສຶກສາຈັດກຽມສຳເນົາບັນທຶກ ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດກວດສອບ ແລະ ທົບທວນບັນທຶກໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ເວັ້ນແຕ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບສຳເນົາເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ
3. ສິດຂອງທ່ານໃນການໃຫ້ຕົວແທນຂອງທ່ານກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນການບັນທຶກ.

ເຂດຈະຖືວ່າທ່ານມີສິດອຳນາດໃນການກວດສອບ ແລະ ທົບທວນບັນທຶກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານ ເວັ້ນແຕ່ຈະໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳວ່າທ່ານບໍ່ມີສິດອຳນາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດທີ່ໃຊ້ບັງຄັບໃນການຄຸ້ມຄອງເລື່ອງຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການເປັນຜູ້ບົກຄອງ, ການແຍກກັນຢູ່ ແລະ ການຢ່າຮ້າງ.

ບັນທຶກການເຂົ້າເຖິງ

ເຂດການສຶກສາແຕ່ລະແຫ່ງຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາບັນທຶກຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກການສຶກສາທີ່ເກັບກຳ, ດູແລຮັກສາ ຫຼື ນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA, ລວມທັງຊື່ຂອງພູມຊົນ, ວັນທີ່ໄດ້ຮັບການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຈຸດປະສົງທີ່ຝ່າຍນັ້ນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຖິງການໃຊ້ບັນທຶກ. ເຂດການສຶກສາບໍ່ຈຳເປັນທີ່ຈະເກັບຮັກສາບັນທຶກການເຂົ້າເຖິງນີ້ໄວ້ສຳລັບຜູ້ບົກຄອງ ຫຼື ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງເຂດການສຶກສາ.

ບັນທຶກກ່ຽວກັບເດັກນຸ່ງຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຄົນ

ຖ້າບັນທຶກການສຶກສາໃດມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບນັກຮຽນຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຄົນ, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະກວດສອບ ແລະ ທົບທວນຄືນສະເພາະຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ໄດ້ຮັບແຈ້ງບອກກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນນັ້ນ ຖ້າເຂດບໍ່ສາມາດສະແດງຂໍ້ມູນນັ້ນໃຫ້ກັບທ່ານໂດຍບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວກ່ຽວກັບນັກຮຽນຄົນອື່ນ.

ລາຍການປະເພດ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງຂໍ້ມູນ

ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍ, ເຂດການສຶກສາຈະຕ້ອງຈັດກຽມລາຍການປະເພດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງບັນທຶກການສຶກສາທີ່ເກັບກຳ, ເກັບຮັກສາ ຫຼື ໃຊ້ໄວ້ໃຫ້ກັບທ່ານ.

ຄຳທ່ານຽມ

ເຂດການສຶກສາອາດຈະຄິດຄຳທ່ານຽມສຳລັບສຳເນົາບັນທຶກທີ່ສ້າງຂຶ້ນສຳລັບທ່ານພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA ຖ້າຄຳທ່ານຽມດັ່ງກ່າວບໍ່ໄດ້ບົກບ້ອງທ່ານຈາກການໃຊ້ສິດໃນການກວດສອບ ແລະ ທົບທວນບັນທຶກເຫຼົ່ານັ້ນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ອາດຈະບໍ່ຄິດຄຳທ່ານຽມໃນການຊອກຫາ ຫຼື ດຶງຂໍ້ມູນພາຍໃຕ້ IDEA.

ການແກ້ໄຂບັນທຶກຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງຜູ້ບົກຄອງ

34 CFR §300.618-§300.621; WAC 392-172A-05215

ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກການສຶກສາກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານທີ່ເກັບກຳ, ການດູແລຮັກສາ ຫຼື ຖືກນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ IDEA ນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆຂອງລູກທ່ານ, ທ່ານອາດຈະຂໍໃຫ້ເຂດປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໄດ້.

ເຂດຈະຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າຈະປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ເໝາະສົມຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.

ໂອກາດໃນການພິຈາລະນາຄະດີ, ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີ ແລະ ຜົນຂອງການພິຈາລະນາຄະດີ.

ຖ້າເຂດຂອງທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ເຖິງການຕັດສິນ

ໃຈນັ້ນ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ກ່ຽວກັບສິດໃນການໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຄະດີຂອງເຂດ.

ທ່ານມີສິດຮ້ອງໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີເພື່ອໂຕ້ແຍ້ງຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ເປັນການລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆຂອງລູກທ່ານ. ການພິຈາລະນາຄະ ດີເພື່ອໂຕ້ແຍ້ງຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກການສຶກສາຕ້ອງດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຂອງເຂດພາຍໃຕ້ FERPA. ນີ້ບໍ່ແມ່ນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເນື່ອງມາຈາກການສຶກສາພິເສດ.

ຖ້າຜົນການພິຈາລະນາຄະດີກົດຂຶ້ນ, ເຂດຕັດສິນວ່າຂໍ້ມູນແມ່ນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ເປັນການລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນ ຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆ ຂອງນັກຮຽນ, ເຂດຈະຕ້ອງປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຕາມຄວາມເໝາະສົມນັ້ນ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ຂອງການປ່ຽນແປງ ເຫຼົ່ານັ້ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ຖ້າເປັນຜົນມາຈາກການພິຈາລະນາຄະດີ, ເຂດຕັດສິນວ່າຂໍ້ມູນບໍ່ແມ່ນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ການລະເມີດຄວາມເປັນ ສ່ວນຕົວ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆຂອງລູກທ່ານ, ເຂດຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າທ່ານມີສິດທິໃນການລົງຂໍຄວາມໃນບັນທຶກການສຶກສາຂອງ ລູກທ່ານໂດຍສະເພາະຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ຫຼື ເຫດຜົນໃດໆທີ່ທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບການຕັດສິນໃຈຂອງເຂດ.

ຖ້າທ່ານເລືອກທີ່ຈະໃສ່ຄຳຊີ້ແຈ້ງໃນບັນທຶກຂອງລູກທ່ານ, ຄຳຊີ້ແຈ້ງດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງ:

1. ໄດ້ຮັບການດູແລໂດຍເຂດເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບັນທຶກຂອງລູກທ່ານຕາບໃດທີ່ມີການຮັກສາບັນທຶກ ຫຼື ສ່ວນທີ່ໂຕ້ແຍ້ງ ແລະ
2. ຖ້າເຂດເປີດເຜີຍບັນທຶກຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ສ່ວນທີ່ທຳທາຍໃຫ້ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ, ຈະຕ້ອງເປີດເຜີຍຖະແຫຼງການດັ່ງກ່າວ ແກ່ຝ່າຍນັ້ນດ້ວຍ.

ການຍືນຍອມໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້

34 CFR §300.622; WAC 392-172A-05225

ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍືນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວແກ່ຜູ້ອື່ນ ເວັ້ນແຕ່ຈະ ອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານຈະຖືກອະນຸຍາດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການຍືນຍອມຈາກຜູ້ປົກຄອງ ພາຍໃຕ້ FERPA. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍືນຍອມກ່ອນທີ່ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າ ທີ່ຂອງນ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນ Part B ຂອງ IDEA. ແນວໃດກໍຕາມ, ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບ ການຍືນຍອມຂອງທ່ານ ຫຼື ການຍືນຍອມຂອງລູກທ່ານຖ້າເຂົາເຈົ້າມີອາຍຸເຖິງບັນລຸນິຕິພາວະແລ້ວ, ກ່ອນທີ່ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ສ່ວນຕົວໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມເຊິ່ງໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ຊ່າລະຄຳບໍລິການຂ້າມຜ່ານ. ນອກຈາກນີ້, ຖ້າລູກຂອງທ່ານ ເຂົ້າໂຮງຮຽນເອກະຊົນ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍອມກ່ອນທີ່ຈະເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານຖືກເປີດເຜີຍ ລະຫວ່າງເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເຂດທີ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນຕັ້ງຢູ່ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເຂດທີ່ລູກຂອງທ່ານອາໄສຢູ່ຖ້າທ່ານບໍ່ຢູ່. ການວາງແຜນ ທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນເຂດທີ່ທ່ານອາໄສຢູ່.

ການບ້ອງກັນ ສຳລັບຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້

34 CFR §300.623; WAC 392-172A-05230

ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານຕ້ອງປົກປ້ອງຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ໃນຂັ້ນຕອນການເກັບກຳ, ການເກັບຮັກສາ, ການເປີດເຜີຍ ແລະ ການທຳລາຍ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄົນໜຶ່ງຢູ່ເຂດການສຶກສາຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການດູແລຮັກສາຄວາມລັບຂອງ ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້. ທຸກຄົນທີ່ເກັບກຳ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ຄຳ ແນະນຳກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມລັບພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA ແລະ FERPA.

ເຂດການສຶກສາແຕ່ລະແຕ່ງ, ຕ້ອງດູແລຮັກສາ, ລາຍການປະຈຸບັນຂອງຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານເຫຼົ່ານັ້ນພາຍໃນໜ່ວຍ ງານທີ່ອາດຈະເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ເພື່ອກວດສອບຂອງສາທາລະນະ.

ການທຳລາຍ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ

34 CFR §300.624; WAC 392-172A-05235

ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ເມື່ອຂໍ້ມູນທີ່ເກັບກຳ, ຮັກສາ ຫຼື ນຳໃຊ້ບໍ່ຈຳເປັນໃນການສະໜອງການບໍລິການດ້ານ ການສຶກສາແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ເມື່ອບໍ່ຈຳເປັນອີກຕໍ່ໄປ, ຂໍ້ມູນຈະຕ້ອງຖືກທຳລາຍຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ບັນທຶກຖາວອນຂອງຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ ໝາຍເລກໂທລະສັບຂອງລູກທ່ານ, ຄະແນນ, ບັນທຶກການເຂົ້າຮຽນ, ຫ້ອງຮຽນທີ່ເຂົ້າຮຽນ, ລະດັບຊັ້ນຮຽນທີ່ສຳເລັດ ແລະ ປີທີ່ຮຽນຈົບອາດຈະຖືກຮັກສາໄວ້ໂດຍບໍ່ມີການກຳນົດເວລາ.

ກົດໝາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບການເກັບຮັກສາບັນທຶກມີຢູ່ໃນບົດທີ 40.14 ກົດໝາຍສະບັບປັບປຸງຂອງວໍຊິງຕັນ (Revised Code of Washington, RCW). ຂັ້ນຕອນສຳລັບໄລຍະເວລາທີ່ເຂດຕ້ອງເກັບຮັກສາບັນທຶກໄວ້ໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ໂດຍເລຂາທິການຂອງລັດວໍຊິງ

ຕັນ, ພະແນກການເກັບຮັກສາຈົດໝາຍ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບັນທຶກ.

ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານການສຶກສາພິເສດ

ທ່ານເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ສໍາຄັນໃນທຸກດ້ານຂອງໂຄງການການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ. ການມີສ່ວນຮ່ວມນີ້ເລີ່ມຈາກການສົ່ງຕໍ່ ເບື້ອງຕົ້ນຂອງລູກຂອງທ່ານ. ທ່ານ ແລະ

ເຂດຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນເພື່ອພະຍາຍາມແກ້ໄຂຄວາມບໍ່ເຫັນດີທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ໂຄງການການສຶກສາພິເສດຂອງລູກທ່ານ. ເມື່ອທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກັນໄດ້, ຍັງມີທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເປັນທາງການ. ຕົວເລືອກເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນການໄກ່ເກ່ຍ, ການຮ້ອງຮຽນຂອງລຸ້ນຊົນ ແລະ ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍຢ່າງເປັນທາງການ.

ການໄກ່ເກ່ຍ

34 CFR § 300.506; WAC 392-172A-05060-05075

ທົ່ວໄປ

ການບໍລິການໄກ່ເກ່ຍນັ້ນບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບທ່ານ ຫຼື ເຂດ ເພື່ອຊ່ວຍແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍານົດ, ການປະເມີນ, ການບັນຈຸຂໍ້ຂຽນ ແລະ ການສະໜອງ FAPE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ ແລະ ທຸກຄົນທີ່ມີການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທໍາຕາມກົດໝາຍ. ການໄກ່ເກ່ຍແມ່ນມີຄວາມສະໝັກໃຈ ແລະ ບໍ່ສາມາດໃຊ້ເພື່ອປະຕິເສດ ຫຼື ເລືອນສິດຂອງທ່ານຕໍ່ກັບການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ເພື່ອປະຕິເສດສິດທິອື່ນໆທີ່ມີພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA. ກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍຈະໄດ້ກໍານົດເວລາຢ່າງທ່ວງທັນຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກສໍາລັບທ່ານ ແລະ ເຂດ.

ການໄກ່ເກ່ຍສາມາດໃຊ້ໄດ້ຖ້າພາສາຫຼັກຂອງທ່ານບໍ່ແມ່ນພາສາອັງກິດ ຫຼື ຖ້າທ່ານໃຊ້ວິທີການສື່ສານແບບອື່ນເມື່ອຖືກຮ້ອງຂໍ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເປັນໄປບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນຢ່າງຊັດເຈນ.

ເຂດການສຶກສາອາດຈະພັດທະນາຂັ້ນຕອນທີ່ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ເລືອກທີ່ຈະບໍ່ໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ໂອກາດທີ່ຈະພົບປະ, ໃນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກຕໍ່ກັບທ່ານ, ໂດຍມີຝ່າຍທີ່ບໍ່ສົນໃຈ:

1. ຜູ້ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ສັນຍາກັບໜ່ວຍງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງເລືອກທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື ສູນຝຶກອົບຮົມຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຫຼື ສູນຊັບພະຍາກອນຜູ້ບໍລິຫານໃນຊຸມຊົນໃນລັດ ແລະ
2. ໃຜຈະເປັນຜູ້ອະທິບາຍຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການນໍາໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍໃຫ້ທ່ານ?

ຄວາມເປັນທໍາຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ

ການໄກ່ເກ່ຍແມ່ນດໍາເນີນໂດຍບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນສົມບັດ, ບໍ່ລ່າຮຽງ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຝິກອົບຮົມໃນເຕັກນິກການໄກ່ເກ່ຍທີ່ມີປະສິດທິພາບ. ບຸກຄົນນັ້ນຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຈັດຫາການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. OSPI ເຮັດສັນຍາກັບໜ່ວຍງານພາຍນອກເພື່ອດໍາເນີນການໄກ່ເກ່ຍ. ໜ່ວຍງານນັ້ນເກັບຮັກສາລາຍຊື່ຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ. ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍຖືກມອບໝາຍແບບສຸ່ມ, ໝູນວຽນ ຫຼື ພິນຖານທີ່ບໍ່ລ່າຮຽງອື່ນໆ. ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ (1) ອາດຈະບໍ່ເປັນພະນັກງານຂອງ OSPI, ເຂດ, ໜ່ວຍງານຂອງລັດອື່ນໆທີ່ໃຫ້ບໍລິການໂດຍກົງກັບເດັກທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ ແລະ (2) ອາດຈະບໍ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງສ່ວນຕົວ ຫຼື ວິຊາຊີບ. ຄວາມສົນໃຈ. ກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍຈະໄດ້ກໍານົດເວລາຢ່າງທ່ວງທັນຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ສະດວກສໍາລັບທ່ານ ແລະ ເຂດ.

ບັນລຸຂໍ້ຕົກລົງໃນການໄກ່ເກ່ຍ

ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດບັນລຸຂໍ້ຕົກລົງ, ຈະຕ້ອງມີເອກະສານໃນຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ເກ່ຍເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ລົງນາມໂດຍທ່ານ ແລະ ຕົວແທນຂອງເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດຂໍ້ຕົກລົງທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕາມກົດໝາຍ. ການສົນທະນາໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມການໄກ່ເກ່ຍຈະເປັນຄວາມລັບ ແລະ ບໍ່ສາມາດໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການດໍາເນີນຄະດີແພ່ງຂອງສານລັດຖະບານກາງ ຫຼື ສານຂອງລັດວໍຊິງຕັນ. ສິ່ງນີ້ຈະຕ້ອງລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງເປັນ ລາຍລັກອັກສອນ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ເກ່ຍນັ້ນອາດຈະໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໄດ້. ຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ເກ່ຍມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕາມກົດ ໝາຍ ແລະ ສາມາດບັງຄັບໄດ້ຢູ່ໃນສານລັດໃດໆກໍຕາມທີ່ມີສິດອໍານາດ ຫຼື ຢູ່ໃນສານເຂດຂອງສະຫະລັດ.

ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງການສືບສວນການຮ້ອງຮຽນການສຶກສາພິເສດລຸ້ນຊົນ ແລະ ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍ

ລະບຽບການສໍາລັບ Part B ຂອງ IDEA ມີຂັ້ນຕອນທີ່ແຕກຕ່າງກັນສໍາລັບການຮ້ອງທຸກຂອງລັດ (ຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງລຸ້ນຊົນ) ແລະ ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທໍາຕາມກົດໝາຍ. ຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງລຸ້ນຊົນອາດຈະຖືກອີ້ນກັບ OSPI ໂດຍບຸກຄົນ ຫຼື ໜ່ວຍງານທີ່ກ່າວຫາວ່າເຂດການສຶກສາ, OSPI ຫຼື ໜ່ວຍງານສາທາລະນະອື່ນໆໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກໍານົດຂອງ Part B, ກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງທີ່ມີຢູ່ໃນ 34 CFR ພາກ 300, ຫຼືກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ບັງຄັບໃຊ້ໃນ Part B ຂອງ IDEA. ການຮ້ອງຮຽນຂອງລຸ້ນຊົນ ໄດ້ຮັບການກວດສອບໂດຍ OSPI, ອີງຕາມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການລະເມີດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກບຸກຄົນທີ່ອີ້ນຄໍາຮ້ອງຮຽນ ແລະ ເຂດການສຶກສາ ຫຼື

ໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ການຮ້ອງຮຽນ. ຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງລູກຊຸມຊົນຈະຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນໜຶ່ງບັນບໍລິຫານລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫາ.

ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານອາດຈະຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍໄດ້ສະເພາະໃນເລື່ອງໃດໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະບຸຕົວຕົນ, ການປະເມີນ ຫຼື ການຈັດຕໍາແໜ່ງການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ຈັດໃຫ້ມີການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມ (FAPE) ພຣິໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ. ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທໍາຕາມກົດໝາຍດໍາເນີນການໂດຍຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍປົກຄອງ (Office of Administrative Hearings, ALJ), ເຊິ່ງວ່າຈ້າງໂດຍສໍານັກງານພິຈາລະນາຄະດີປົກຄອງ, ເຊິ່ງເປັນໜ່ວຍງານຂອງລັດເອກະລາດ. ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວກ່ຽວຂ້ອງກັບຄໍາໃຫ້ການເປັນພະຍານຂອງພະຍານ ແລະ ການນໍາສະເໜີຫຼັກຖານ. ຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທໍາຕາມກົດໝາຍຈະຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນສອງປີ ນັບຈາກການຖືກກ່າວຫາວ່າມີການລະເມີດ (ໂດຍມີຂໍ້ຄົງເວັ້ນບາງຂໍ້ສໍາລັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ການຫັກຢູ່ບ່ອນຈໍາຍ).

ກໍານົດເວລາ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຂອງລູກຊຸມຊົນ ແລະ ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທໍາຕາມກົດໝາຍໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຂອງລູກຊຸມຊົນ

34 CFR §§300.151–300.153; WAC 392-172A-05025–05045

OSPI ມີຂັ້ນຕອນໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງຮຽນຂອງລັດ. ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆແມ່ນຢູ່ໃນກົດລະບຽບຂອງລັດ ແລະ ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຮ້ອງຮຽນຂອງ ລັດຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ໃນເວັບໄຊທ໌.

ຖ້າທ່ານ, ບຸກຄົນ ຫຼື ໜ່ວຍງານໃດໜຶ່ງເຊື່ອວ່າເຂດ, OSPI, ຫຼື ໜ່ວຍງານດ້ານການສຶກສາອື່ນໆ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວບຄຸມໂດຍ IDEA ໄດ້ລະເມີດ Part B ຂອງ IDEA, ກົດລະບຽບທີ່ບັງຄັບໃຊ້ໃນ Part B ຫຼື ກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ສອດຄ້ອງກັນ, ທ່ານສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຮຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນກັບ Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI), Special Education, PO Box 47200, Olympia, WA 98504-7200. ທ່ານຕ້ອງຈັດກຽມສໍາເນົາການຮ້ອງຮຽນໃຫ້ເຂດ ລື ໜ່ວຍງານອື່ນໆ ທີ່ທ່ານຮ້ອງຮຽນ.

ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຮຽນ

ການຮ້ອງຮຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນຈະຕ້ອງໄດ້ລົງນາມໂດຍທ່ານ, ຫຼື ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງກອນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຮຽນ ແລະ ຈະຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ຄໍາຖະແຫຼງການວ່າເຂດ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນໄດ້ລະເມີດຂໍ້ກໍານົດຂອງພາກ ຂ ຂອງ IDEA, ກົດລະບຽບທີ່ບັງຄັບໃຊ້ໃນ Part B, ກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຄໍາຖະແຫຼງວ່າເຂດ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ແກ່ຍ ຫຼື ການແກ້ໄຂບັນຫາ;
- ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງເຂດ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນ;
- ຊື່ຂອງນັກຮຽນ, ຖ້າການຮ້ອງຮຽນແມ່ນສະເພາະກັບນັກຮຽນ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ຖ້ານັກຮຽນບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ;
- ຊື່ໂຮງຮຽນທີ່ນັກຮຽນເຂົ້າຮຽນ;
- ຄໍາອະທິບາຍກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ມີຂໍ້ເທັດຈິງສະເພາະ;
- ການສະເໜີແກ້ໄຂບັນຫາໃນຂອບເຂດທີ່ຂໍ້ມູນນີ້ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກ ແລະ ພ້ອມສໍາລັບທ່ານເມື່ອທ່ານຍື່ນຄໍາຮ້ອງຮຽນ ແລະ
- ຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ ໝາຍເລກໂທລະສັບຂອງທ່ານ.

ການລະເມີດຈະຕ້ອງບໍ່ເກີດຂຶ້ນເກີນໜຶ່ງປີກ່ອນວັນທີ່ OSPI ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນ, ເຊິ່ງເປັນໄປຕາມຂໍ້ກໍານົດຂ້າງເທິງ.

OSPI ໄດ້ພັດທະນາແບບຟອມຕົວ ຍ່າງທີ່ທ່ານສາມາດໃຊ້ເພື່ອຍື່ນຄໍາຮ້ອງຮຽນໄດ້. ແບບຟອມນີ້ມີຢູ່ໃນໜ້າເວັບ [OSPI – ການສຶກສາພິເສດ – ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຮຽນຈາກລູກຊຸມຊົນ – ຄໍາຖາມທີ່ມັກຖາມເລື້ອຍໆ ແລະ ແບບຟອມການຮ້ອງຂໍ](#). ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໃຊ້ແບບຟອມນີ້.

ການສືບສວນຄໍາຮ້ອງຮຽນ

OSPI ຈະຕ້ອງສືບສວນ ແລະ ອອກຄໍາຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 60 ວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນເວັ້ນເສຍແຕ່ຈະມີການຮັບປະກັນການຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປ. ໃນຊ່ວງ 60 ວັນ, OSPI (1) ກໍານົດໃຫ້ເຂດຕ້ອງດໍາເນີນການຕອບສະໜອງຕໍ່ຂໍ້ຮ້ອງຮຽນ; (2) ເປີດໂອກາດໃຫ້ທ່ານ ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຮຽນສົ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຂໍ້ກ່າວຫາໃນຄໍາຮ້ອງຮຽນ; (3) ອາດຈະດໍາເນີນການສືບສວນຢູ່ສະຖານທີ່ເອກະລາດ, ຖ້າ OSPI ພິຈາລະນາວ່າຈໍາເປັນ ແລະ (4) ທົບທວນຄືນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ແລະ ຕັດສິນໃຈຢ່າງເປັນເອກະລາດວ່າເຂດ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນລະເມີດຂໍ້ກໍານົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ Part B ຂອງ IDEA ຫຼື ບໍ່.

ການສືບສວນ, ການຂະຫຍາຍເວລາ, ຄໍາຕັດສິນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ

ຂີດຈໍາກັດເວລາ 60 ວັນຕາມປະຕິທິນອາດຈະຂະຫຍາຍອອກໄດ້ສະເພາະໃນກໍລະນີ: (1) ມີສະຖານະການພິເສດກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງຮຽນໂດຍສະເພາະ ຫຼື (2) ທ່ານ ແລະເຂດການສຶກສາສະໝັກໃຈຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອຂະຫຍາຍເວລາໃນການ ແກ້ໄຂ ຂໍ້ຮ້ອງ

ຮຽນຜ່ານການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງເລືອກອື່ນເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.

ການຕັດສິນໃຈທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຈະຖືກສົ່ງໄປຫາທ່ານ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ຍິນດີຂໍຮ້ອງຮຽນ ແລະ ໄປຫາເຂດການສຶກສາ. ຄຳຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນຈະກ່າວເຖິງຂໍ້ກ່າວຫາແຕ່ລະຂໍ້. ສຳລັບຂໍ້ກ່າວຫາແຕ່ລະຂໍ້, ຄຳຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນຈະລະບຸຂໍ້ແຕ່ຈິງທີ່ຄົນພົບ, ຂໍ້ສະຫຼຸບ, ເຫດຜົນຂອງການຕັດສິນໃຈ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມໃດໆ ທີ່ຖືວ່າມີຄວາມຈຳເປັນເພື່ອແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຮຽນ ຖ້າມີການລະເມີດເກີດຂຶ້ນ.

ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຮຽນ

ເມື່ອ OSPI ພົບເຫັນການລະເມີດ ຫຼື ຄວາມລົ້ມເຫຼວໃນການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມຜ່ານຂະບວນການຮ້ອງຮຽນ, ການຕັດສິນໃຈຈະແກ້ໄຂ:

1. ວິທີແກ້ໄຂການປະຕິເສດການບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນ, ລວມທັງຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ການຕັດສິນການຄືນເງິນ ຫຼື ການດຳເນີນການແກ້ໄຂອື່ນໆ ທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮຽນ ແລະ
2. ການໃຫ້ບໍລິການການສຶກສາພິເສດທີ່ເໝາະສົມໃນອານາຄົດແກ່ນັກຮຽນທຸກຄົນ.

ການຮ້ອງຮຽນຂອງຄຸມຊົນການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ

ຖ້າໄດ້ຮັບການຮ້ອງຮຽນຈາກຄຸມຊົນທີ່ເປັນຫົວຂໍ້ຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍດ້ວຍ ຫຼື ຂໍຮ້ອງຮຽນມີຫຼາຍປະເດັນ ແລະ ບັນຫາໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍປະເດັນເຫຼົ່ານັ້ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ, OSPI ຈະຕ້ອງປະໄວ້ (ບໍ່ສືບສວນ) ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງຂອງ. ການຮ້ອງຮຽນທີ່ກຳລັງໄດ້ຮັບການ ພິຈາລະນາໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍຈົນກ່ວາການການພິຈາລະນາຈະສິ້ນສຸດລົງ. ບັນຫາໃດໆໃນການຮ້ອງຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດເວລາການຮ້ອງຮຽນ.

ຖ້າບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການຮ້ອງຮຽນໄດ້ຮັບການຕັດສິນກ່ອນໜ້ານີ້ໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຝ່າຍດຽວ, ຄຳຕັດສິນຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຈະມີຜົນຜູກມັດ ແລະ OSPI ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຮຽນຊາບວ່າຈະບໍ່ສືບສວນບັນຫາດັ່ງກ່າວ.

OSPI ຈະຕ້ອງແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງຮຽນທີ່ກ່າວຫາວ່າເຂດບໍ່ສາມາດດຳເນີນການຕາມຄຳຕັດສິນຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍໄດ້.

ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ 34 CFR §§300.507-300.513; WAC 392-172A-05080-05125

ທົ່ວໄປ

ທ່ານ ຫຼື

ເຂດການສຶກສາອາດອື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍໃນທຸກເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະບຸຕົວຕົນ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການຈັດຕຳແໜ່ງທາງການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ການຈັດຫາ FAPE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ. ເຂດຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ເຖິງການບໍລິການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ບໍລິການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຟຣີ ຫຼື ລາຄາຖືກ ແລະ ທີ່ມີຢູ່ໃນພື້ນທີ່ ເມື່ອມີການອື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ເມື່ອທ່ານຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນນີ້. ສຳລັບຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ, "ທ່ານ" ປະກອບມີທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານຖ້າທ່ານມີໄວ້ ແລະ "ເຂດ" ປະກອບມີທະນາຍຄວາມຂອງເຂດ ຖ້າທະນາຍຄວາມຂອງເຂດຕົວແທນ.

ການຍື່ນ

ຖ້າຕ້ອງການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີ, ທ່ານ ຫຼື ເຂດຈະຕ້ອງສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍໄປຫາອົກຝ່າຍໜຶ່ງ. ການຮ້ອງຂໍນັ້ນຈະຕ້ອງມີເນື້ອຫາທັງໝົດຕາມລາຍການຂ້າງລຸ່ມ ແລະ ຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນຄວາມລັບ.

ທ່ານ ຫຼື ເຂດ, ໃດກໍ່ຕາມທີ່ອື່ນການຮ້ອງຂໍ ຈະຕ້ອງມອບສຳເນົາການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຂອງ OSPI, ເຊິ່ງເປັນສຳນັກງານການພິຈາລະນາຄະດີທາງບົກຄອງ (Office of Administrative Hearings, OAH), ຕາມທີ່ຢູ່ຕໍ່ໄປນີ້:

Office of Administrative Hearings
600 University Street, Suite 1500
Seattle, WA 98101-3126
ແຈ້ງ: 206-587-5135

ຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຈະຕ້ອງປະກອບມີ:

1. ຊື່ຂອງນັກຮຽນ;
2. ທີ່ຢູ່ຂອງທີ່ຝັກອາໄສຂອງນັກຮຽນ;
3. ຊື່ໂຮງຮຽນຂອງນັກຮຽນ;
4. ຖ້ານັກຮຽນເປັນເດັກ ຫຼື ໄວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງນັກຮຽນ;
5. ຄຳອະທິບາຍລັກສະນະຂອງບັນຫາ, ລວມທັງຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ ແລະ
6. ແນວທາງແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ສະເໜີໃນຂອບເຂດທີ່ທ່ານ ຫຼື ເຂດພື້ນທີ່ຊາບ ແລະ ມີຢູ່ໃນຂະນະນັ້ນ.

ການແຈ້ງທີ່ຈຳເປັນກ່ອນການພິຈາລະນາຄະດີກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ

ທ່ານ ຫຼື ເຂດອາດບໍ່ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຈົນກວ່າທ່ານ ຫຼື ເຂດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍກັບອີກຝ່າຍໜຶ່ງ ແລະ ມອບສຳເນົາຄຳຂໍໃຫ້ OAH ເຊິ່ງປະກອບມີຂໍ້ມູນຕາມລາຍການຂ້າງເທິງ.

ຄວາມພຽງພໍຂອງການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີ

ເພື່ອໃຫ້ຄຳຮ້ອງຂໍມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳ ຕາມກົດໝາຍດຳເນີນຕໍ່ໄປໄດ້, ຈະຕ້ອງຖືວ່າພຽງພໍແລ້ວ. ພຽງພໍ ໝາຍຄວາມວ່າຄຳຮ້ອງຂໍເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານເນື້ອຫາທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງພາຍໃຕ້ ການຍືນ. ການຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຈະຖືວ່າພຽງພໍ ເວັ້ນແຕ່ວ່າຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍແຈ້ງໃຫ້ ALJ ແລະ ອີກຝ່າຍເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ພາຍໃນ 15 ວັນຕາມປະຕິທິນ, ວ່າຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບຖືວ່າຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍບໍ່ພຽງພໍ.

ພາຍໃນຫ້າວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນຄວາມບໍ່ພຽງພໍ, ALJ ຈະຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍກົງກັບຂໍ້ກຳນົດທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ ແລະ ຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນທັນທີ.

ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີ

ທ່ານ ຫຼື ທ່ານອາດປ່ຽນແປງຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອ:

1. ອີກຝ່າຍອະນຸມັດການປ່ຽນແປງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ໄດ້ຮັບໂອກາດທີ່ຈະແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີໂດຍຜ່ານກອງປະຊຸມເພື່ອລົງມະຕິ (ຖ້າທ່ານ, ຜູ້ບົກຄອງໄດ້ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ), ຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຫຼື
2. ພາຍໃນຫ້າວັນກ່ອນເລີ່ມການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີຈະອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງໄດ້.

ຖ້າທ່ານເປັນຝ່າຍທີ່ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ແລະ ທ່ານເຮັດການປ່ຽນແປງຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ, ກຳນົດເວລາສຳລັບການປະຊຸມມະຕິ ແລະ ໄລຍະເວລາໃນການແກ້ໄຂ (ໃຫ້ເບິ່ງ: ຂັ້ນຕອນການແກ້ໄຂ) ເລີ່ມຕົ້ນອີກຄັ້ງໃນວັນທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍແກ້ໄຂ ຫຼື ວັນທີ ALJ ອະນຸມັດຄຳຮ້ອງຂໍ.

ການຕອບສະໜອງຂອງເຂດຕໍ່ກັບຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມກຳນົດ

ຖ້າເຂດບໍ່ໄດ້ສົ່ງໜັງສືແຈ້ງລ່ວງໜ້າເຖິງທ່ານ, ຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນຫົວຂໍ້ ປະກາດລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ກ່ຽວກັບເນື້ອຫາທີ່ມີຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ, ເຂດຈະຕ້ອງພາຍໃນ 10 ວັນຕາມປະຕິທິນຂອງວັນທີ. ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຂະບວນການຕາມຫຼັກການ, ສົ່ງຄຳຕອບທີ່ປະກອບມີ:

1. ຄຳອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງເຂດສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະດຳເນີນການຕາມຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ;
2. ຄຳອະທິບາຍເລືອກອື່ນໆທີ່ທີມງານ IEP ຂອງລູກທ່ານພິຈາລະນາ ແລະ ສາເຫດທີ່ຕົວເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຖືກປະຕິເສດ;
3. ຄຳອະທິບາຍແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການປະເມີນ, ບັນທຶກ ຫຼື ລາຍງານເຂດທີ່ໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສຳລັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດ ແລະ
4. ຄຳອະທິບາຍຂອງບັດໃຈອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນການທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດຂອງເຂດ.

ເຂດອາດຈະຍັງຄົງຍືນຍັນວ່າຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານບໍ່ພຽງພໍເຖິງແມ່ນວ່າເຂດຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນຕາມຂໍ້ 1-4 ຂ້າງເທິງແກ້ທ່ານແລ້ວກໍ່ຕາມ.

ການຕອບໂຕ້ຂອງຝ່າຍອື່ນຕໍ່ກັບການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຕາມກຳນົດ

ອີກເວັ້ນການພິຈາລະນາຄະດີທາງວິໄນແບບເລັ່ງດ່ວນ, ທີ່ອະທິບາຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້, ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການ

ການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍສຳລັບລະບຽບວິໄນ, ຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຈະຕ້ອງສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ, ພາຍໃນ 10 ວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍ, ສົ່ງຄຳຕອບໃຫ້ອີກຝ່າຍເພື່ອລະບຸບັນຫາໃນຄຳຮ້ອງຂໍໂດຍສະເພາະ. ຄູ່ສັນຍາຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງອາດຈະຍັງຢືນຢັນວ່າຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍບໍ່ພຽງພໍ.

ແບບຟອມແບບຈຳລອງ

34 CFR §300.509; WAC 392-172A-05085

OSPI ໄດ້ພັດທະນາແບບຟອມຈຳລອງແບບຟອມຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອທ່ານໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ. ແບບຟອມມີໃຫ້ຢູ່ໃນໜ້າເວັບ [OSPI – ການສຶກສາພິເສດ – ການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ – ຄຳຖາມທີ່ຖາມເລື້ອງ ແລະ ແບບຟອມຄຳຮ້ອງຂໍ.](#)

ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ແບບຟອມນີ້. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ສິດທິຂອງທ່ານໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍອາດຈະຖືກປະຕິເສດ ຫຼື ຊັກຊ້າໄດ້ຖ້າຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍບໍ່ລະບຸຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດ. ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບສຳເນົາແບບຟອມການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຈາກພະແນກສຶກສາພິເສດຂອງເຂດຂອງທ່ານ.

ການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຂອງນັກຮຽນໃນຂະນະທີ່ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍຢູ່ລະຫວ່າງການພິຈາລະນາ

34 CFR §300.518; WAC 392-172A-05125

ອີກເວັ້ນຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ ຂັ້ນຕອນທາງລະບຽບວິໄນສຳລັບນັກຮຽນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ, ເມື່ອການສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍໄປໃຫ້ອີກຝ່າຍໜຶ່ງ, ໃນໄລຍະເວລາຂອງຂະບວນການແຕ່ກໍ່ໄຂ ແລະ ໃນຂະນະທີ່ລໍຖ້າການຕັດສິນຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການ ອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ເປັນກາງ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີຂອງສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອຸທອນຄຳຕັດສິນຂອງ ALJ, ລູກຂອງທ່ານຈະຕ້ອງຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງການສຶກສາໃນປະຈຸບັນຂອງລາວ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ທ່ານ ແລະ ເຂດຈະຕົກລົງເປັນຢ່າງອື່ນ.

ສະຖານະຂອງນັກຮຽນໃນລະຫວ່າງຂະບວນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມບໍ່ໄດ້ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ທີມງານ IEP ປະຊຸມ, ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ຕາມທີ່ກຳນົດ. ທີມງານ IEP ສາມາດອັບເດດ ແລະ ດຳເນີນການ IEP ຂອງນັກຮຽນໄດ້ ເວັ້ນເສຍແຕ່ການປ່ຽນແປງເຫຼົ່ານັ້ນຈະ ເປັນຂໍ້ໃຕ້ແຍ້ງ.

ຖ້າຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງສະໝັກເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນຂອງລັດໃນເບື້ອງຕົ້ນ, ລູກຂອງທ່ານຈະຕ້ອງເຂົ້າໃນໂຄງການໂຮງຮຽນຂອງລັດບໍ່ກະຕືໂດຍໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທ່ານຈົນກ່ວາການດຳເນີນການດັ່ງກ່າວທັງໝົດຈະສຳເລັດ.

ຖ້າຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຫ້ບໍລິການເບື້ອງຕົ້ນພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA, ສຳລັບລູກຂອງທ່ານ, ເຊິ່ງກຳລັງປ່ຽນຈາກການໃຫ້ບໍລິການພາຍໃຕ້ Part C ຂອງ IDEA ໄປເປັນ Part B ຂອງ IDEA, ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບບໍລິການໃນ Part C ອີກຕໍ່ໄປເນື່ອງຈາກລູກຂອງທ່ານມີອາຍຸຄົບສາມປີແລ້ວ, ເຂດບໍ່ຈຳເປັນທີ່ຈະໃຫ້ບໍລິການ Part C ທີ່ລາວໄດ້ຮັບ. ຖ້າພົບວ່າລູກຂອງທ່ານມີສິດພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA ແລະ ທ່ານໃຫ້ການຍິນຍອມໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄັ້ງທຳອິດ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ລໍຖ້າຜົນຂອງການດຳເນີນຄະດີ, ເຂດຈະຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງລະຫວ່າງທ່ານກັບເຂດ.

ຖ້າ ALJ ຕັດສິນວ່າການປ່ຽນແປງການຈັດຕຳແໜ່ງມີຄວາມເໝາະສົມ, ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນຈະຕ້ອງຖືກປະຕິບັດເປັນຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງທ່ານກັບເຂດການສຶກສາເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນລະຫວ່າງການອຸທອນຂອງສານກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈຂອງຂະບວນການທາງກົດໝາຍ.

ຂະບວນການແຕ່ກໍ່ໄຂບັນຫາ

34 CFR §300.510; WAC 392-172A-05090

ກອງປະຊຸມມະຕິ

ພາຍໃນ 15 ວັນຕາມປະຕິທິນ ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍກັບເຂດ ແລະ OAH ແລ້ວ, ເຂດຈະຕ້ອງຈັດການປະຊຸມຮ່ວມກັບທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ສະມາຊິກຂອງທີມ IEP ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ສະເພາະກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນການການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານຮ້ອງຂໍ. ກອງປະຊຸມນີ້ຈະຕ້ອງເກີດຂຶ້ນກ່ອນກຳນົດເວລາການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ

ຈະເລີ່ມຂຶ້ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງທີ່ຈະໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ຕົກລົງທີ່ຈະລະສິດກອງປະຊຸມເພື່ອລົງມະຕິ. ກອງປະຊຸມ:

1. ຈະຕ້ອງມີຕົວແທນຂອງເຂດທີ່ມີສິດອຳນາດໃນການຕັດສິນໃຈໃນນາມຂອງເຂດ ແລະ
2. ອາດຈະບໍ່ລວມເຖິງທະນາຍຄວາມຂອງເຂດ ເວັ້ນແຕ່ທ່ານຈະທະນາຍຄວາມມາພ້ອມ.

ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມແມ່ນເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ເປັນພື້ນຖານຂອງຄຳຮ້ອງຂໍ, ເພື່ອໃຫ້ເຂດມີໂອກາດທີ່ຈະແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ. ທ່ານ ແລະ ເຂດເປັນຜູ້ກຳນົດສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທີມງານ IEP ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແກ້ໄຂ.

ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີກອງປະຊຸມເພື່ອລົງມະຕິຖ້າວ່າ:

1. ທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອຍົກເວັ້ນກອງປະຊຸມ; ຫຼື
2. ທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງທີ່ຈະໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ດັ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນຫົວຂໍ້ ການໄກ່ເກ່ຍ.

ໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂ

ຖ້າເຂດບໍ່ໄດ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍໃຫ້ເປັນທີ່ພໍໃຈຂອງທ່ານພາຍໃນ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນນັບຈາກວັນທີ່ທ່ານຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍໃຫ້ກັບເຂດ ແລະ OAH, ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍອາດເກີດຂຶ້ນໄດ້.

ກຳນົດເວລາ 45 ວັນຂອງປະຕິທິນສຳລັບການຕັດສິນໃຈຂັ້ນສຸດທ້າຍຈະເລີ່ມຕົ້ນເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂ 30 ວັນປະຕິທິນ, ໂດຍມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນບາງຢ່າງສຳລັບການປັບຕົວທີ່ເຮັດກັບໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂບັນຫາ 30 ວັນປະຕິທິນ, ດັ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ເວັ້ນເສຍແຕ່ທ່ານ ແລະ ເຂດໄດ້ຕົກລົງທີ່ຈະລະເວັ້ນຂະບວນການຫາຂໍ້ຍຸຕິ ຫຼື ນຳໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ, ການບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມມະຕິຈະຊັກຊ້າກຳນົດເວລາຂອງຂະບວນການຫາຂໍ້ຍຸຕິ ແລະ ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຈົນກ່ວາທ່ານຈະຕົກລົງທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ຖ້າເຂດບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງທ່ານຢູ່ໃນກອງປະຊຸມເພື່ອລົງມະຕິຫຼັງຈາກໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມເຫຼົ່ານັ້ນແລ້ວ, ເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການລົງມະຕິ 30 ວັນປະຕິທິນ, ຂອງເຂດອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ ALJ ຖອນຄຳຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຂອງທ່ານ. ເຂດການສຶກສາຈະຕ້ອງບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະຈັດແຈງການຕົກລົງຮ່ວມກັນຕາມເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ສຳລັບກອງປະຊຸມມະຕິ.

ບັນທຶກເອກະສານປະກອບດ້ວຍຄວາມພະຍາຍາມ ເຊັ່ນ:

1. ບັນທຶກລາຍລະອຽດຂອງການໂທອອກ ຫຼື ພະຍາຍາມໂທ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຂອງການໂທເຫຼົ່ານັ້ນ;
2. ສຳເນົາຈົດໝາຍໂຕ້ຕອບທີ່ສົ່ງໃຫ້ທ່ານ ແລະ ຄຳຕອບກັບໂດງ ທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ
3. ບັນທຶກໂດຍລະອຽດຂອງການຍ້ຽມຊົມເຮືອນ ຫຼື ບ່ອນເຮັດວຽກຂອງທ່ານ ແລະ ຜົນຂອງການໄປຍ້ຽມຢາມເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຖ້າເຂດບໍ່ຈັດກອງປະຊຸມຫາຂໍ້ຍຸຕິພາຍໃນ 15 ວັນຕາມປະຕິທິນນັບຈາກທີ່ທ່ານຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນລຸບທຳຕາມກົດໝາຍແກ້ເຂດ ແລະ OAH ຫຼື ເຂດບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມຫາຂໍ້ຍຸຕິ, ທ່ານອາດຈະຂໍໃຫ້ ALJ. ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ກຳນົດເວລາການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການຄົບກຳນົດ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນ.

ການປັບປຸງໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂບັນຫາ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນ

ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອລະເວັ້ນກອງປະຊຸມຫາຂໍ້ຍຸຕິ, ກຳນົດເວລາ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນສຳລັບການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນລຸບທຳຕາມກົດໝາຍຈະເລີ່ມໃນວັນຖັດໄປ.

ຫຼັງຈາກການເລີ່ມຕົ້ນການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການປະຊຸມຫາຂໍ້ຍຸຕິ ແລະ ກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະການແກ້ໄຂບັນຫາ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນ, ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດປຶກສາຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າບໍ່ມີຂໍ້ຕົກລົງໃດທີ່ເປັນໄປໄດ້, ຫຼັງຈາກນັ້ນກຳນົດເວລາ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ ເລີ່ມຕົ້ນໃນວັນຖັດໄປ.

ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງທີ່ຈະໃຊ້ຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນລຸ້ນຕົກລົງ, ເມື່ອສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາຂອງການແກ້ໄຂ 30 ວັນປະຕິທິນ, ທັງສອງຝ່າຍສາມາດຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອສິ້ນສຸດການໄກ່ເກ່ຍຈົນກ່ວາຈະບັນລຸຂໍ້ຕົກລົງ. ແນວໃດກໍຕາມ, ຖ້າທ່ານ ຫຼື ເຂດຖອນຕົວອອກຈາກຂະບວນການໄກ່ເກ່ຍ, ກຳນົດເວລາ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນສຳລັບການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຈະເລີ່ມໃນວັນຖັດໄປ.

ຂໍ້ຕົກລົງຍຸຕິທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ

ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງຂອງທ່ານໃນກອງປະຊຸມເພື່ອລະງັບຂໍ້ພິພາກ, ທ່ານ ແລະ ເຂດຈະຕ້ອງລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງ

ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ທາງກົດໝາຍຄື:

1. ວົງນາມໂດຍທ່ານ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງເຂດທີ່ມີອຳນາດຜູກມັດເຂດ ແລະ
2. ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຢູ່ໃນສານຊຸມຊົນຂອງລັດວໍຊິງຕັນ ໃນເຂດທີ່ມີອຳນາດຕັດສິນ ຫຼື ຢູ່ໃນສານເຂດຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ.

ໄລຍະເວລາທົບທວນຂໍ້ຕົກລົງ

ຖ້າທ່ານ ແລະ ເຂດເຮັດຂໍ້ຕົກລົງຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມມະຕິ, ທ່ານ ຫຼື ເຂດອາດຖືເປັນໄມຄະຕໍ່ສັນຍາພາຍໃນສາມວັນນັບຈາກເວລາທີ່ທ່ານ ແລະ ເຂດໄດ້ລົງນາມໃນຂໍ້ຕົກລົງ.

ການພິຈາລະນາຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ຍຸດຕິທຳ

34 CFR §300.511; WAC 392-172A-05080; WAC 192-172A-05090-05100; WAC 392-172A-05160

ທົ່ວໄປ

ເມື່ອໃດກໍ່ຕາມທີ່ມີການອື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານ ຫຼື ເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂັດແຍ້ງຈະຕ້ອງມີໂອກາດໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍຢ່າງເປັນກາງ.

ຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບົກຄອງ (ALJ)

ການພິຈາລະນາຈະດຳເນີນການໂດຍ ALJ ເອກະລາດທີ່ມີຄຸນສົມບັດເໝາະສົມ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການວ່າຈ້າງຈາກສຳນັກງານການພິຈາລະນາຄະດີຝ່າຍບົກຄອງ (OAH).

ຢ່າງໜ້ອຍທີ່ສຸດ, ALJ:

1. ຈະຕ້ອງບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງ OSPI ຫຼື ເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການສຶກ ສາ ຫຼື ດູແລເດັກ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ບຸກຄົນນັ້ນບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວອ້ອນວ່າລາວໄດ້ຮັບຄຳຈ້າງຈາກໜ່ວຍງານເພື່ອຮັບໃຊ້ເປັນ ALJ;
2. ຕ້ອງບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ວິຊາຊີບທີ່ຂັດກັບຈຸດປະສົງຂອງ ALJ ໃນການພິຈາລະນາຄະດີ;
3. ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈບົດບັນຍັດຂອງ IDEA, ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ IDEA, ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງ IDEA ໂດຍສານລັດຖະບານກາງ ແລະ ລັດ ແລະ
4. ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນການພິຈາລະນາ ແລະ ໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບການປະຕິບັດ, ຕາມກົດໝາຍມາດຕະຖານທີ່ເໝາະສົມ.

OSPI ເກັບຮັກສາລາຍຊື່ຂອງຜູ້ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນ ALJs, ເຊິ່ງປະກອບມີຄຳຖະແຫຼງກ່ຽວກັບຄຸນສົມບັດຂອງແຕ່ລະຄົນ.

ຫົວເລື່ອງຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ

ຝ່າຍທີ່ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍອາດຈະບໍ່ໄດ້ຍົກບັນຫາຂຶ້ນຢູ່ໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໃນຄຳຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ, ເວັ້ນແຕ່ອີກຝ່າຍຈະຍິນຍອມ.

ກຳນົດເວລາສຳລັບການຮ້ອງຂໍການພິຈາລະນາຄະດີ

ທ່ານ ຫຼື ເຂດຈະຕ້ອງອື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍພາຍໃນສອງປີນັບຈາກວັນທີ່ທ່ານ ຫຼື ເຂດຮັບຮູ້ ຫຼື ຄວນຮູ້, ກ່ຽວກັບປະເດັນຕ່າງໆ ທີ່ລະບຸໃນ ຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ກັບທາມລາຍ

ໄລຍະເວລາຂ້າງເທິງໃຊ້ບໍ່ໄດ້ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດອື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍໄດ້ເນື່ອງຈາກ:

1. ເຂດສະແດງຂໍຄວາມອັນເປັນເທັກເບັນການສະເພາະວ່າໄດ້ແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ປະເດັນທີ່ທ່ານແຈ້ງໃນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີແລ້ວ; ຫຼື
2. ເຂດບົກບິດຂໍ້ມູນຈາກທ່ານວ່າຈຳເປັນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA.

ສິດໃນການໄດ້ຍິນ

34 CFR §300.512; WAC 392-172A-05100

ທົ່ວໄປ

ທ່ານມີສິດທີ່ຈະເປັນຕົວແທນຕົນເອງໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ (ລວມທັງການພິຈາລະນາຄະດີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະບວນການທາງວິໄນ). ທ່ານ ແລະ ເຂດການສຶກສາ, ໃນຖານະຄູ່ກໍລະນີໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ (ລວມທັງການພິຈາລະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະບວນການທາງວິໄນ), ມີສິດທີ່ຈະ:

1. ມີທະນາຍຄວາມເປັນຕົວແທນ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາໂດຍບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ພິເສດ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບບັນຫາຂອງນັກຮຽນທີ່ມີຄວາມພິການ;
2. ນຳສະເໜີຫຼັກຖານ ແລະ ການປະເຊີນໜ້າ, ຊັກຖາມ ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພະຍານເຂົ້າຮ່ວມ;
3. ຫ້າມນຳສະເໜີຫຼັກຖານໃດໆ ຢູ່ໃນການພິຈາລະນາຄະດີທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເປີດເຜີຍໃຫ້ຝ່າຍອື່ນຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນເຮັດວຽກກ່ອນການພິຈາລະນາຄະດີ;
4. ໄດ້ຮັບບັນທຶກ, ການພິຈາລະນາຄະດີ, ແບບເອເລັກໂຕຣນິກ, ແບບຄຳຕໍ່ຄຳເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ຕາມທີ່ທ່ານເລືອກ ແລະ
5. ໄດ້ຮັບຂໍ້ຄົ້ນພົບທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັກຈິງ ແລະ ການຕັດສິນໃຈເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ຕາມທີ່ທ່ານເລືອກ.

ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າວັນກ່ອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ, ທ່ານ ແລະ ເຂດຈະຕ້ອງເປີດເຜີຍການປະເມີນທັງໝົດທີ່ສຳເລັດພາຍໃນວັນນັ້ນໃຫ້ກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ຄຳແນະນຳຕາມການປະເມີນທີ່ທ່ານ ຫຼື ເຂດຕັ້ງໃຈຈະໃຊ້ໃນການພິຈາລະນາຄະດີ.

ALJ ອາດຈະບ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງທີ່ບໍ່ ໄດ້ມະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດນີ້ຈາກການແນະນຳການປະເມີນຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຄຳແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການພິຈາລະນາຄະດີໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບ ຄວາມຍິນຍອມຈາກອີກຝ່າຍ.

ສິດຂອງຜູ້ປຶກສາຄອງໃນການພິຈາລະນາຄະດີ

ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບສິດໃນການ:

1. ໃຫ້ລູກຂອງທ່ານນຳສະເໜີ;
2. ເປີດການຮັບຟັງຄວາມຄິດເຫັນສູ່ສາທາລະນະ; ແລະ
3. ມີບັນທຶກການພິຈາລະນາຄະດີ, ຜົນການຄົ້ນພົບຂໍ້ເທັກຈິງ ແລະ ການຕັດສິນໃຈໃຫ້ກັບທ່ານໂດຍບໍ່ມີຄຳໃຊ້ຈ່າຍ.

ໄລຍະເວລາ ແລະ ຄວາມສະດວກຂອງການພິຈາລະນາຄະດີ

34 CFR §300.515; WAC 392-172-05110

ບໍ່ເກີນ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນສຳລັບກອງປະຊຸມມະຕິ ຫຼື ບໍ່ເກີນ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດໄລຍະເວລາການແກ້ໄຂທີ່ບໍ່ບຸງແວ້ວ:

1. ການພິຈາລະນາຄະດີຈະມີຄຳຕັດສິນຂັ້ນສຸດທ້າຍ ແລະ
2. ສຳເນົາຄຳຕັດສິນຈະຖືກສົ່ງໄປຍັງແຕ່ລະຝ່າຍທາງໄປສະນີ.

ALJ ອາດຈະອະນຸຍາດໃຫ້ຂະຫຍາຍເວລາທີ່ສະເພາະເລາະຈົງເກີນກວ່າໄລຍະເວລາ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງຕາມຄຳຮ້ອງຂໍ ຂອງຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ.

ການພິຈາລະນາຄະດີແຕ່ລະຄັ້ງຈະຕ້ອງດຳເນີນການໃນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມສຳລັບທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ.

ການຕັດສິນໃຈຮັບຟັງຄວາມຄິດເຫັນ

34 CFR § 300.513; WAC 392-172-05100-05105

ການຕັດສິນໃຈຂອງ ALJ

ການຕັດສິນໃຈຂອງ ALJ ກວ່າລູກຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມເຟຣີ (FAPE) ຫຼື ບໍ່ຈະຕ້ອງຂຶ້ນຢູ່ກັບເຫດຜົນທີ່ສຳຄັນ.

ໃນການພິຈາລະນາຄະດີທີ່ທ່ານກ່າວຫາວ່າເຂດໄດ້ລະເມີດຂັ້ນຕອນ, ALJ ອາດຈະພົບວ່າລູກຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບ FAPE ສະເພາະໃນກໍລະນີທີ່ມີຂັ້ນຕອນບໍ່ພຽງພໍ:

1. ແຊກແຊງສິດທິຂອງລູກທ່ານໃນ FAPE;
2. ແຊກແຊງໂອກາດຂອງທ່ານຢ່າງຫຼວງຫຼາຍທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຈັດກຽມ FAPE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື
3. ເຮັດໃຫ້ເກີດການຂາດຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານການສຶກສາ.

ຂໍ້ຄວາມການກໍ່ສ້າງ

ເຖິງແມ່ນວ່າ ALJ ບໍ່ໄດ້ພົບເຫັນການລະເມີດ FAPE ແຕ່, ALJ ອາດຈະຍັງສັ່ງໃຫ້ເຂດປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນພາກສ່ວນການປົກປ້ອງຂັ້ນຕອນຂອງກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA (34 CFR §§300.500 ເຖິງ 300.536).

ແຍກຄຳຮ້ອງຂໍສຳລັບການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ

ທ່ານສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍແຍກຕ່າງຫາກກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ແຍກອອກຈາກຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ໄດ້ຍື່ນໄວ້ແລ້ວ.

ການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຕໍ່ຄະນະທີ່ປຶກສາ ແລະ ປະຊາຊົນທົ່ວໄປ

OSPI ຈະລິບຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ ແລະ:

1. ນຳສະເໜີຂໍ້ຄົ້ນພົບ ແລະ ຄຳຕັດສິນໃຈໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການທີ່ປຶກສາດ້ານການສຶກສາພິເສດຂອງວໍຊິງຕັນ (Special Education Advisory Committee, SEAC) ແລະ
2. ເຮັດໃຫ້ການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈເຫຼົ່ານັ້ນປະກົດຕໍ່ສາທາລະນະ.

ການສິ້ນສຸດຂອງການຕັດສິນໃຈ; ອຸທອນ

34 CFR §300.514; WAC 392-172A-05115

ການຕັດສິນໃຈທີ່ດຳເນີນຢູ່ໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ (ລວມທັງການພິຈາລະນາທີ່ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນທາງວິໄນ) ຖືເປັນທີ່ສິ້ນສຸດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ (ທ່ານ ຫຼື ເຂດ) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພິຈາລະນາຄະດີ ການອຸທອນຄຳຕັດສິນດັ່ງກ່າວໂດຍດຳເນີນຄະດີຈະອຸທອນຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ດັ່ງທີ່ອະທິບາຍຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ດຳເນີນການທາງແພ່ງ, ລວມທັງໄລຍະເວລາໃນການຍື່ນຜ້ອງຄະດີເຫຼົ່ານັ້ນ

34 CFR §300.516; WAC 392-172A-05115

ທົ່ວໄປ

ຖ້າຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງບໍ່ເຫັນດີກັບການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນໃຈໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ (ລວມທັງການຕັດສິນໃຈກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະບວນການພິຈາລະນາຄະດີທາງວິໄນ), ຝ່າຍນັ້ນມີສິດທີ່ຈະດຳເນີນຄະດີທາງແພ່ງກ່ຽວກັບເລື່ອງທີ່ເປັນປະເດັນຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ. ການດຳເນີນການດັ່ງກ່າວອາດຈະຖືກນຳມາຂຶ້ນສານຂອງລັດທີ່ມີສິດອຳນາດ (ສານຂອງລັດທີ່ມີອຳນາດພິຈາລະນາຄະດີຄະດີປະເພດນີ້) ຫຼື ຢູ່ໃນສານເຂດຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ. ສານເຂດຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາມີອຳນາດຕັດສິນຕໍ່ການກະທຳທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງຈຳນວນເງິນທີ່ເປັນຂໍ້ຂັດແຍ້ງ.

ການຈຳກັດເວລາ

ຝ່າຍທີ່ດຳເນີນຄະດີຈະມີເວລາ 90 ວັນຕາມປະຕິທິນນັບຈາກວັນທີ ALJ ຕັດສິນໃຈໃນການຍື່ນຜ້ອງຄະດີແພ່ງ.

ຂັ້ນຕອນເພີ່ມເຕີມ

ໃນການດຳເນີນຄະດີທາງແພ່ງໃດໆ, ສານ:

1. ຮັບບັນທຶກການດຳເນີນການພິຈາລະນາຄະດີທາງປົກຄອງ;
2. ຮັບຟັງຫຼັກຖານເພີ່ມເຕີມຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ ຫຼື ຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງເຂດ ແລະ
3. ຕັດສິນໂດຍອິດຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ໃຫ້ການບັນເທົາທຸກຕາມທີ່ສານເຫັນວ່າເໝາະສົມ.

ກົດລະບຽບການກໍ່ສ້າງ

ບໍ່ມີຫຍັງຢູ່ໃນ Part B ຂອງ IDEA ທີ່ຈຳກັດ ຫຼື ຈຳກັດສິດ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ການແກ້ໄຂທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ລັດຖະທຳມະນູນຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄົນພິການຂອງອາເມລິກາ ປີ 1990, ຫົວຂໍ້ທີ V ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຝຶນຜູ້ຂອງປີ 1973 (ມາດຕາ 504) ຫຼື ກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງອື່ນໆທີ່ປົກປ້ອງສິດ ຂອງນັກຮຽນພິການ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າທ່ານກຳລັງຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ້ອງທາງແພ່ງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ທ່ານກຳລັງອອກຫາການບັນເທົາທຸກທີ່ມີຢູ່ໃນ Part B ຂອງ IDEA, ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ອະທິບາຍຂ້າງເທິງຈະຕ້ອງໝົດໄປໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບຄວາມຈຳເປັນຖ້າທ່ານຍື່ນຜ້ອງຄະດີພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA. ອັນນີ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານອາດຈະມີວິທີແກ້ໄຂທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍອື່ນໆທີ່ທັບຊ້ອນກັບສິ່ງທີ່ມີຢູ່ພາຍໃຕ້ IDEA, ແຕ່ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການບັນເທົາທຸກພາຍໃຕ້ກົດໝາຍອື່ນໆເຫຼົ່ານັ້ນ; ກ່ອນອື່ນທ່ານຕ້ອງໃຊ້ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ເປັນກາງກ່ອນ ເພື່ອຮັບການແກ້ໄຂພາຍໃຕ້ IDEA ກ່ອນທີ່ຈະຂຶ້ນສານໂດຍກົງ.

ຄຳທຳນຽມທະນາຍຄວາມ

34 CFR §300.517; WAC 392-172A-05120

ທົ່ວໄປ

ຖ້າທ່ານຊະນະ (ຊະນະ) ໃນການດຳເນີນຄະດີແຜ່ງ ແລະ ເປັນຕົວແທນໂດຍທະນາຍຄວາມ, ສານອາຍາ, ຕັດສິນ, ຄຳທຳນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄຳໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ກັບທ່ານ.

ໃນການປະຕິບັດ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີໃດໆ ພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA, ສານ, ສາມາດຕັດສິນ, ຄຳທຳນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄຳໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ກັບເຂດການສຶກສາ ຫຼື OSPI, ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ເຊິ່ງທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານຈະເປັນຜູ້ຊຳລະ, ຖ້າທະນາຍຄວາມ: (ກ) ອິນຄຳຮ້ອງຮຽນ ຫຼື ຄະດີທີ່ສານເຫັນວ່າເປັນໄປບໍ່ໄດ້, ບໍ່ມີເຫດຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີເຂັ້ມງວດ; ຫຼື (ຂ) ຍັງຄົງດຳເນີນຄະດີຕໍ່ໄປພາຍຫຼັງການດຳເນີນຄະດີເປັນເລື່ອງບໍ່ສຳຄັນ, ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ບໍ່ມີຂໍ້ມູນຢ່າງຊັດເຈນ ຫຼື

ໃນການປະຕິບັດ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີໃດໆ ພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA, ສານ, ສາມາດຕັດສິນ, ຄຳທຳນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ສົມເຫດສົມຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄຳໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ກັບເຂດການສຶກສາ ຫຼື OSPI, ທີ່ຈະຈ່າຍໂດຍທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານເປັນຜູ້ຊຳລະ, ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍ ສຳລັບການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການນຳສະເໜີຄະດີໃນສານໃນພາຍລັງເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ເຊັ່ນ: ການຄຸກຄາມ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຊັກຊ້າທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ຫຼື ເພີ່ມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະຕິບັດ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ.

ການຈ່າຍຄຳທຳນຽມ

ຄຳທຳນຽມທະນາຍຄວາມຕ້ອງອີງໃສ່ອັດຕາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຊຸມຊົນທີ່ການກະທຳ ຫຼື ການຕໍ່ສູນທີ່ເກີດຂຶ້ນສຳລັບປະເພດ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບ. ຫ້າມໃຊ້ໂບນັດ ຫຼື ຕົວຄູນໃນການຄິດໄລ່ຄຳທຳນຽມທີ່ໄດ້ຮັບ.

ຄຳທຳນຽມທະນາຍຄວາມອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຊຳລະ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຈ່າຍຄືນໄດ້ໃນການປະຕິບັດ ຫຼື ດຳເນີນການໃດໆ ພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA ສຳລັບການບໍລິການທີ່ດຳເນີນການຫຼັງຈາກຂໍສະເໜີຂໍ້ຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ກັບທ່ານຖ້າຫາກ:

1. ຂໍສະເໜີນີ້ຈັດຂຶ້ນພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດໂດຍກົດລະບຽບຂໍ້ 68 ກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານກາງຂະບວນການແຜ່ງ ຫຼື ໃນກໍລະນີຂອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການທົບທວນລະດັບລັດ, ໃນເວລາໃດກໍຕາມຕ້ອງຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນຕາມປະຕິທິນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນການດຳເນີນຄະດີ;
2. ຂໍສະເໜີບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບພາຍໃນ 10 ວັນຕາມປະຕິທິນ; ແລະ
3. ສານ ຫຼື ALJ ເຫັນວ່າການບັນເທົາທຸກທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບໃນທີ່ສຸດນັ້ນບໍ່ໄດ້ຮັບເປັນຜົນດີຕໍ່ທ່ານຫຼາຍກວ່າການສະເໜີຂໍ້ຕົກລົງລະບົບຂໍ້ພິພາກ.

ເຖິງວ່າຈະມີຂໍ້ຈຳກັດເຫຼົ່ານີ້, ສານອາດຈະໃຫ້ຄຳທຳນຽມຂອງທະນາຍຄວາມ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສຳລັບທ່ານຖ້າທ່ານຊະນະ ແລະ ທ່ານມີຄວາມຍຸດຕິທຳຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນການປະຕິເສດການສະເໜີການແກ້ໄຂ.

ຄຳທຳນຽມຂອງທະນາຍຄວາມອາດຈະບໍ່ສາມາດຮັບໄດ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການປະຊຸມໃດໆຂອງທີມ IEP ເວັ້ນເສຍແຕ່ກອງປະຊຸມຈະຈັດຂຶ້ນເປັນຜົນມາຈາກການດຳເນີນຄະດີທາງປົກຄອງ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີຂອງສານ.

ກອງປະຊຸມເພື່ອວິໄນຕິທີ່ຈຳເປັນພາຍໃຕ້ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການຍຸດຕິທຳບໍ່ໄດ້ຖືກພິຈາລະນາເປັນກອງປະຊຸມທີ່ໄດ້ຈັດຂຶ້ນເປັນຜົນມາຈາກການພິຈາລະນາຄະດີຂອງຝ່າຍປົກຄອງ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີໃນສານ ແລະ ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືເປັນການພິຈາລະນາຄະດີຂອງຝ່າຍປົກຄອງ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີຂອງສານຕາມຈຸດປະສົງຂອງຂໍ້ກຳນົດຄຳທຳນຽມຂອງທະນາຍຄວາມເຫຼົ່ານີ້.

ສານອາດຈະຫຼຸດລົງ, ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ຈຳນວນຄຳທຳ ນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ມອບໃຫ້ພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA, ຖ້າສານພົບວ່າ:

1. ທ່ານ ຫຼື ທະນາຍຄວາມຂອງທ່ານ, ໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນການ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີ, ເຮັດໃຫ້ການລະບົບຂໍ້ພິພາກຂັ້ນສຸດທ້າຍຊັກຊ້າຢ່າງບໍ່ມີເຫດຜົນ;
2. ຈຳນວນເງິນຄຳທຳນຽມທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ໄດ້ຮັບຮາງວັນຢ່າງບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນນັ້ນເກີນກວ່າອັດຕາຄູ່ໂມງທີ່ມີຢູ່ໃນຊຸມຊົນສຳລັບການບໍລິການທີ່ຄ້າຍຄືກັນໂດຍທະນາຍຄວາມທີ່ມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ, ຊື່ສຽງ ແລະ ປະສົບການທີ່ຄ້າຍຄືກັນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ;
3. ເວລາທີ່ໃຊ້ໄປ ແລະ ການບໍລິການທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ປະກອບດ້ວຍຫຼາຍເກີນໄປພິຈາລະນາລັກສະນະຂອງການກະທຳ ຫຼື ການດຳເນີນຄະດີ; ຫຼື
4. ທະນາຍຄວາມທີ່ເປັນຕົວແທນໃຫ້ທ່ານບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມກັບເຂດໃນໜັງສືແຈ້ງການການຮ້ອງຂໍຕາມຂະບວນການຕາມກົດໝາຍທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນຫົວຂໍ້ ການຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນ ເປັນ ທ່າຕາມກົດໝາຍ.

ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ສານອາດຈະບໍ່ຫຼຸດຄ່າທ່ານງຽມໄດ້ ຖ້າສານພົບວ່າລັດ ຫຼື ເຂດການສຶກສາເຮັດໃຫ້ການແກ້ໄຂບັນຫາຂັ້ນສູງທ້າຍຂອງ ການດຳເນີນການ ຫຼື ການປະຕິບັດຊັກຊ້າອອກໄປຢ່າງບໍ່ມີເຫດຜົນ ຫຼື ມີການລະເມີດພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດກາຄຸ້ມຄອງຕາມຂັ້ນຕອນຂອງ Part B ຂອງ IDEA.

ຂັ້ນຕອນທາງລະບຽບວິໄນສຳລັບນັກຮຽນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ

ມີການຄຸ້ມຄອງການສຶກສາພິເສດໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເມື່ອລາວ ຫຼື ນາງຖືກລົງໂທດທາງວິໄນ. ຄວາມຄຸ້ມຄອງເຫຼົ່ານີ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງເພີ່ມ ເຕີມຈາກຂັ້ນຕອນລະບຽບວິໄນທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກັບນັກຮຽນທຸກຄົນ. ຄວາມຄຸ້ມຄອງເຫຼົ່ານີ້ຍັງໃຊ້ກັບນັກຮຽນທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ພົບເຫັນວ່າ ມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ຖ້າເຂດຮູ້ວ່ານັກຮຽນຈະມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາ.

ສິດອຳນາດຂອງບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນ 34 CFR §300.530; WAC 392-172A-05145

ການພິຈາລະນາເປັນລາຍກໍລະນີ

ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນອາດຈະພິຈາລະນາສະຖານະການທີ່ເປັນເອກະລັກໃນແຕ່ລະກໍລະນີ, ເມື່ອພິຈາລະນາວ່າມີການປ່ຽນແປງ ການຈັດຕຳແໜ່ງ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມສຳລັບ ການປ່ຽນແປງການຈັດຕຳແໜ່ງເນື່ອງຈາກການຖອດລະບຽບວິໄນ ຂ້າງລຸ່ມນີ້), ເຊິ່ງເປັນໄປ ຕາມ ຂໍ້ກຳນົດຕໍ່ໄປນີ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບຽບວິໄນ, ເໝາະສົມສຳລັບລູກຂອງທ່ານທີ່ລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງນັກຮຽນຂອງນັກຮຽນ.

ທົ່ວໄປ

ໃນຂອບເຂດທີ່ເຂົາເຈົ້າດຳເນີນການດັ່ງກ່າວກັບນັກຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ, ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນ ອາດຈະນຳລູກຂອງທ່ານອອກຈາກຕຳແໜ່ງບັດຈຸບັນເປັນເວລາຊົ່ວຄາວທີ່ເໝາະສົມໄດ້ບໍ່ເກີນ **10 ວັນຮຽນ** ຕິດຕໍ່ກັນ, ການຕັ້ງຄຳທາງ ການສຶກສາທາງເລືອກ ຫຼື ການຕັ້ງຄຳອື່ນ ຫຼື ລະງັບລູກຂອງທ່ານ ເມື່ອເຂົາເຈົ້າລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງນັກຮຽນ. ບຸກຄະລາກອນ ຂອງໂຮງຮຽນອາດຈະກຳນົດໃຫ້ຍ້າຍລູກຂອງທ່ານອອກຕົວອີກບໍ່ເກີນ **10 ວັນຮຽນ** ຕິດຕໍ່ກັນໃນປີຮຽນດຽວກັນນັ້ນ ໃນກໍລະນີແຍກ ເຫຼດການຂອງການປະພຶດ; ຕາບໃດທີ່ການໂຍກຍ້າຍເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ເປັນການປ່ຽນແປງການຈັດຕຳແໜ່ງ (ເບິ່ງ ການປ່ຽນແປງຕຳແໜ່ງ ເນື່ອງຈາກການຖອດຖອນທາງວິໄນ ສຳລັບຄຳນິຍາມ ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

ການປ່ຽນແປງຕຳແໜ່ງເນື່ອງຈາກການລົງໂທດທາງວິໄນ

34 CFR §300.536; WAC 392-172A-05146-05155

ການໂຍກຍ້າຍລູກຂອງທ່ານອອກຈາກບ່ອນຮຽນບັດຈຸບັນແມ່ນເປັນ **ການປ່ຽນຕຳແໜ່ງ** ຖ້າ:

1. ການຍ້າຍອອກມີໄລຍະເວລາຮຽນຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື
2. ລູກຂອງທ່ານຖືກຍ້າຍອອກຫຼາຍຄັ້ງເຊິ່ງຖືເປັນຮູບແບບເນື່ອງຈາກວ່າ:
 - a. ໄລຍະການຍ້າຍອອກລວມມີຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນຮຽນໃນປີຮຽນ;
 - b. ພຶດຕິກຳຂອງລູກຂອງທ່ານແມ່ນຄ້າຍຄືກັນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍກັບພຶດຕິກຳຂອງເຂົາເຈົ້າໃນເຫດການກ່ອນໜ້ານີ້ເຊິ່ງ ສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການຍົກຍ້າຍອອກຫຼາຍຄັ້ງ ແລະ
 - c. ມີບັດໃຈເພີ່ມເຕີມທີ່ພິຈາລະນາເຊັ່ນ: ໄລຍະເວລາຂອງການຍົກຍ້າຍແຕ່ລະຄົນ, ໄລຍະເວລາທີ່ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກ ຍົກຍ້າຍອອກ ແລະ ຄວາມໃກ້ຊິດຂອງການຍົກຍ້າຍກັບກັນແລະກັນ.

ເຂດການສຶກສາພິຈາລະນາວ່າຮູບແບບຂອງການຍົກຍ້າຍອອກຖືເປັນການປ່ຽນແປງຕຳແໜ່ງວຽກຕາມກໍລະນີ ແລະ ຖ້າຖືກທຳທາຍຈາກທ່ານ, ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການທົບທວນຄືນຜ່ານຂະບວນການທາງກົດໝາຍທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີ.

ການແຈ້ງເຕືອນ

ໃນວັນທີ່ເຂດຕັດສິນໃຈທີ່ຈະຍົກຍ້າຍຖືເປັນການປ່ຽນແປງຕຳແໜ່ງໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເນື່ອງຈາກການລະເມີດລະບຽບການຂອງນັກ ຮຽນ, ເຂດຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບກ່ຽວກັບການຕັດສິນໃຈນັ້ນ ແລະ ຈັດກຽມ ໜັງສືແຈ້ງການກ່ຽວກັບມາດຕະການປ້ອງກັນຂັ້ນ ຕອນການສຶກສາພິເສດ.

ການບໍລິການ

ເຂດຈະຕ້ອງໃຫ້ບໍລິການແກ້ລູກຂອງທ່ານຖ້າເຂົາຖືກຍົກຍ້າຍອອກຈາກບ່ອນຮຽນໃນປະຈຸບັນເປັນເວລາ **10 ວັນຮຽນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ** ໃນປີໂຮງ ຮຽນນັ້ນໃນລັກສະນະດຽວກັນກັບການໃຫ້ບໍລິການນັກຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຖືກຍົກຍ້າຍອອກ ເຊັ່ນດຽວກັນ. ລະບຽບວິໄນດ້ານການສຶກສາທົ່ວໄປ ລະບຸວ່າ ໃນລະຫວ່າງການຖືກໂຈະ, ການໄລ່ອອກ ຫຼື ການຍົກຍ້າຍກໍລະນີສຸກເສີນ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໃຫ້ໂອກາດແກ່ນັກຮຽນຂອງທ່ານ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ ເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານສາມາດສືບຕໍ່ ເຂົ້າຮຽນໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປ, ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານການສຶກສາຂອງເຂດ ແລະ ວິຊາທີ່ຄົບຖ້ວນ, ລະດັບຊັ້ນຮຽນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຈົບການສຶກສາ (WAC 392-400-610).

ການບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ, ເມື່ອເຂົາເຈົ້າຖືກຍົກຍ້າຍອອກຈາກຕ່າແໜ່ງບັດຈຸບັນ, ອາດຈະຖືກຈັດໃຫ້ຢູ່ໃນສະຖານສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ.

ຖ້າລູກຂອງທ່ານຖືກຍົກຍ້າຍອອກຈາກຕ່າແໜ່ງບັດຈຸບັນຂອງລາວເປັນເວລາ **ຫຼາຍກວ່າ 10 ວັນຮຽນ**, ລູກຂອງທ່ານຈະຕ້ອງ:

1. ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາຕໍ່ໄປ, ເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານມີສ່ວນຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປຕໍ່ໄປ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມອື່ນ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ
2. ຖ້າພຶດຕິກຳຂອງລູກທ່ານສະແດງເຖິງຄວາມພິການ, ເຂົາເຈົ້າຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບ, ການປະເມີນພຶດຕິກຳຕາມໜ້າທີ່ ແລະ ການບໍລິການ ແລະ ການປ່ຽນແປງການແຊກແຊງພຶດຕິກຳ, ເຊິ່ງຖືກອອກແບບມາເພື່ອແກ້ໄຂການລະເມີດພຶດຕິກຳເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເກີດຂຶ້ນອີກ.

ຫຼັງຈາກທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກຍົກຍ້າຍອອກຈາກຕ່າແໜ່ງບັດຈຸບັນຂອງລາວເປັນເວລາ **10 ວັນຮຽນ** ໃນປີຮຽນດຽວກັນນັ້ນ ແລະ ຖ້າການຍົກຍ້າຍໃນບັດຈຸບັນແມ່ນສຳລັບ **10 ວັນຮຽນ** ຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່ານັ້ນ ແລະ ຖ້າການຍົກຍ້າຍອອກບໍ່ໄດ້ຖືກກຳນົດວ່າເປັນການປ່ຽນແປງຕ່າແໜ່ງ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງເທິງ), **ຫຼັງຈາກນັ້ນ** ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນ, ໂດຍປົກກະຕິຈະຮຽນ ຄູ່ຂອງລູກທ່ານຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄົນ, ຈະເປັນຜູ້ກຳນົດຂອບເຂດການບໍລິການທີ່ຈຳເປັນເພື່ອເຮັດໃຫ້ລູກຂອງທ່ານສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປຕໍ່ໄປໄດ້, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມອື່ນ ແລະ ເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ IEP ຂອງລູກທ່ານ.

ຖ້າການຍົກຍ້າຍແມ່ນການປ່ຽນແປງການຈັດຕ່າແໜ່ງ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງເທິງ), ທີມງານ IEP ຂອງລູກທ່ານກຳນົດການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປຕໍ່ໄປ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມອື່ນ ແລະ ເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້. ໃນ IEP ຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ການກຳນົດການສະແດງອອກ

ພາຍໃນ **10 ວັນຮຽນ** ຂອງການຕັດສິນໃຈທີ່ຈະປ່ຽນຕ່າແໜ່ງ (ເບິ່ງ *ການປ່ຽນຕ່າແໜ່ງເນື່ອງຈາກການລົງໂທດທາງວິໄນ*) ຂອງລູກຂອງທ່ານເນື່ອງຈາກການລະເມີດກົດລະບຽບຂອງນັກຮຽນ, ເຂດ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທີມງານ IEP, ເຊິ່ງກຳນົດໂດຍທ່ານ ແລະ ເຂດ, ຈະຕ້ອງໄດ້ທົບທວນຄືນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດໃນໄລຍະຂອງລູກທ່ານ, ລວມທັງ IEP ຂອງເຂົາເຈົ້າ, ການສັງເກດການຂອງຄູສອນ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃດໆ ທີ່ທ່ານໃຫ້ໄວ້ເພື່ອກຳນົດ:

1. ຖ້າພຶດຕິກຳດັ່ງກ່າວມີສາເຫດມາຈາກ ຫຼື ມີຄວາມສຳພັນໂດຍກົງ ແລະ ສຳຄັນກັບຄວາມພິການຂອງລູກຂອງທ່ານ ຫຼື
2. ຖ້າການກະທຳທີ່ເປັນບັນຫາເປັນຜົນໂດຍກົງຈາກການທີ່ເຂດລົ້ມເຫຼວໃນການດຳເນີນການ IEP ຂອງລູກທ່ານ.

ຖ້າສະມາຊິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນທີມງານ IEP ຂອງລູກທ່ານ, ລວມທັງທ່ານ, ພິຈາລະນາວ່າເປັນໄປຕາມເງື່ອນໄຂຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງພິຈາລະນາວ່າພຶດຕິກຳດັ່ງກ່າວເປັນການສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານ.

ຖ້າກຸ່ມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຂ້າງເທິງນີ້ກຳນົດວ່າການກະທຳທີ່ເປັນບັນຫາເປັນຜົນໂດຍກົງຈາກຄວາມລົ້ມເຫຼວຂອງເຂດໃນການປະຕິບັດ IEP, ເຂດຈະຕ້ອງດຳເນີນການທົບທວນທີ່ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງເຫຼົ່ານັ້ນ.

ການກຳນົດວ່າພຶດຕິກຳເປັນການສະແດງເຖິງຄວາມພິການຂອງນັກຮຽນ

ເມື່ອກຸ່ມນີ້, ເຊິ່ງລວມທັງທ່ານ, ພິຈາລະນາວ່າພຶດຕິກຳດັ່ງກ່າວເປັນການສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມພິການຂອງລູກຂອງທ່ານ, ທີມງານ IEP ຈະຕ້ອງ:

1. ດຳເນີນການປະເມີນພຶດຕິກຳທີ່ເປັນປະໂຫຍດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເຂດໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນພຶດຕິກຳທີ່ມີປະໂຫຍດກ່ອນທີ່ຈະມີພຶດຕິກຳທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງການຈັດຕ່າແໜ່ງ ແລະ ໃຊ້ແຜນການແຊກແຊງພຶດຕິກຳສຳລັບລູກຂອງທ່ານ ຫຼື
2. ຖ້າມີການພັດທະນາແຜນການແຊກແຊງພຶດຕິກຳແລ້ວ, ໃຫ້ທົບທວນຄືນແຜນການແຊກແຊງພຶດຕິກຳ ແລະ ແກ້ໄຂ, ຕາມຄວາມຈຳເປັນ, ເພື່ອຈັດການກັບພຶດຕິກຳຂອງລູກທ່ານ.

ຍົກເວັ້ນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ອ່ອຍ *ສະຖານະການພິເສດ*, ເຂດຈະສົ່ງລູກຂອງທ່ານກັບຄືນສູ່ຕ່າແໜ່ງທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຖືກຍົກຍ້າຍ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງກັບການປ່ຽນແປງການຈັດຕ່າແໜ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການແກ້ໄຂ, ຂອງແຜນການແຊກແຊງພຶດຕິກຳ.

ອຳນາດເພີ່ມເຕີມ

ຖ້າພຶດຕິກຳທີ່ລະເມີດກົດລະບຽບການປະພຶດຂອງນັກຮຽນບໍ່ແມ່ນການສະແດງອອກຂອງຄວາມພິການຂອງລູກຂອງທ່ານ (ເບິ່ງ *ການກຳນົດລັກສະນະການສະແດງອອກ* ຂ້າງເທິງ) ແລະ ການປ່ຽນແປງທາງວິໄນຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍຈະເກີນ **10 ວັນຮຽນ** ຕິດຕໍ່ກັນ, ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນອາດຈະນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນທາງວິໄນຕໍ່ລູກຂອງທ່ານໃນລັກສະນະດຽວກັນ ແລະ ໃນໄລຍະເວລາດຽວກັນທີ່ໃຊ້ກັບນັກຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ, ຍົກເວັ້ນໂຮງຮຽນຈະຕ້ອງໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກຂອງທ່ານຕາມທີ່ອະທິບາຍຂ້າງເທິງພາຍໃຕ້ *ບໍລິການ*. ທີມງານ IEP ຂອງລູກທ່ານຈະເປັນຜູ້ກຳນົດການຕັ້ງຄຳການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວສຳລັບການບໍລິການຕ່າງໆ ແກ່ລູກຂອງທ່ານໃນສະຖານະການນີ້.

ສະຖານະການພິເສດ

ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຮງຮຽນອາດຈະຍ້າຍລູກຂອງທ່ານໄປຍັງສະຖານທີ່ການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວ (ກຳນົດໂດຍທີມງານ IEP ຂອງນັກຮຽນ), ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງພຶດຕິກຳຂອງລູກຂອງທ່ານເປັນການສະແດງອອກຂອງຄວາມພິການຂອງເຂົາເຈົ້າ, ເປັນເວລາສູງສຸດ 45 ວັນຮຽນ, ຖ້າພວກເຂົາ:

1. ເອົາອາວຸດ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້) ໄປໂຮງຮຽນ ຫຼື ມີອາວຸດຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ໃນສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນ ຫຼື ການເຮັດວຽກຂອງໂຮງຮຽນພາຍໃຕ້ຂອບເຂດສິດອຳນາດສານຂອງເຂດ;
2. ໂດຍຮູ້ວ່າມີ ຫຼື ໃຊ້ຢາເສບຕິດທີ່ຜິດກົດໝາຍ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້) ຫຼື ຂາຍ ຫຼື ຊັກຊວນການຂາຍສານຄວບຄຸມ, (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້), ໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນ ຫຼື ການເຮັດວຽກຂອງໂຮງຮຽນພາຍໃຕ້ຂອບເຂດສິດອຳນາດສານຂອງເຂດ ຫຼື
3. ເຮັດໃຫ້ຜູ້ອື່ນໄດ້ຮັບບາດເຈັບສາຫັດທາງຮ່າງກາຍ (ເບິ່ງຄຳນິຍາມຂ້າງລຸ່ມນີ້) ຂະນະທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ, ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື ການເຮັດວຽກຂອງໂຮງຮຽນພາຍໃຕ້ສິດອຳນາດສານຂອງເຂດ.

ຄຳນິຍາມ

- ສານຄວບຄຸມ ໝາຍເຖິງຢາ ຫຼື ສານເສບຕິດອື່ນໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງ I, II, III, IV ຫຼື V ໃນມາດຕາ 202(c) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານຄວບຄຸມ (21 U.S.C. 812(c)).
- ຢາທີ່ຜິດກົດໝາຍ ໝາຍເຖິງສານຄວບຄຸມ; ແຕ່ບໍ່ລວມເຖິງສານຄວບຄຸມທີ່ຄອບຄອງ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານການດູແລສຸຂະພາບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ມີການຄອບຄອງ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຫຼື ພາຍໃຕ້ການສະໜອງຂອງກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ.
- ການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍຢ່າງຮຸນແຮງ ໝາຍເຖິງການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ: ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເສຍຊີວິດຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ; ອາການເຈັບປວດທາງຮ່າງກາຍຢ່າງຮຸນແຮງ; ການເສຍໂສມທີ່ຍືດເຍືອ ແລະ ຊັດເຈນ ຫຼື ການສູນເສຍຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ຫຼື ເສື້ອເສຍສະຖານະພາບການເຮັດວຽກຂອງຮ່າງກາຍ, ອະໄວຍະວະ ຫຼື ຄະນະຮຽນ.
- ອາວຸດ ໝາຍເຖິງ ອາວຸດ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງດົນຕີ, ວັດສະດຸ ຫຼື ສານ, ມີຊີວິດ ຫຼື ບໍ່ມີຊີວິດ, ທີ່ໃຊ້ສຳລັບ ຫຼື ສາມາດ, ເຮັດໃຫ້ເກີດການເສຍຊີວິດ ຫຼື ການບາດເຈັບສາຫັດ, ຍົກເວັ້ນຄຳສັບດັ່ງກ່າວບໍ່ລວມເອົາ ມິດກະເປົາທີ່ມີໃບມິດນ້ອຍກວ່າສອງ ແລະ ຍາວເຄິ່ງນິ້ວ.

ການກຳນົດການຕັ້ງຄຳ

34 CFR § 300.531; WAC 392-172A-05145; WAC 392-172A-05149

ທີມງານ IEP ຕ້ອງກຳນົດການຕັ້ງຄຳການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວສຳລັບການຍົກຍ້າຍທີ່ເປັນ ການປ່ຽນແປງຕຳແໜ່ງ ແລະ ການຍົກຍ້າຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ ອຳນາດເພີ່ມເຕີມ ແລະ ສະຖານະການພິເສດ, ຂ້າງເທິງ.

ການອຸທອນຂອງການຕັດສິນເລື່ອງການຈັດຕຳແໜ່ງ ແລະ ການພິຈາລະນາການສະແດງເຈດຕະນາ (ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍສຳລັບວິໄນ)

34 CFR § 300.532; WAC 392-172A-05160

ທ່ານສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍໄດ້ ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນດີກັບ:

1. ການຕັດສິນໃຈໃດໆ ກ່ຽວກັບການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດລະບຽບວິໄນເຫຼົ່ານີ້ ຫຼື
2. ການກຳນົດລັກສະນະທີ່ປະກົດຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ເຂດອາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ຖ້າເຊື່ອວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນປະຈຸບັນຂອງລູກຂອງທ່ານມີແນວໂນ້ມຫຼາຍທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຜູ້ອື່ນໄດ້ຮັບບາດເຈັບ.

ເບິ່ງສ່ວນ ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ.

ສິດອຳນາດຂອງຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບົກຄອງ (ALJ)

ALJ ຕ້ອງດຳເນີນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ແລະ ທຳການຕັດສິນໃຈ. ALJ ອາດຈະ:

1. ສົ່ງລູກຂອງທ່ານກັບຄືນສູ່ຕຳແໜ່ງທີ່ລາວ ຫຼື ນາງຖືກຍົກຍ້າຍ ຖ້າ ALJ ກຳນົດວ່າການຍົກຍ້າຍນັ້ນເປັນການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ ສິດອຳນາດຂອງບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນ ຫຼື ວ່າພຶດຕິກຳຂອງລູກຂອງທ່ານເປັນການສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຊັດເຈນ ຄວາມພິການຂອງລາວ ຫຼື
2. ສົ່ງໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງການຈັດຕຳແໜ່ງຂອງລູກທ່ານໄປຍັງສະຖານການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວທີ່ເໝາະສົມ, ເປັນເວລາບໍ່ເກີນ 45 ວັນຮຽນ ຖ້າ ALJ ກຳນົດວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນປະຈຸບັນຂອງລູກຂອງທ່ານມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຜູ້ອື່ນໄດ້ຮັບບາດເຈັບ.

ເຂດອາດອື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ ຖ້າເຊື່ອວ່າການຮັກສາການບັນຈຸເຂົ້າຮຽນໃນປະຈຸບັນຂອງລູກຂອງທ່ານມີແນວໂນ້ມຫຼາຍທີ່ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຜູ້ອື່ນໄດ້ຮັບບາດເຈັບ.

ເມື່ອໃດກໍ່ຕາມທີ່ທ່ານ ຫຼື ເຂດຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ, ການຮ້ອງຂໍຈະຕ້ອງເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ *ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມກຳນົດ* ແລະ ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນເປັນທຳຕາມກົດໝາຍ, ຍົກເວັ້ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍຈະຕ້ອງເລັ່ງດ່ວນ ແລະ ຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ **20** ວັນເຂົ້າຮຽນ ນັບວັນທີ່ມີການຮ້ອງຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄະດີ. ALJ ຈະຕ້ອງອອກຄຳຕັດສິນພາຍໃນ **10** ວັນຮຽນຫຼັງການພິຈາລະນາຄະດີ.
2. ເວັ້ນເສຍແຕ່ທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງເປັນເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ຈະລະເວັ້ນການປະຊຸມ ຫຼື ຕົກລົງທີ່ຈະໃຊ້ການໄກ່ເກ່ຍ, ກອງປະຊຸມມະຕິຈະຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ **໑5** ວັນຕາມປະຕິທິນຂອງວັນທີ່ທ່ານອື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍກັບ OAH ແລະ ເຂດ. ການພິຈາລະນາຄະດີອາດຈະດຳເນີນຕໍ່ໄປເວັ້ນເສຍແຕ່ເລື່ອງດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຕາມຄວາມພໍໃຈຂອງທັງສອງຝ່າຍພາຍໃນ **15** ວັນປະຕິທິນນັບຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ.

ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາອາດຈະລິເລີ່ມການດຳເນີນຄະດີທາງແພ່ງ, ໂດຍໂຕ້ແຍ້ງຄຳຕັດສິນໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍແບບເລັ່ງດ່ວນໃນລັກສະນະດຽວກັນກັບທີ່ເຂົາເຈົ້າໂຕ້ແຍ້ງຄຳຕັດສິນໃຈໃນການພິຈາລະນາຄະດີຂອງການສຶກສາພິເສດທີ່ບໍ່ມີລະບຽບວິໄນ (ໃຫ້ເບິ່ງ *ຄຳຕັດສິນຂັ້ນສຸດທ້າຍ, ການອຸທອນ, ຂ້າງເທິງ*).

ການຈັດຕຳແໜ່ງລະຫວ່າງ ການພິຈາລະນາຄະດີແບບເລັ່ງດ່ວນຕາມຂະບວນການທາງກົດໝາຍ 34 CFR §300.533; WAC 392-172A-05165

ເມື່ອທ່ານ ຫຼື ເຂດໄດ້ອື່ນຄຳຮ້ອງການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເລື່ອງທາງວິໄນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ທ່ານ ແລະ ເຂດຕົກລົງໃນຂໍ້ຕົກລົງອື່ນ, ລູກຂອງທ່ານຈະຕ້ອງຢູ່ໃນສະຖານການສຶກສາທາງເລືອກຊົ່ວຄາວທີ່ໄດ້ຖືກການຕັດສິນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ຫຼື ຈົນກວ່າຈະໝົດອາຍຸການຂອງໄລຍະເວລາຂອງການຍົກຍ້າຍ, ຕາມອະທິບາຍພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ *ສິດອຳນາດຂອງບຸດຄະລາກອນໃນໂຮງຮຽນ, ຂຶ້ນຢູ່ກັບວ່າກໍລະນີໃດເກີດຂຶ້ນກ່ອນ*.

ການຄຸ້ມຄອງສຳລັບນັກຮຽນທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 34 CFR §300.534; WAC 392-172A-05170

ທົ່ວໄປ

ຖ້າລູກຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບການກຳນົດວ່າມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ລະເມີດກົດລະບຽບການປະເມີນຂອງນັກຮຽນ, ທ່ານອາດຈະຍື່ນຍັນການປົກປ້ອງຂັ້ນຕອນຂອງລູກຂອງທ່ານໄດ້ ຖ້າພົບວ່າເຂດການສຶກສາມີຄວາມຮູ້ທີ່ລູກຂອງທ່ານຄວນຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນ ແລະ ກຳນົດວ່າມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດກ່ອນທີ່ຈະມີພິດຕິກຳທີ່ນຳເອົາການປະຕິບັດທາງວິໄນເກີດຂຶ້ນ.

ພື້ນຖານຄວາມຮູ້ສຳລັບເລື່ອງລະບຽບວິໄນ

ເຂດຈະຕ້ອງຖືວ່າມີຄວາມຮູ້ທີ່ລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ, ຖ້າກ່ອນທີ່ຈະມີພິດຕິກຳທີ່ນຳໄປສູ່ການຖືກລົງໂທດທາງວິໄນເກີດຂຶ້ນ:

1. ທ່ານສະແດງຄວາມເປັນຫວ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າລູກຂອງທ່ານຕ້ອງການການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂເຈົ້າໜ້າທີ່ກຳກັບດູແລ ຫຼື ຝ່າຍບໍລິຫານຂອງເຂດການສຶກສາ ຫຼື ຄູ່ຂອງລູກຂອງທ່ານ;
2. ທ່ານໄດ້ຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ Part B ຂອງ IDEA ຫຼື
3. ຄູ່ຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ເຂດອື່ນໆ, ສະແດງຄວາມເປັນຫວ່າງເປັນພິເສດກ່ຽວກັບຮູບແບບພິດຕິກຳທີ່ລູກທ່ານສະແດງອອກໂດຍກົງຕໍ່ຜູ້ອຳນວຍການການສຶກສາພິເສດຂອງເຂດ ຫຼື ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກຳກັບດູແລອື່ນໆ ຂອງເຂດ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ

ເຂດຈະບໍ່ຖືວ່າມີຄວາມຮູ້ດັ່ງກ່າວ ຖ້າ:

1. ທ່ານບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານປະຕິເສດການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ຫຼື
2. ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການປະເມີນ ແລະ ພິຈາລະນາວ່າບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ.

ເງື່ອນໄຂທີ່ໃຊ້ບັງຄັບຖ້າບໍ່ມີຜູ້ຮັບຮາກຖານຄວາມຮູ້

ຖ້າເຂດບໍ່ຮູ້ວ່າລູກຂອງທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ, ກ່ອນທີ່ຈະໃຊ້ມາດຕະການທາງວິໄນຕໍ່ລູກຂອງທ່ານ, ດັ່ງທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ອ່ອຍ ຜູ້ຮັບຮາກຖານຄວາມຮູ້ສໍາລັບເລື່ອງທາງວິໄນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ, ລູກຂອງທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບມາດຕະການທາງວິໄນທີ່ນໍາໃຊ້ກັບນັກຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນພຶດຕິກຳປະເພດດຽວກັນ.

ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ຖ້າທ່ານ ຫຼື ເຂດຮ້ອງຂໍການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານໃນໄລຍະເວລາທີ່ລາວ ຫຼື ນາງຖືກລົງໂທດທາງວິໄນ, ການປະເມີນຜົນຈະຕ້ອງດໍາເນີນການຢ່າງເລັ່ງໄວ.

ຈົນກ່ວາການປະເມີນຜົນຈະສໍາເລັດ, ລູກຂອງທ່ານຍັງຄົງຢູ່ໃນຕໍາແໜ່ງທາງການສຶກສາທີ່ກຳນົດໂດຍໜ່ວຍງານຂອງໂຮງຮຽນ, ເຊິ່ງອາດປະກອບມີການຜ່າກວຽກ ຫຼື ການໄລ່ອອກໂດຍບໍ່ມີການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ.

ຖ້າລູກຂອງທ່ານຖືກກຳນົດໃຫ້ມີສິດໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ, ໂດຍຄໍານຶງເຖິງຂໍ້ມູນຈາກການປະເມີນທີ່ດໍາເນີນການໂດຍເຂດ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານໃຫ້ໄວ້, ເຂດຈະຕ້ອງໃຫ້ບໍລິການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດທາງວິໄນທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ການອ້າງອີງ ແລະ ການດໍາເນີນການໂດຍການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ ອົງການຕຸລາການ 34 CFR §300.535; WAC 392-172A-05175

Part B ຂອງ IDEA ບໍ່ໄດ້:

1. ຫ້າມເຂດການສຶກສາລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໂດຍລູກຂອງທ່ານກະທຳເຊິ່ງມີສິດໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດຕໍ່ໜ່ວຍງານທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື
2. ບ້ອງກັນການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ອົງການຕຸລາການຈາກການປະຕິບັດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຂົາເຈົ້າກ່ຽວກັບການປະຕິບັດກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ ແລະ ຂອງລັດຕໍ່ກັບອາດຊະຍາກຳທີ່ລູກຂອງທ່ານກະທຳ.

ການສົ່ງຂໍ້ມູນບັນທຶກ

ຖ້າເຂດລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ລູກຂອງທ່ານກະທຳ, ເຂດ:

1. ຕ້ອງກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າສໍາເນົາບັນທຶກການສຶກສາພິເສດ ແລະ ລະບຽບວິໄນຂອງລູກທ່ານຖືກສົ່ງຕໍ່ເພື່ອການພິຈາລະນາໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ອົງການລາຍງານອາຊະຍາກຳ ແລະ
2. ອາດຈະສົ່ງສໍາເນົາຂອງການສຶກສາພິເສດ ແລະ ບັນທຶກທາງວິໄນຂອງລູກທ່ານສະເພາະໃນຂອບເຂດທີ່ FERPA ອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ.

ຂໍ້ກຳນົດສໍາລັບການຈັດຫາຕໍາແໜ່ງຝ່າຍດຽວໂດຍຜູ້ບົກຄອງຂອງນັກຮຽນຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ໂດຍມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ ເມື່ອ FAPE ບັນບັນຫາ

CFR § 300.148; WAC 392-172A-04115

ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດຈັດກຽມ FAPE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານໄດ້ ແລະ ທ່ານເລືອກທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການຕົກລົງຈາກເຂດ, ມີຂັ້ນຕອນສະເພາະທີ່ທ່ານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເພື່ອຂໍເງິນຊົດເຊີຍຈາກເຂດສໍາລັບໂຮງຮຽນເອກະຊົນ.

ການຊົດເຊີຍຄືນສໍາລັບການຈັດຕໍາແໜ່ງໂຮງຮຽນເອກະຊົນ

ຖ້າກ່ອນໜ້າລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈາກເຂດການສຶກສາ ແລະ ທ່ານເລືອກທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນອະນຸບານເອກະຊົນ, ໂຮງຮຽນປະຖົມ ຫຼື ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມເອກະຊົນໂດຍບໍ່ມີການຍິນຍອມຈາກເຂດການສຶກສາ, ສານ ຫຼື ALJ ອາດຈະກຳນົດ. ໃຫ້ເຂດການສຶກສາຈ່າຍຄືນໃຫ້ທ່ານສໍາລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການລົງທະບຽນນັ້ນ ຖ້າສານ ຫຼື ALJ ພົບວ່າເຂດການສຶກສາບໍ່ໄດ້ສຳເລັດໃຫ້ມີ FAPE ໃຫ້ກັບລູກຂອງທ່ານໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມກ່ອນການລົງທະບຽນນັ້ນ ແລະ ຕໍາແໜ່ງສະເພາະເຈາະຈົງມີຄວາມເໝາະສົມ. ສານ ຫຼື ALJ ອາດຈະເຫັນວ່າການຈັດຕໍາແໜ່ງຂອງທ່ານມີຄວາມເໝາະສົມ, ເຖິງແມ່ນວ່າການຈັດຕໍາແໜ່ງນັ້ນບໍ່ເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານຂອງລັດທີ່ນໍາໃຊ້ກັບການສຶກສາຂອງເຂດກໍ່ຕາມ.

ຂໍ້ຈຳກັດໃນການຊົດເຊີຍຄືນ

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການຊົດເຊີຍຄືນດັ່ງທີ່ອະທິບາຍໃນວັກຂ້າງເທິງອາດຈະຫຼຸດລົງ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ:

1. ຖ້າ: (ກ) ໃນກອງປະຊຸມ IEP ຫຼ້າສຸດທີ່ທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກ່ອນການຍົກຍ້າຍລູກຂອງທ່ານອອກຈາກໂຮງຮຽນຂອງລັດ, ທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານ IEP ວ່າທ່ານກຳລັງປະຕິເສດການຈັດຕໍາແໜ່ງທີ່ສະເໜີໂດຍເຂດເພື່ອໃຫ້ FAPE ແກ້ລູກຂອງທ່ານ, ລວມທັງການບອກເຖິງຄວາມກະເບັນຫ່ວງ ແລະ ຈອດຕະນາຂອງທ່ານທີ່ຈະລົງທະບຽນລູກຂອງທ່ານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສາທາລະນະ ຫຼື (ຂ) ຢ່າງໜ້ອຍ 10 ວັນເຮັດວຽກ (ລວມທັງວັນພັກໃດໆທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນເຮັດວຽກ) ກ່ອນທີ່ຈະເອົາລູກຂອງທ່ານອອກຈາກໂຮງຮຽນຂອງລັດ, ທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ແກ່ເຂດ;

2. ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະຍົກຍ້າຍລູກຂອງທ່ານອອກຈາກໂຮງຮຽນຂອງລັດ, ເຂດການສຶກສາໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າໜ້າ, ເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະປະເມີນລູກຂອງທ່ານ (ລວມທັງຄ່າຖະແຫຼງກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງຂອງການປະເມີນຜົນທີ່ເໝາະສົມແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ), ແຕ່ທ່ານໄດ້ເຮັດ. ບໍ່ເຮັດໃຫ້ລູກຂອງທ່ານພ້ອມໃນການປະເມີນຜົນ ຫຼື
3. ເມື່ອສານຕັດສິນວ່າການກະທຳຂອງທ່ານບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລ່າລະຄືນ:

1. ຈະຕ້ອງບໍ່ຖືກຫຼຸດ ຫຼື ປະຕິເສດຖ້າບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ ຖ້າ: (ກ) ໂຮງຮຽນຂັດຂວາງບໍ່ໃຫ້ທ່ານແຈ້ງ ຫຼື (ຂ) ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານໃນການແຈ້ງຕາມທີ່ອະທິບາຍຂ້າງເທິງ ແລະ
2. ອາດຈະ, ຂຶ້ນຢູ່ກັບການຕັດສິນໃຈຂອງສານ ຫຼື ALJ, ບໍ່ໄດ້ຮັບການຫຼຸດລົງ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ແຈ້ງວ່າໜ້າທີ່ຈ່າຍເປັນຖ້າ: (ກ) ທ່ານບໍ່ຮູ້ໜັງສື ຫຼື ຂຽນພາສາອັງກິດໄດ້ ຫຼື (ຂ) ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງນີ້ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍທາງດ້ານຈິດໃຈທີ່ຮ້າຍແຮງຕໍ່ລູກຂອງທ່ານ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ

ຖ້າທ່ານມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນຕອນ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື OSPI ຂອງທ່ານເພື່ອຂໍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ:

OSPI
PO Box 47200
Olympia, WA 98504
360-725-6075
speced@k12.wa.us
[OSPI - ໜ້າເວັບການສຶກສາພິເສດ](#)
[OSPI - ໜ້າເວັບຂອງການສຶກສາພິເສດ - ຄອບຄົວ](#)

ອົງກອນທີ່ໄດ້ຮັບທຶນສະນັບສະນູນຈາກສາທາລະນະຂ້າງລຸ່ມອາດຈະສາມາດໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດ
ໃນລັດວໍຊິງຕັນ:

ຄູ່ຮ່ວມງານເພື່ອສຽງປະຕິບັດງານເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ (PAVE)
6316 South 12th Street
Tacoma, WA 98465
(800) 5-PARENT (v/tty)
ອີເມວ: pave@wapave.org
ເວັບໄຊທ໌: [ຄວາມຮ່ວມມືເພື່ອສຽງແຫ່ງການດໍາເນີນການເພື່ອການເພີ່ມຂຶ້ນຄວາມສາມາດ \(PAVE\)](#)

ປະກາດທາງກົດໝາຍ



ເວັບໄຊແຕ່ລະລະບົບໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ, ງານນີ້ໂດຍ ສຳນັກງານຜູ້ກຳກັບການສົດສອນສາທາລະນະແຫ່ງວິຊາດັ້ງ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ ໃບອະນຸຍາດສະແດງທີ່ມາທົ່ວໄປແບບສ້າງສັນ (Creative Commons). ໂລໂກ້ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທັງໝົດເປັນຊັບສິນຂອງເຈົ້າຂອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ມີການເຮັດເຄື່ອງໝາຍສ່ວນທີ່ໃຊ້ພາຍໃຕ້ຫຼັກການໃຊ້ງານທີ່ຍຸດຕິທຳ (17 U.S.C. § 107).

ໃບອະນຸຍາດວັດສະດຸສຳຮອງທີ່ມີການອະນຸຍາດຂອງຜູ້ໃຊ້ໃນລະດັບທີ່ແຕກຕ່າງກັນຈະມີການລະບຸໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນຖ້ວນຈາກເນື້ອຫາສະເພາະໃນວັດສະດຸ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນນີ້ອາດຈະມີລິ້ງໄປຍັງເວັບໄຊທີ່ດຳເນີນການໂດຍບຸກຄົນທີສາມ. ລິ້ງເຫຼົ່ານີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຄວາມສະດວກຂອງທ່ານເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືເປັນ ຫຼື ໝາຍເຖິງການຮັບຮອງ ຫຼື ການກວດສອບໂດຍ OSPI.

ຖ້າວ່າງານນີ້ໄດ້ຮັບການດັດແປງ, ໃຫ້ສັງເກດການປ່ຽນແປງທີ່ສຳຄັນ ແລະ ການປ່ຽນຊື່ໃໝ່, ໂດຍລຶບໂລໂກ້ຂອງສຳນັກງານຜູ້ບັນຊາການສາທາລະນະວິຊາດັ້ງອອກ. ລະບຸແຫຼ່ງທີ່ມາຕໍ່ໄປນີ້:

"ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນນີ້ຖືກດັດແປງມາຈາກເອກະສານຕົ້ນສະບັບທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍສຳນັກງານຜູ້ກຳກັບການສອນສາທາລະນະ. ສາມາດເຂົ້າເຖິງເອກະສານຕົ້ນສະບັບໄດ້ທີ່ [OSPI – ການສຶກສາພິເສດ](#).

OSPI ໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງໂຄງການ ແລະ ການບໍລິການທັງໝົດຢ່າງສະເໝີພາບໂດຍບໍ່ມີການຈຳແນກຕາມເພດ, ເຊື້ອຊາດ, ລັດ, ສາສະໜາ, ສີເຜີວ, ຊາດກຳເນີດ, ອາຍຸ, ທະຫານຜ່ານເສັກທີ່ຖືກປົດປ່ອຍຢ່າງມີກຽດ ຫຼື ສະຖານະພາບທາງທະຫານ, ທັດສະນະທາງເພດ ລວມທັງການສະແດງອອກທາງເພດ ຫຼື ຕົວຕົນ, ການມີຢູ່ຂອງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ, ຄວາມພິການທາງດ້ານຄວາມຮູ້ສຶກ, ຈິດໃຈ ຫຼື ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ຫຼື ການນຳໃຊ້ໝານຳທາງ ຫຼື ສັດຊວຍເຫຼືອທີ່ໄດ້ຮັບການພິກອົບຮົມໂດຍຄົນພິການ. ຄຳຖາມ ແລະ ຄຳຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບການຈຳແນກທີ່ຖືກກ່າວຫາຄວນສົ່ງໄປໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການດ້ານຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ສິດທິພົນລະເມືອງທີ່ໝາຍເລກ 360-725-6162 ຫຼື P.O. Box 47200 Olympia, WA 98504-7200.

ດາວໂຫຼດເອກະສານນີ້ເປັນ PDF ໄດ້ທີ່ [OSPI – ການສຶກສາພິເສດ – ການຄົ້ນຄວ້າຂັ້ນຕອນ](#). ເນື້ອຫານີ້ມີໃຫ້ຢູ່ໃນຮູບແບບອື່ນເມື່ອມີການຮ້ອງຂໍ. ຕິດຕໍ່ສູນແຫຼ່ງຂໍ້ມູນໄດ້ທີ່ 888-595-3276, TTY 360-664-3631. ກະລຸນາອ້າງເຖິງໝາຍເລກເອກະສານນີ້ສຳລັບການບໍລິການທີ່ໄວຂຶ້ນ: 22-0005.



ESTD
1889

*ນັກຮຽນທຸກຄົນກະກຽມພ້ອມສໍາລັບເສັ້ນທາງຫຼັງມັດທະຍົມ,
ອາຊີບ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພົນລະເມືອງ.*



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

Chris Reykdal | State Superintendent
Office of Superintendent of Public Instruction
Old Capitol Building | P.O. Box 47200
Olympia, WA 98504-7200